



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica

Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial

II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública

Versión Pública de las facturas números FGR40114, la comisión para Asistir a la primera reunión 2024 con encargadas y encargados de UCORGT en la CDMX realizada del 07 y 09 de marzo de 2024.

III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman

Datos personales: nombre, firma, correo electrónico, domicilio, CURP y RFC de personas físicas.

Folio fiscal, cadena original del complemento de certificación digital del Servicio de Administración Tributaria (SAT), certificado de sello digital (CSD) – SAT, código QR, sello digital del emisor y del SAT, serie del certificado del emisor del SAT, sello del comprobante fiscal digital por Internet (CFDI).

IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma

La información señalada se clasifica como como confidencial, por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable, con fundamento en el primer párrafo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) Y 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

V. Nombre y firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica

ATENTAMENTE


Mtro. Román Hernández Martínez

VI. Fecha y número del acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública

ACTA_15_2024_SIPOT_2T_2024_FIX concertada el 12 de julio de 2024

Disponible para su consulta en:

http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2024/SIPOT/ACTA_15_2024_SIPOT_2T_2024_FIX

I. UNIDAD RESPONSABLE

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN 145 Oficina de Representación en Sinaloa

II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

II.1.-NOMBRE	[REDACTED]	II.3.-ORIGEN	México	Sinaloa
II.2.-CARGO	JEFE DE LA UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS		II.4.-RFC	[REDACTED]

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS

III.1.-DESTINO	III.2.-PERIODO	III.3.-NÚMERO DE DÍAS	III.4.-CUOTA	III.5.-IMPORTE
NACIONAL (CD-ESTADO) INTERNACIONAL (CD-PAÍS)	F. INICIO F. TERMINO	COMPLETO MENOS DE 24 HRS.	POR DÍA MENOS DE 24 HRS.	AUTORIZADO
			DIVISA	PAQUETE
Miguel Hidalgo Distrito Federal	07/03/2024 09/03/2024	2 1	MXN 1,700.00	850.00 100% 4,250.00
TOTAL DÍAS:		2 1		EUROS 0.00 DOLARES 0.00 PESOS 4,250.00

IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN

Acudir a la ciudad de México, a reunión anual de trabajo organizada por la UCORGT.

V. OBSERVACIONES

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.



diar eco

Oficina de Representación en el Estado de Sinaloa

Culiacán, Sinaloa a 13 de marzo de 2024

INFORME DE COMISIÓN.

No. RUC	LUGAR DE COMISIÓN	PERÍODO DE COMISIÓN
	Mazatlán, Sinaloa	DEL: 07/03/2024
		AL: 09/03/2024

**Encargada de la Oficina de Representación
Presente.-**

INFORME

Informe de Comisión:

Salida a 10:00 am. El día Jueves 07 de Marzo del presente año, del aeropuerto de Culiacán a las 12:00 para llegar a la ciudad de México tiempo de allá a las 15:30 horas, aproximadamente para tomar el taxi y dirigirme al hotel para esperar a mis superiores, procediendo a comer por la tarde y posteriormente a cenar y espere a mi superior la cual llegó a las 10:30 horas y nos pusimos a trabajar para la presentación del día siguiente.

El día Viernes 08 desayunamos y a las 8:00 horas nos trasladamos al edificio de SEMARNAT, para continuar con el programa y eventos del día ese para lo cual se inició a las 9:00 horas y se terminó a las 13:00 horas aproximadamente para tomar un receso y continuar a las 14:00 horas y terminar el evento aproximadamente a las 18:00 en el cual nos acompañó nuestra secretaria titular del ramo.

El día Sábado 09 procedimos a desayunar y alistar para dejar el hotel el cual salimos aproximadamente a las 11:00 horas para trasladarnos al aeropuerto de la Ciudad de México y donde comimos y tomamos el avión a las 14:00 horas para trasladarnos a la ciudad de Culiacán llegando aquí a las 15:30 horas.

Observaciones:

1.-se tuvieron jornadas muy extensas de trabajo con muchos resultados .

Sc
19/03/24
Recibí

