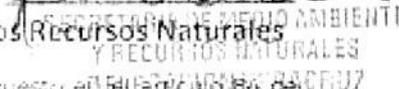


# SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



- I. **Área de quien clasifica:** Delegación Federal de la SEMARNAT en el estado de Veracruz.
- II. **Identificación del documento:** Versión publica del Informe 94
- III. **Partes clasificada:** Pagina 1 contiene RFC de persona física.
- IV. **Fundamento legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en el artículo 70 fracción XI de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; **razones y circunstancias que motivaron a la misma:** Por tratarse de datos personales concernientes a la persona física identificada e identificable.
- V. **Firma del titular:** Biol. Jorge Andrés Santander Espinosa:   
Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y de los Recursos Naturales  
  
\*Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 14 de  
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente  
y Recursos Naturales, en su plena y exclusiva  
"titular de la Delegación Federal" en el Estado de Veracruz,  
previa designación, firma el presente el Subdelegado de  
Gestión para la Protección Ambiental y Recursos  
Naturales\*  
  
† En los términos del artículo 27 Bis en relación con los  
artículos Octavo y Décimo Tercero Transitorios del  
Decreto por el que se reforman adicional y derogan  
diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la  
Administración Pública Federal, publicado en el Diario  
Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018.
- VI. **Fecha:** Versión publica aprobada en la sesión celebrada el 09 de Abril de 2019;  
**número del acta de sesión de Comité:** Mediante la resolución contenida en el Acta  
No. 059/2019/SIPOT

**I. UNIDAD RESPONSABLE**

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN **150 Delegación Federal en Veracruz**

**II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO**

II.1.-NOMBRE **VERONICA TORRES SANCHEZ** II.3.-ORIGEN **México Veracruz**  
 II.2.-CARGO **TECNICO ESPECIALIZADO** II.4.-RFC **[REDACTED]**

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

**III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS**

III.1.-DESTINO	III.2.-PERIODO	III.3.-NÚMERO DE DÍAS	III.4.-CUOTA	III.5.-IMPORTE
NACIONAL (CD-ESTADO) INTERNACIONAL (CD-PAÍS)	F. INICIO F. TERMINO	COMPLETO MENOS DE 24 HRS.	POR DÍA MENOS DE 24 HRS.	AUTORIZADO PAQUETE
			DIVISA	
Xalapa Veracruz	17/01/2019 17/01/2019	0 1	MXN 980.00	490.00 100% 490.00
<b>TOTAL DÍAS:</b>				
				EUROS 0.00
				DOLARES 0.00
				PESOS 490.00

**IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN**

DAR CONTINUIDAD A LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVO DOCUMENTAL PARA BAJA DE LA DELEGACION

**V. OBSERVACIONES**

**VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.

<b>AUTORIZO</b>	<b>REVISO</b>	<b>SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO</b>
-----------------	---------------	-------------------------------------

Biol. Jorge Andres Santander Espinosa  
 Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales

LIC IGNACIO CISNEROS MORALES  
 SUBDELEGADO DE ADMINISTRACION E INNOVACION

VERONICA TORRES SANCHEZ  
 TECNICO ESPECIALIZADO

# SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES



## INFORME DE COMISION

BIOL. JORGE ANDRES SANTANDER ESPINOSA  
SUBDELEGADO DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL Y RECURSOS  
NATURALES  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DELEGACION FEDERAL SEMARNAT

NUMERO DE SOLICITUD:	VIAT_COMP:	PERIODO: 18 DE ENERO DE 2019
FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS		CONT.INTERNO
LUGAR:	XALAPA, VERACRUZ	PERIODO: 17 DE ENERO DE 2019

**OBJETO DE LA COMISION DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA:**

DAR CONTINUIDAD A LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVO DOCUMENTAL PARA BAJA DE LA DELEGACION

**BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

VERIFICAR EL ARCHIVO QUE SE DARA EN PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL

**CONCLUSIONES.**

SE LLEVO A CABO LA INSPECCION FISICA Y LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

SE TERMINO LA COMISION SIN CONTRATIEMPOS.

ATENTAMENTE

VERONICA TORRES SANCHEZ