



3002/2024

I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica

Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial

II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública

Versión Pública de las facturas números FGR40207 de la comisión para Asistir a la primera reunión 2024 con encargadas y encargados de UCORGT en la CDMX realizada del 07 y 09 de marzo de 2024.

III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman

Datos personales: nombre, firma, correo electrónico, domicilio, CURP y RFC de personas físicas.

Folio fiscal, cadena original del complemento de certificación digital del Servicio de Administración Tributaria (SAT), certificado de sello digital (CSD) – SAT, código QR, sello digital del emisor y del SAT, serie del certificado del emisor del SAT, sello del comprobante fiscal digital por Internet (CFDI).

IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma

La información señalada se clasifica como como confidencial, por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable, con fundamento en el primer párrafo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) Y 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

V. Nombre y firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica

ATENTAMENTE

Mtro. Román Hernández Martínez

VI. Fecha y número del acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública

ACTA_15_2024_SIPOT_2T_2024_FIX concertada el 12 de julio de 2024

Disponible para su consulta en:

http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2024/SIPOT/ACTA_15_2024_SIPOT_2T_2024_FIX

I. UNIDAD RESPONSABLE

I.1.-CLAVE Y DENOMINACIÓN 130 Oficina de Representación en Durango

II. SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

II.1.-NOMBRE	[REDACTED]	II.3.-ORIGEN	México	Durango
II.2.-CARGO	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	II.4.-RFC	[REDACTED]	

Me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla.

III. DATOS DE LA COMISIÓN Y ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS

III.1.-DESTINO	III.2.-PERIODO	III.3.-NÚMERO DE DÍAS	III.4.-CUOTA	III.5.-IMPORTE
NACIONAL (CD-ESTADO) INTERNACIONAL (CD-PAÍS)	F. INICIO F. TERMINO	COMPLETO MENOS DE 24 HRS.	POR DÍA MENOS DE 24 HRS. DIVISA	AUTORIZADO PAQUETE
Miguel Hidalgo Distrito Federal	07/03/2024 09/03/2024	2 1	MXN 1,700.00	850.00 100% 4,250.00
TOTAL DÍAS:				
				EUROS 0.00
				DOLARES 0.00
				PESOS 4,250.00

IV. MOTIVO DE LA COMISIÓN

COMISION A LA CIUDAD DE MÉXICO.

V. OBSERVACIONES

ASISTIR A REUNIÓN DE ENCARGADOS DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN, A EFECTO DE TRATAR TEMAS ADMINISTRATIVOS.

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Lo anterior en el entendido que de conformidad con la normatividad aplicable los servidores públicos comisionados deberán observar, en todo momento, los principios de austeridad y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos federales; por lo que la erogación de los recursos queda bajo su única y absoluta responsabilidad y que deberá observar las disposiciones normativas aplicables.

AUTORIZO	REVISO	SERVIDOR PÚBLICO/COMISIONADO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL	Enlace de Apoyo Administrativo	JEFATURA DE DEPARTAMENTO



INFORME DE COMISION

ANEXO III

NUMERO: RUC 5092

FECHA: 12 de marzo del 2024

LUGAR DE LA COMISIÓN: Ciudad de Mexico

PERIODO: 7 AL 9 MARZO 2024

SINTESIS:

Informe de comision conferido mediante oficio de fecha 4 de Marzo del año 2024, para asistir a la reunion de encargados de las oficinas de representacion y atender asuntos de cacter administrativo asi como participar en las reuniones de trabajo convocadas por el [REDACTED] titular de la Unidad cordinadora de Ofinas de Represetnacion durante los dias del 7 al 9 de marzo del presente año.

En razon de lo anterior me traslade via aerea a la ciudad de mexico el dia 7 de marzo arribando a las 13:00 horas al aereopuerto internacional Benito Juarez donde nos recibio y atendio en el traslado a las instalaciones de la SEMARNAT en la CDMX perdsional de la Unidad Cordinadora de oficnas de representacion: las 14 horas de el dia 7 de Marzo me incorpore al taller de coordeinacion con areas naturales protegidas CONANP y posteriormente a las 19.00 horas al taller de temas administrativos impartido por la Directora general y Directores de area de la DGDHO en donde se trataron los siguientes temas: licencia sin goce de sueldo y facilidades administrativas, problematica laboral con los sindicatos, temas relacionados prestaciones economicas. de lo cual se tomaron los siguientes Acuerdos : la DGDHO enviara a las ofinas de represetnacion los formatos de actas administrativas y daran asesoria y seguimiento para el levantamiento de actas administrativas, enviara tambien los requisitos para el tramites de las diversas prestaciones, asi mismo se compartira informacion con la UCORGT y DGDHO de casos especificos en materia de problematica laboral. Para el dia 8 marzo hice entrega de correspondencia en la ventanilla relacionada con tramites de propuestas de nombramiento por concpeto de altas y promociones escalafonaria comprobaciones de nomina de prestaciones

• De igual forma me entreviste con funcionarios de la Unidad Coordeinadora de Ofinas de Representacion, donde fui atendido por el [REDACTED] y la [REDACTED] para tratar temas relacionadas con las bajas de los bienes muebles, vehiculos, presupuesto, asi mismo movimientos de personal y tramite de prestaciones economicas con la [REDACTED] [REDACTED] y [REDACTED]

ATENTAMENTE

[REDACTED SIGNATURE]

Declaro, bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este informe son veridicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarian en caso contrario.