



**INFORME DE COMISIÓN**

**C. TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESENTE**

<b>NÚMERO DE SOLICITUD</b>	<b>FECHA: 30/01/2025</b>
<b>FOLIO DE OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS: 806</b>	
<b>LUGAR: Ciudad de México</b>	<b>PERIODO: 30/01/2025</b>

**OBJETO DE LA COMISIÓN (DETALLANDO EL PROPÓSITO DE LA MISMA):**

Se acudió a reunión de trabajo en la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial

**BREVE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Se abordaron temas con el Maestro Arturo Granados del plan de trabajo 2025 que se llevarán a cabo en el área de Recursos Humanos, Financieros y Materiales

Se entregaron oficios al área de Recursos Humanos de la UCORCT, para baja de una persona de Base, designación de responsable de Archivo, Solicitud de hoja única de servicio de extrabajador de la Dependencia, para su trámite ante la DGDHO

**CONCLUSIONES:**

Se coordinó el control que se llevará a cabo en el área administrativa de la Oficina de Representación

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se tomarán en consideración los planes de trabajo indicados por el titular del área administrativa de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial

**CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA QUE FORMA PARTE:**

Desarrollar las actividades administrativas para la operación de la Oficina de Representación, dando cumplimiento al marco normativo aplicable.

**ATENTAMENTE**

**L.A.E. Irma Esther Hernández Tavizón**

**Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Materiales**

**Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimientos de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.**