



INFORME DE LA COMISIÓN

MTRO. ROMÁN HERNÁNDEZ MARTINEZ

TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE OFICINAS

DE REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL.

P R E S E N T E.

No. DE SOLICITUD:	4307	FECHA:	27 DE MARZO DE 2024
FOLIO DE OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS			
LUGAR:	MÉXICO Y MORELOS	PERÍODO:	DEL 05 AL 11 DE MARZO DE 2024.

OBJETO DE LA COMISIÓN

DURANTE LOS DIAS 05 AL 11 DE MARZO DE 2024, ME TRASLADE A LA CIUDAD DE MÉXICO PARA ASISTIR A LA REUNIÓN CON ENCARGADAS Y ENCARGADOS DE LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, MISMA QUE SE LLEVÓ A CABO EN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA SEMARNAT.

INAUGURA LA REUNIÓN LA SECRETARIA DEL RAMO E INICIA DANDOSE A CONOCER LOS TEMAS Y OBJETIVOS A LAS ORE CONFORMADAS EN 6 REGIONES: **EQUIPO DE LA UCORGT:** 1.- PLAN DE CIERRE DE LA GESTIÓN AMBIENTAL, 2.- PLAN DE CIERRE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, 3.- PLAN DE CIERRE DE LA GESTIÓN TERRITORIAL. **TALLER EN TRÁFICO ILEGAL DE ESPECIES:** 1.- COMPETENCIAS DE LA DGVS EN TEMAS DE TRÁFICO ILEGAL DE ESPECIES, 2.- MECANISMO DE OPERACIÓN PARA EVITAR EL TRÁFICO ILEGAL DE ESPECIES, A CARGO DE LA PROFEP, 3.- PARTICIPACIÓN DE LA ORE EN TEMAS DE TRÁFICO DE ESPECIES Y EL **TALLER DE COORDINACIÓN CON LA CONANP.** 1.- COORDINACIÓN CON CONANP (CONDICIONANTES CUMPLIDAS) A CARGO DE PABLO BRAUER, 2.- CRITERIOS PARA OPINIONES TÉCNICAS A CARGO DE LA CONANP.

INICIA LA REUNIÓN DE **GABINETE AMBIENTAL CON LOS ENCARGADOS DE LAS ORE,** 1.- MENSAJE DE LA TITULAR DEL RAMO, 2.- REUNIÓN DE ENCARGADOS 2024, 3.- PLANES DE CIERRE DEL GABINETE AMBIENTAL Y COORDINACIÓN CON LAS ORE, 4.-PRINCIPALES PROBLEMATICAS AMBIENTALES DE LAS ORE, 5.- ENTREGA DE DIPLOMAS AL DESEMPEÑO DE LAS ORE. **TALLER PARA HOMOLOGAR CRITERIOS EN TRÁMITES FORESTALES,** 1.- MENSAJE DE LA TITULAR DEL RAMO, 2.- OBJETIVOS DE LA SESIÓN, 3.- PRESENTACIÓN DE LA GUIA OPERATIVA PARA LA AUTORIZACIÓN Y EXPEDICIÓN DE PERMISO DE REMISIÓN Y REEMBARQUES FORESTALES. 4.- RETROALIMENTACIÓN DE LA DGGFS, 5.- INNOVACIÓN A LA MATERIA DE TRÁMITES FORESTALES Y ATENCIÓN A LA TALA ILEGAL. 6.- MEJORA A LA GUIA DE OPERACIÓN, 7.-MEJORAS EN SISTEMAS INFROMATICOS DE LA SEMARNAT Y **TALLER EN TEMAS ADMINISTRATIVOS CON LA DGDHO:** 1.- PROCEDIMIENTOS PARA ELABORAR LICENCIAS, ACTAS ADMINISTRATIVAS Y CUALQUIER REQUISITO DE PRESTACIONES.

SE INICIA Y CULMINA CON EL **TALLER EN TRÁMITES EN ZFMTAC:** 1.- PROPUESTA DE GUIA OPERATIVA PARA LA AUTORIZACION Y EXPEDICIÓN DE PERMISOS EN ZFMT, 2.- INTERVENCIÓN DE LA DGZFMTAC EN MATERIA DE NORMATIVIDAD EN ZONA FEDERAL, 3.- INNOVACIÓN EN TRÁMITES DE ZFMTAC, 4.- EXPOSICIÓN DE SISTEMA INFORMATICO DE LA SEMARNAT.

ASIMISMO, EL DÍA 9 DE MARZO DE 2024, SE PARTICIPA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO EN ALUSIÓN AL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER.

FINALMENTE, EL DIA 11 DE MARZO DE 2024 SE SOSTIENE REUNIÓN DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DEL RAMO, MTRA. MARIA LUISA ALBORES GONZALEZ.

ATENTAMENTE


GUADALUPE DE LA CRUZ GUILLEN
COMISIONADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON LOS SOLICITADOS Y MANIFIESTO
TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO