



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**2023**  
AÑO DE  
*Francisco*  
**VILLA**  
REVOLUCIÓN MEXICANA

**UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y  
GESTIÓN TERRITORIAL**

**INFORME DE COMISIÓN**

**MTRO. ROMÁN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE**  
**OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL**  
**PRESENTE**

<b>OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS:</b>	
<b>NÚMERO DE SOLICITUD:</b> 10003	<b>FECHA:</b> 27 ABRIL DE 2023
<b>LUGAR:</b> OAXACA, OAX.	<b>PERIODO:</b> 28 DE ABRIL DE 2023

**OBJETIVO DE LA COMISIÓN:**

VISITAR LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE OAXACA, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR Y APOYAR EN LA RESOLUCIÓN DE LAS DIFERENTES PROBLEMATICAS QUE SE TIENEN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES (BIENES INMUEBLES) Y ARCHIVO.

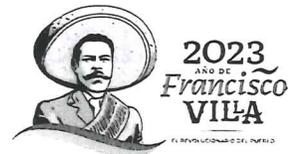
**RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- SE ACOMPAÑÓ AL TITULAR DE LA UCORGT, A REUNIÓN DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE OAXACA, EN COMPAÑÍA DEL ENCARGADO DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE OAXACA, A FIN DE TRATAR TEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESA ORE.
- SE LLEVÓ A CABO REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, QUIENES EXTERNARON LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS QUE TIENE EN MATERIAS DE RECURSOS HUMANOS Y ARCHIVO. ASIMISMO, SE REALIZÓ RECONOCIMIENTO FÍSICO DE LAS CONDICIONES DEL ARCHIVO

**CONCLUSIÓN:**

- ES NECESARIO CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PUNTUAL, RESPECTO DE LAS DIFETENTES PROBLEMATICAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES (INMUEBLES) Y ARCHIVO, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LAS DEBILIDADES DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN QUE TIENE EN DICHS RUBROS.





## RESULTADOS:

- SE LLEVÓ A CABO ACUERDOS DE LAS PROBLEMATICAS A COMBATIR, EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, BIENES MATERIALES (INMUEBLES) Y DE ARCHIVO.
- SE LLEVARON A CABO ACUERDOS PARA COMBATIR LAS DEMORAS DE DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, POR FALTA DE PROCEDIMIENTOS.

## CONTRIBUCIÓN PARA LA DEPENDENCIA:

LLEVAR A CABO CAPACITACIONES EN LAS MATERIAS DE RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES (INMUEBLES) Y ARCHIVO, A FIN DE CONTAR CON UNA EFICAZ GESTIÓN EN LA CONTRATACIÓN Y LOS DIFERENTES TRAMITES DEL PERSONAL, ASÍ COMO LOGRAR EFICIENTAR EL ESPACIO Y HACER MEJORAS A LOS INMUEBLES.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ERIKA PAOLA BETANCOURT OROZCO**

**COMISIONADO** DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICAN EN CASO CONTRARIO.

