



## MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

- **Área de quien clasifica:** Delegación Federal de la SEMARNAT en el estado de Veracruz.
- **Identificación del documento:** Versión publica del Informe 14357
- **Partes clasificada:** Pagina 1 contiene RFC de persona física.
- **Fundamento legal:** La clasificación de la información confidencial se realiza con fundamento en el artículo 70 fracción XI de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; **razones y circunstancias que motivaron a la misma:** Por tratarse de datos personales concernientes a la persona física identificada e identificable.
- **Firma del titular:** Biol. Jorge Andrés Santander Espinosa. 
  - Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y de los Recursos Naturales
    - "Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia del Titular de la Delegación Federal<sup>1</sup> en el Estado de Veracruz, previa designación, firma el presente el Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales".
    - <sup>1</sup> En los términos del artículo 17 Bis en relación con los artículos Octavo y Décimo Tercero Transitorios del Decreto por el que se reforman adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018.
- **Fecha:** Versión publica aprobada en la sesión celebrada el 08 de Octubre de 2019; **número del acta de sesión de Comité:** Mediante la resolución contenida en el Acta No. 141/2019/SIPOT

**I. UNIDAD RESPONSABLE**

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN **150 Delegación Federal en Veracruz**

**II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO**

II.1.-NOMBRE **VERONICA TORRES SANCHEZ** II.3.-ORIGEN **México Veracruz**  
II.2.-CARGO **TECNICO ESPECIALIZADO** II.4.-RFC **[REDACTED]**

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

**III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS**

III.1.-DESTINO	III.2.-PERIODO	III.3.-NÚMERO DE DÍAS	III.4.-CUOTA	III.5.-IMPORTE
NACIONAL (CD-ESTADO) INTERNACIONAL (CD-PAÍS)	F. INICIO F. TERMINO	COMPLETO MENOS DE 24 HRS.	POR DÍA MENOS DE 24 HRS. DIVISA	AUTORIZADO PAQUETE
Xalapa Veracruz	08/08/2019 08/08/2019	0 1	MXN 980.00	490.00 100% 490.00
<b>TOTAL DÍAS:</b>				
				EUROS 0.00
				DOLARES 0.00
				PESOS 490.00

**IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN**

REVISIÓN FÍSICA Y ASESORIA EN EL TEMA DE ARCHIVO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA OFICINA, ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL

**V. OBSERVACIONES**

**VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.

AUTORIZO	REVISO	SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO
----------	--------	------------------------------

Biol. Jorge Andres Santander Espinosa  
Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales

*Santander*

LIC. Manuel Martín Peñaloza Pérez  
JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS Y FINANCIEROS

*[Signature]*

*[Signature]*  
VERONICA TORRES SANCHEZ  
TECNICO ESPECIALIZADO





**INFORME DE COMISION**

**BIOL. JORGE ANDRES SANTANDER ESPINOSA**  
**SUBDELEGADO DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL Y RECURSOS**  
**NATURALES**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DELEGACION FEDERAL SEMARNAT**

NUMERO DE SOLICITUD:	VIAT_COMP:	PERIODO: 09 DE AGOSTO DE 2018
FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS		CONT.INTERNO
LUGAR:	XALAPA, VERACRUZ	PERIODO: 08 DE AGOSTO DE 2018

**OBJETO DE LA COMISION DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA:**

REVISION FISICA DEL ARCHIVO DE LAS DIFERENTES AREAS Y ENTREGA DE DOCUMENTACION OFICIAL.

**BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

SE ASOSORO EN EL AREA DE ARCHIVO DE CONTAMINANTES, PARA LA INTEGRACION Y SEGUIMIENTO EN EL ARCHIVO DE TRAMITE Y DE CONCENTRACION Y SE ENTREGO LOS SOBRES CON LA DOCUMENTACION DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA OFICINA.

**CONCLUSIONES.**

SE INTEGRO LA DOCUMENTACION EN SUS EXPEDIENTES DE ARCHIVO DE TRAMITE.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

SE REVISARON LOS EXPEDIENTES, PARA INTEGRARLOS A LAS DIFERENTES AREAS DE ARCHIVO, SE ENTREGO LA DOCUMENTACION A LAS DIFERENTES AREAS.

**CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:**

TERMINAR CON LA ASESORIA, DE LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA OFICINA.

ATENTAMENTE

VERONICA TORRES SANCHEZ