



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

UNIDAD COORDINADORA DE  
PARTICIPACIÓN SOCIAL Y  
TRANSPARENCIA



**DR. DANIEL QUEZADA DANIEL**

**TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA**

**PRESENTE**

**INFORME DE COMISIÓN**

**FECHA: 30 de junio de 2022**

18738

**LUGAR: Municipio Los Mochis, Sinaloa.**

**PERIODO: 24 al 27 de junio de 2022.**

**OBJETIVO DE LA COMISIÓN:** Apoyar en la organización y atención de las asambleas generales comunitarias del proceso de "Consulta previa libre e informada del proyecto denominado "Planta de Amoniaco 2200 TMPD Topolobampo, Sinaloa".

**RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**24 de junio de 2022** salida de la Ciudad de México a la ciudad de Los Mochis, Sinaloa, asistencia reunión informativa con representantes de diversas dependencias gubernamentales, con el objeto de conocer la dinámica de trabajo. Por la tarde se apoyó en la organización del material y equipo para la realización de las consultas.

**25 de Junio,**

Traslado a la Comunidad Charay para la realización de la etapa informativa del proceso de consulta previa, libre e informada respecto del proyecto "Planta de Amoniaco 2200 TMPD en Topolobampo, Sinaloa", en esta Comunidad, se realizó el montaje del evento, registro de participantes y atención a las necesidades de logística, antes durante y posterior a la asamblea. Por la noche se apoyó en la organización del material y equipo necesario para las asambleas del siguiente día.

**26 de Junio**

Traslado a la Comunidad San Miguel Zapotitlán para la realización de la Asamblea en esta Comunidad, se apoyó en el montaje de la asamblea, registro de participantes y atención a las necesidades de logística, antes, durante y posterior al evento. Por la noche, se apoyó en la organización del material y equipo utilizado durante ambas asambleas.

**27 de Junio**

Regreso a la Ciudad de México

**CONCLUSIONES:** Las asambleas se llevaron a cabo en tiempo y forma, conforme al orden del día y de acuerdo a las siguientes actividades:

Revisión del espacio, montaje del equipo necesario para la realización del evento así como materiales entregables, listas y hojas registro de asistentes, atención al desarrollo de la asamblea, Registro de Asistentes, autoridades y participantes de las diferentes instancias gubernamentales, así como las autoridades de las comunidades, se apoyó en el control desarrollo y organización de la Asambleas así como la concentración de la documentación generada en las 2 asambleas para su entrega final.

**ATENTAMENTE**

*Lidia Verónica Ayala Soto*  
**Mtra. Lidia Verónica Ayala Soto**

*Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplican en caso contrario.*

