

SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



- I. **Área de quien clasifica:** Delegación Federal de la SEMARNAT en el estado de Veracruz.
- II. **Identificación del documento:** Versión publica del Informe 316
- III. **Partes clasificada:** Pagina 1 contiene RFC de persona física.
- IV. **Fundamento legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en el artículo 70 fracción XI de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; **razones y circunstancias que motivaron a la misma:** Por tratarse de datos personales concernientes a la persona física identificada e identificable.
- V. **Firma del titular:** Biol. Jorge Andrés Santander Espinosa, Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y de los Recursos Naturales.

*Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en su ausencia por ausencia del Titular de la Delegación Federal en el Estado de Veracruz, previa designación, firma el presente el Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales.
I En los términos del artículo 17 Bis en relación con los artículos Octavo y Décimo Tercero Transitorios del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018.
- VI. **Fecha:** Versión publica aprobada en la sesión celebrada el 09 de Abril de 2019; **número del acta de sesión de Comité:** Mediante la resolución contenida en el Acta No. 059/2019/SIPOT

I. UNIDAD RESPONSABLE

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN **150 Delegación Federal en Veracruz**

II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

II.1.-NOMBRE **JUAN RODOLFO MALDONADO HERNANDEZ** II.3.-ORIGEN **México Veracruz**
II.2.-CARGO **TECNICO ESPECIALIZADO** II.4.-RFC **[REDACTED]**

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS

III.1.-DESTINO	III.2.-PERIODO	III.3.-NÚMERO DE DÍAS	III.4.-CUOTA	III.5.-IMPORTE
NACIONAL (CD-ESTADO) INTERNACIONAL (CD-PAÍS)	F. INICIO F. TERMINO	COMPLETO MENOS DE 24 HRS.	POR DÍA MENOS DE 24 HRS.	AUTORIZADO PAQUETE
Xalapa Veracruz	28/01/2019 01/02/2019	4 1	MXN 980.00	490.00 100% 4,410.00
TOTAL DÍAS:				
				EUROS 0.00
				DOLARES 0.00
				PESOS 4,410.00

IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN

MANTENIMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS, TRASLADO DE DOCUMENTACION OFICIAL Y APOYO EL EL ARCHIVO DE PALACIO FEDERAL EN XALAPA

V. OBSERVACIONES

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.

AUTORIZO	REVISO	SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO
----------	--------	------------------------------

Biol. Jorge Andres Santander Espinosa
Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales



LIC IGNACIO CISNEROS MORALES
SUBDELEGADO DE ADMINISTRACION E INNOVACION



JUAN RODOLFO MALDONADO HERNANDEZ
TECNICO ESPECIALIZADO



50-43 Doccomp 4479 folio 42 SOLPDZB 4483 SOL. 1454

SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



INFORME DE COMISION

BIOL. JORGE ANDRES SANTANDER ESPINOSA
SUBDELEGADO DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL Y RECURSOS
NATURALES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DELEGACION FEDERAL SEMARNAT

NUMERO DE SOLICITUD:	VIAT_COMP:	PERIODO: 4 DE FEBRERO DE 2019
FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS		CONT.INTERNO
LUGAR:	XALAPA, VERACRUZ	PERIODO: 28 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO

OBJETO DE LA COMISION DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA:

APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVO DOCUMENTAL PARA ACTUALIZACION DE LA SUBDELEGACION DE ADMINISTRACION E INNOVACION

BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

APOYAR A ORGANIZAR Y CLASIFICAR LOS EXPEDIENTES DE LA SUBDELEGACION DE ADMINISTRACION

CONCLUSIONES.

SE ORGANIZARON LOS EXPEDIENTES CONFORME AL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

RESULTADOS OBTENIDOS:

SE ORGANIZARON LOS EXPEDIENTES CONFORME AL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ATENTAMENTE

JUAN RODOLFO MALDONADO HERNANDEZ