



**I Nombre del área que clasifica.**

Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de Veracruz

**II. Identificación del documento del que se elabora la versión pública**

**III Partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.**

DATOS PERSONALES

1. RFC de personas físicas

**IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.**

La información señalada se clasifica como confidencial con fundamento en los artículos 113 fracción I de la LFTAIP y 116 primer párrafo de la LGTAIP. Por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.

**V. Firma del titular del área.**

*Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, fracción XVI; 32, 33, 34, 35 y 81 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia por ausencia definitiva del Titular de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de Veracruz, previa designación, firmó la C. Leticia Cuevas Flores, Subdelegada de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales."*

Ing. Leticia Cuevas Flores

**VI. Fecha, número e hipervínculo al acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.**

14 de Julio del 2023 y protocolizada mediante el ACTA\_11\_2023\_SIPOT\_2T\_2023\_FIX

Hipervínculo al acta:

[http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2023/SIPOT/ACTA\\_11\\_2023\\_SIPOT\\_2T\\_2023\\_FIX.pdf](http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2023/SIPOT/ACTA_11_2023_SIPOT_2T_2023_FIX.pdf)

FOLIO No.	3432
FECHA	23/02/2023

**I. UNIDAD RESPONSABLE**

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN **150 Oficina de Representación en Veracruz**

**II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO**

II.1.-NOMBRE **LETICIA CUEVAS FLORES** II.3.-ORIGEN **México Veracruz**  
II.2.-CARGO **ENCARGADA DE DESPACHO** II.4.-RFC **[REDACTED]**

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

**III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS**

III.1.-DESTINO	III.2.-PERIODO	III.3.-NÚMERO DE DÍAS		III.4.-CUOTA		III.5.-IMPORTE		
NACIONAL (CD-ESTADO) INTERNACIONAL (CD-PAÍS)	F. INICIO	F. TERMINO	COMPLETO	MENOS DE 24 HRS. DIVISA	POR DÍA	MENOS DE 24 HRS. PAQUETE	AUTORIZADO	
Tuxpan Veracruz	22/02/2023	23/02/2023	1	1 MXN	1,700.00	850.00	100% 2,550.00	
<b>TOTAL DÍAS:</b>								
							EUROS	0.00
							DOLARES	0.00
							PESOS	2,550.00

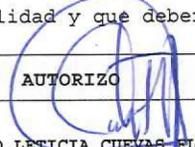
**IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN**

REUNION CON PERSONAL DE LA COORDINACION REGIONAL NORTE

**V. OBSERVACIONES**

**VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.

 <b>AUTORIZO</b> INGENIERO LETICIA CUEVAS FLORES SUBDELEGADA DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL (ENCARGADA DE DESPACHO)	 <b>REVISO</b> INGENIERO RAUL MEJIA VIGAS JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	 <b>SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO</b> LETICIA CUEVAS FLORES ENCARGADA DE DESPACHO
--	---	--

37504 6 \$ 1,023.01  
37204 6 \$ 508.00  
Iva 209.62



17 Anexos

18-04-23.

V. con  
46 613



MTRO.ROMAN HERNANDEZ MARTINEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS  
DE REPRESENTACION Y GESTION TERRITORIAL DE  
SEMARNAT.  
PRESENTE:

<b>NUMERO DE SOLICITUD:</b>	<b>VIAT-COM -46613</b>	<b>FECHA:</b>	<b>27 de mar de 23</b>
<b>FOLIO DE OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS:</b>		<b>CONTROL INTERNO</b>	<b>ORVER-001</b> <b>RUC: 3432</b>
<b>LUGAR:</b>	<b>Tuxpan,Ver</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>22-23 de feb-2023</b>

**OBJETO DE LA COMISIÓN DETALLANDO EL PROPÓSITO DE LA MISMA:**

Reunion con personal de la Coordinación Regional Norte / Reunion con Asipona Tux., recorrido en zona federal y seguimiento a bajas de personal

**BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Reunión con personal en proceso de baja y revisión de resguardos  
Reunión de trabajo con personal de Oficina Regional de Tuxpan  
Reunión con Asipona Tux, y Recorrido en Zona Federal –playa  
llevo material de oficina para desempeño de actividades de los trabajadores

Se

**CONCLUSIONES:**

Se revisaron los resguardos y se recibió documentación de personal en proceso de baja  
Se tomaron acuerdos con personal de la Oficina Regional-Tuxpan  
Se registraron necesidades de atención para zona federal, con Marina, Mpio. De Tuxpan y Palapero

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se asitió a las reuniones programadas, firma de acta con Asipona Tux., traslado de documntos para seguimiento a baja de personal, se tomaron los acuerdos pertinenetes con personal de la Oficina y mejorar la organización de

**CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:**

Dar cumplimiento ala representación de Semarnat en comité de Asipona Tux , atender necesidades del personal de Oficina regional

ATENTAMENTE

ING.LETICIA CUEVAS FLORES

ENCARGADA DE LA OFICINA DE  
REPRESENTACION EN VERACRUZ

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario