



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica

Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial

II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública

Versión Pública de la comisión para Atención integral del medio ambiente y reunión de trabajo de la Oficina de Representación al estado de México, realizada el día 13 de octubre de 2023 con recursos propios.

III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman

Datos personales: nombre, firma, correo electrónico, domicilio, CURP y RFC de personas físicas.

Folio fiscal, cadena original del complemento de certificación digital del Servicio de Administración Tributaria (SAT), certificado de sello digital (CSD) – SAT, código QR, sello digital del emisor y del SAT, serie del certificado del emisor del SAT, sello del comprobante fiscal digital por Internet (CFDI).

IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma

La información señalada se clasifica como como confidencial, por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable, con fundamento en el primer párrafo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) Y 113 fracción I de la Ley Federal de Trasporencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

V. Nombre y firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica

ATENTAMENTE

Mtro. Román Hernández Martínez

VI. Fecha y número del acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública

ACTA_08_2024_SIPOT_1T_2024_FIX concertada el 19 de abril de 2024

Disponible para su consulta en:

http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2024/SIPOT/ACTA_08_2024_SIPOT_1T_2024_FIX.pdf



I. UNIDAD RESPONSABLE

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN **114** **Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial**

II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

II.1.-NOMBRE	[REDACTED]	II.3.-ORIGEN	México	Distrito Federal
II.2.-CARGO	COORDINADOR DE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA	II.4.-RFC	[REDACTED]	

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS

III.1.-DESTINO	III.2.-PERIODO		III.3.-NÚMERO DE DÍAS		III.4.-CUOTA		III.5.-IMPORTE		
NACIONAL (CD-ESTADO) INTERNACIONAL (CD-PAÍS)	F. INICIO	F. TERMINO	COMPLETO	MENOS DE 24 HRS.	POR DÍA	MENOS DE 24 HRS.	AUTORIZADO		
					DIVISA		PAQUETE		
Toluca México	13/10/2023	13/10/2023	0	1	MXN	1,700.00	850.00	100% 850.00	
TOTAL DÍAS:									
								EUROS	0.00
								DOLARES	0.00
								PESOS	850.00

IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN

PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO SOBRE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y LA ORE DE TOLUCA

V. OBSERVACIONES

[REDACTED]

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL	TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL	COORDINADOR DE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA



UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL

INFORME DE COMISIÓN

TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL PRESENTE

NO. R.U.C: 31695	FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2023
LUGAR: TOLUCA, EDO. DE MÉX.	PERIODO: 13 DE OCTUBRE DE 2023

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

VISITAR LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE MÉXICO, A FIN DE DAR SEGUIMIENTO A TEMAS DE INDOLE ADMINISTRATIVO; RESPECTO DEL ESTADO DE LAS INSTALACIONES Y EL ARCHIVO, ASÍ COMO APOYAR EN LA RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS DE TIPO FINANCIERO, MATERIALES, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS.

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- SE MANTUVO REUNIÓN DE TRABAJO CON EL ENCARGADO DE LA OFICINA REPRESENTACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE MÉXICO, ASÍ COMO CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE DICHA OFICINA, A EFECTO DE DETECTAR LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS.
- SE REALIZÓ RECONOCIMIENTO DE VISUAL DE LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN, PARA VERIFICAR SU ESTADO FÍSICO, DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS, NECESIDADES DE MANTENIMIENTO VEHÍCULAR, ASÍ COMO DE MUEBLES E INMUEBLES.

CONCLUSIÓN:

- SE REQUIERE FORTALECER AL PERSONAL ADMINISTRATIVO POR MEDIO DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.

RESULTADOS:

- SE CUENTA CON DIAGNÓSTICO POR ÁREA.
- ACUERDOS PARA COMBATIR EL REZAGO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS.

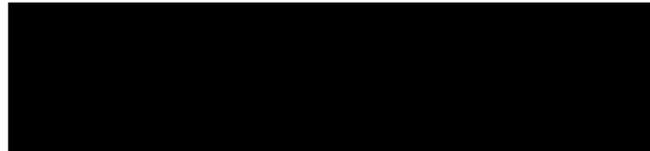




CONTRIBUCIÓN PARA LA DEPENDENCIA:

MEJORAR LA EFICACIA DE LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES EN ESA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE LA SEMARNAT, A EFECTO DE ABATIR LOS REZAGOS POR MEDIO DEL DIAGNÓSTICO DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS.

ATENTAMENTE



COMISIONADO DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICAN EN CASO CONTRARIO.

