

**I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica**

Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial

**II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública**

Versión Pública de las facturas números FGR40209 de la comisión para Asistir a la primera reunión 2024 con encargadas y encargados de UCORGT en la CDMX realizada del 05 y 11 de marzo de 2024.

**III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman**

**Datos personales:** nombre, firma, correo electrónico, domicilio, CURP y RFC de personas físicas.

Folio fiscal, cadena original del complemento de certificación digital del Servicio de Administración Tributaria (SAT), certificado de sello digital (CSD) – SAT, código QR, sello digital del emisor y del SAT, serie del certificado del emisor del SAT, sello del comprobante fiscal digital por Internet (CFDI).

**IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma**

La información señalada se clasifica como como confidencial, por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable, con fundamento en el primer párrafo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) Y 113 fracción I de la Ley Federal de Trasporencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

**V. Nombre y firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica**

**ATENTAMENTE**

**Mtro. Román Hernández Martínez**

**VI. Fecha y número del acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública**

**ACTA\_15\_2024\_SIPOT\_2T\_2024\_FIX** concertada el 12 de julio de 2024

Disponible para su consulta en:

[http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2024/SIPOT/ACTA\\_15\\_2024\\_SIPOT\\_2T\\_2024\\_FIX](http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2024/SIPOT/ACTA_15_2024_SIPOT_2T_2024_FIX)

## I. UNIDAD RESPONSABLE

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN 127 Oficina de Representación en Chiapas

## II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

II.1.-NOMBRE [REDACTED] II.3.-ORIGEN México Chiapas  
II.2.-CARGO ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA OF DE REPRESENTACIÓN EN CHIAPAS II.4.-RFC [REDACTED]

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

## III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS

| III.1.-DESTINO                                  | III.2.-PERIODO        | III.3.-NÚMERO DE DÍAS     | III.4.-CUOTA             | III.5.-IMPORTE                                |
|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| NACIONAL (CD-ESTADO)<br>INTERNACIONAL (CD-PAÍS) | F. INICIO F. TERMINO  | COMPLETO MENOS DE 24 HRS. | POR DÍA MENOS DE 24 HRS. | AUTORIZADO                                    |
| Miguel Hidalgo Distrito Federal                 | 05/03/2024 11/03/2024 | 6 1                       | MXN 1,700.00             | 850.00 100% 11,050.00                         |
| TOTAL DÍAS:                                     |                       | 6 1                       |                          | EUROS 0.00<br>DOLARES 0.00<br>PESOS 11,050.00 |

## IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN

VERIFICACIÓN DE ACCIONES O ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

## V. OBSERVACIONES

Reunión de Encargados de las ORE

## VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.

AUTORIZO

REVISO

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Encargada del Despacho de la  
Oficina de Representación de la  
SEMARNAT en el Estado de Chiapas

Jefe de Departamento de Recursos  
Humanos

ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA OF DE  
REPRESENTACIÓN EN CHIAPAS





**INFORME DE LA COMISIÓN**

**TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS**

**DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL.**

**P R E S E N T E.**

|                                                                 |                  |          |                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------|
| No. DE SOLICITUD:                                               | <b>4307</b>      | FECHA:   | 27 DE MARZO DE 2024            |
| FOLIO DE OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS |                  |          |                                |
| LUGAR:                                                          | MÉXICO Y MORELOS | PERÍODO: | DEL 05 AL 11 DE MARZO DE 2024. |

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

DURANTE LOS DIAS 05 AL 11 DE MARZO DE 2024, ME TRASLADE A LA CIUDAD DE MÉXICO PARA ASISTIR A LA REUNIÓN CON ENCARGADAS Y ENCARGADOS DE LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, MISMA QUE SE LLEVÓ A CABO EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA SEMARNAT.

