



RUC: _____

Folio: _____

022- - 1

C. <u>TARIN</u> <u>TORRES</u>		Fecha: <u>03 DE SEPTIEMBRE DE 2020</u>
Apellido Paterno		Apellido Materno
Nombre (s)		GERARDO
Adscripción:	<u>128 DELEGACION FEDERAL CHIHUAHUA</u>	Nivel y Puesto: <u>OB1 JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES</u>

Hago de su conocimiento que usted ha sido comisionado a:
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA

Durante 1 días del 09 de SEPTIEMB RE al 09 de SEPTIEMB RE de 2020

Con el objeto de:
PARTICIPAR EN UNA REUNIÓN DE TRABAJO DE MANDOS MEDIOS CON EL ENCARGADO DEL DESPACHO DE SEMARNAT EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA.

Área Financiera: Sírvase efectuar viáticos con cargo a la clave presupuestal:

En caso de no asignarse viáticos firmar de enterado de la comisión conferida:

Firma

LUGAR	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE	IMPORTE ASIGNADO M.N.
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA	1			
OTROS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)				

OBSERVACIONES:

OBJETIVO DE COMISIÓN DE ACUERDO A NORMA DE GOBIERNO: 1 **A RAMO: 98**

EL COMISIONADO ES ACOMPAÑANTE DE UN FUNCIONARIO DE JERARQUIA SUPERIOR EN EL DESTINO DEL ITINERARIO SÍ O NO: NO

AUTORIZA
CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 84 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEMARNAT, FIRMA POR AUSENCIA EL SUBDELEGADO DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

ENTERADO DE LA COMISION Y RECEPCION DE VIATICOS

ELABORA COORDINACION ADMINISTRATIVA

ING. GUSTAVO A. HEREDIA SAPIEN

BIOL. GERARDO TARIN TORRES

COMISIONADO

ENLACE ADMINISTRATIVO

INFORME DE COMISION

SEMARNATSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES
**C. TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
PRESENTE**
**NUMERO DE
SOLICITUD:** _____

FECHA: 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

**FOLIO DE OFICIO DE COMISION Y ORDEN DE MINISTRACION DE
VIATICOS:** 128-022

LUGAR: MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA

PERIODO: 9 DE SEPTIEMBRE DE 2020

OBJETO DE LA COMISION DETALLANDO EL PROPOSITO DE LA MISMA:

Participar en una reunión de trabajo de mandos medios con el encargado de despacho de la oficina de representación de SEMARNAT, con el objeto de revisar el avance de los programas y actividades, así como las tareas pendientes.

El propósito fue reportar el avance de las actividades en el área técnica y revisar algunos aspectos administrativos de la Oficina Regional de Cd Juárez.

BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

La reunión tuvo lugar en la Oficina de Representación de SEMARNAT en la Cd de Chihuahua, en un horario de las 11:30 am a las 14:00 pm.

Participaron el Encargado de Despacho, la subdelegada de Administración y el Jefe de la Unidad de Gestión Ambiental.

CONCLUSIONES:

- Se lleva un avance satisfactorio en el cumplimiento de las metas anuales del área técnica y en la atención de los trámites ingresados.
- Se estará atento al nuevo programa ambiental binacional para la frontera "Frontera2025", a cargo de SEMARNAT México.
- Se continuarán atendiendo las instrucciones sanitarias de días y horarios de atención al público en prevención del Covid-19, en las áreas de trabajo.

RESULTADOS OBTENIDOS

Se reportaron a la Oficina de Representación las actividades de la oficina regional de Cd Juárez.

CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:

Las reuniones de trabajo de las áreas técnicas en la Oficina de Representación de la SEMARNAT permiten revisar periódicamente el avance en el cumplimiento de las metas anuales y el desempeño de las áreas, proponiendo mejoras donde se necesita y reforzando el logro de metas.

ATENTAMENTE



BIOL. GERARDO TARIN TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES

NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.