



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL

INFORME DE COMISIÓN

MTRO. ROMÁN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL
PRESENTE

| OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS: | |
|---|------------------------------|
| NÚMERO DE SOLICITUD: 10420 | FECHA: 11 ABRIL DE 2023 |
| LUGAR: OAXACA, OAX. | PERIODO: 12 DE ABRIL DE 2023 |

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

VISITAR LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE OAXACA, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR Y APOYAR EN LA RESOLUCIÓN DE LAS DIFERENTES PROBLEMÁTICAS QUE SE TIENEN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES (BIENES INMUEBLES) Y ARCHIVO.

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- SE ACOMPAÑÓ AL TITULAR DE LA UCORGT, A REUNIÓN DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE OAXACA, EN COMPAÑÍA DEL ENCARGADO DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE OAXACA, A FIN DE TRATAR TEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESA ORE.
- SE LLEVÓ A CABO REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, QUIENES EXTERNARON LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS QUE TIENE EN MATERIAS DE RECURSOS HUMANOS Y ARCHIVO. ASIMISMO, SE REALIZÓ RECONOCIMIENTO FÍSICO DE LAS CONDICIONES DEL ARCHIVO

CONCLUSIÓN:

- ES NECESARIO CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PUNTUAL, RESPECTO DE LAS DIFERENTES PROBLEMÁTICAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES (INMUEBLES) Y ARCHIVO, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LAS DEBILIDADES DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN QUE TIENE EN DICHS RUBROS.



MEDIO AMBIENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

RESULTADOS:

- SE LLEVÓ A CABO ACUERDOS DE LAS PROBLEMATICAS A COMBATIR, EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, BIENES MATERIALES (INMUEBLES) Y DE ARCHIVO.
- SE LLEVARON A CABO ACUERDOS PARA COMBATIR LAS DEMORAS DE DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, POR FALTA DE PROCEDIMIENTOS.

CONTRIBUCIÓN PARA LA DEPENDENCIA:

LLEVAR A CABO CAPACITACIONES EN LAS MATERIAS DE RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES (INMUEBLES) Y ARCHIVO, A FIN DE CONTAR CON UNA EFICAZ GESTIÓN EN LA CONTRATACIÓN Y LOS DIFERENTES TRAMITES DEL PERSONAL, ASÍ COMO LOGRAR EFICIENTAR EL ESPACIO Y HACER MEJORAS A LOS INMUEBLES.

ATENTAMENTE


LIC. ERIKA PAOLA BETANCOURT OROZCO

COMISIONADO DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICAN EN CASO CONTRARIO.