INAUGURA LA REUNIÓN LA SECRETARIA DEL RAMO E INICIA DANDOSE A CONOCER LOS TEMAS Y OBJETIVOS A LAS ORE CONFORMADAS EN 6 REGIONES: **EQUIPO DE LA UCORGT:** 1.- PLAN DE CIERRE DE LA GESTIÓN AMBIENTAL, 2.- PLAN DE CIERRE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, 3.- PLAN DE CIERRE DE LA GESTIÓN TERRITORIAL. **TALLER EN TRÁFICO ILEGAL DE ESPECIES:** 1.- COMPETENCIAS DE LA DGVS EN TEMAS DE TRÁFICO ILEGAL DE ESPECIES, 2.- MECANISMO DE OPERACIÓN PARA EVITAR EL TRÁFICO ILEGAL DE ESPECIES, A CARGO DE LA PROFEPA, 3.- PARTICIPACIÓN DE LA ORE EN TEMAS DE TRÁFICO DE ESPECIES Y EL **TALLER DE COORDINACIÓN CON LA CONANP.** 1.- COORDINACIÓN CON CONANP (CONDICIONANTES CUMPLIDAS) A CARGO DE PABLO BRAUER, 2.- CRITERIOS PARA OPINIONES TÉCNICAS A CARGO DE LA CONANP.

INICIA LA REUNIÓN DE **GABINETE AMBIENTAL CON LOS ENCARGADOS DE LAS ORE,** 1.- MENSAJE DE LA TITULAR DEL RAMO, 2.- REUNIÓN DE ENCARGADOS 2024, 3.- PLANES DE CIERRE DEL GABINETE AMBIENTAL Y COORDINACIÓN CON LAS ORE, 4.-PRINCIPALES PROBLEMATICAS AMBIENTALES DE LAS ORE, 5.- ENTREGA DE DIPLOMAS AL DESEMPEÑO DE LAS ORE. **TALLER PARA HOMOLOGAR CRITERIOS EN TRÁMITES FORESTALES,** 1.- MENSAJE DE LA TITULAR DEL RAMO, 2.- OBJETIVOS DE LA SESIÓN, 3.- PRESENTACIÓN DE LA GUIA OPERATIVA PARA LA AUTORIZACIÓN Y EXPEDICIÓN DE PERMISO DE REMISIÓN Y REEMBARQUES FORESTALES. 4.- RETROALIMENTACIÓN DE LA DGGFS, 5.- INNOVACIÓN A LA MATERIA DE TRÁMITES FORESTALES Y ATENCIÓN A LA TALA ILEGAL. 6.- MEJORA A LA GUIA DE OPERACIÓN, 7.-MEJORAS EN SISTEMAS INFROMATICOS DE LA SEMARNAT Y **TALLER EN TEMAS ADMINISTRATIVOS CON LA DGDHO:** 1.- PROCEDIMIENTOS PARA ELABORAR LICENCIAS, ACTAS ADMINISTRATIVAS Y CUALQUIER REQUISITO DE PRESTACIONES.

SE INICIA Y CULMINA CON EL **TALLER EN TRÁMITES EN ZFMTAC:** 1.- PROPUESTA DE GUIA OPERATIVA PARA LA AUTORIZACION Y EXPEDICIÓN DE PERMISOS EN ZFMT, 2.- INTERVENCIÓN DE LA DGZFMTAC EN MATERIA DE NORMATIVIDAD EN ZONA FEDERAL, 3.- INNOVACIÓN EN TRÁMITES DE ZFMTAC, 4.- EXPOSICIÓN DE SISTEMA INFORMATICO DE LA SEMARNAT.

ASIMISMO, EL DÍA 9 DE MARZO DE 2024, SE PARTICIPA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO EN ALUSIÓN AL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER.

FINALMENTE, EL DIA 11 DE MARZO DE 2024 SE SOSTIENE REUNIÓN DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DEL RAMO, MTRA. MARIA LUISA ALBORES GONZALEZ.

**ATENTAMENTE**

[Redacted Signature]