



RELACIÓN DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES

ARCHIVO DE TRÁMITE				
INFORMACIÓN DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2012 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017				
Unidad Administrativa:				
Nombre del Responsable	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clave lada)	Correo electrónico
Lic. Pablo Parra Anaya	Subdelegado de admón. e Innovación	Av. Allende 110 Ote. Col. Centro, Tepic, Nay. Planta Alta	311-2154910	pablo.parra@nayarit.gob.mx

Fondo Documental:	16-Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales					
Sección Documental:	24S711 IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL					
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
24S.711.1 Manifestación de Impacto Ambiental Modalidad Particular	01/01/2012 31/12/2017	78	15	Papel y/o electrónico)	Bueno	Departamento de impacto
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	2C.112 UNIDAD JURIDICA					
2C.112.1.3 JUICIO DE AMPARO	01/01/2012 31/12/2017	490	2	Papel	Bueno	Unidad Jurídica
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	4C.510 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
4C.510.8 BECAS	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos
4C.510.14 DECLARACION DE IMPUESTO	01/01/2012 31/12/2017	1	2	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos
4C.510.15 NOMINA	01/01/2012 31/12/2017	1	2	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos
4C.510.16 SERVICIOS AL PERSONAL	01/01/2012 31/12/2017	1	2	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos
4C.510.17 PRESTACIONES ECO. SOC. CULT. Y DEPORTIVAS	01/01/2012 31/12/2017	11	2	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos

4C.510.19 EXPEDIENTES PERSONALES	01/01/2012 31/12/2017	66	3	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos
4C.510.20 SERVICIO SOCIAL	01/01/2012 31/12/2017	1	2	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos
4C.510.21 CONTROL DE ASISTENCIA Y LICENCIAS LABORALES	01/01/2012 31/12/2017	4	2	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos
TOTAL:		86 EXPEDIENTES				
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	5C.511 RECURSOS FINANCIEROS					
3C.511.7 AFECTACIONES PRESUPUESTALES	01/01/2012 31/12/2017	12	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Financieros
3C.511.9 CONCILIACIONES PRESUPUESTALES	01/01/2012 31/12/2017	12	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Financieros
5C.511.1 SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF)	01/01/2012 31/12/2017	17	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Financieros
5C.511.4 ENTEROS A LA TESOFE	01/01/2012 31/12/2017	12	5	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Financieros
5C.511.5 CUENTAS BANCARIAS	01/01/2012 31/12/2017	12	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Financieros
5C.511.6 VIATICOS Y PEAJES	01/01/2012 31/12/2017	12	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Financieros
5C.511.8 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	01/01/2012 31/12/2017	29	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Financieros
5C.511.9 ESTADO DEL EJERCICIO	01/01/2012 31/12/2017	24	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Financieros
TOTAL:		130 EXPEDIENTES				
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	6C.512 RECURSOS MATERIALES					
6C.512.3 CONTRATOS ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
6C.512.4 SUBCOMITE DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
6C.512.7 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
6C.512.8 CONTROL Y REGULARIZACION DE INMUEBLES	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
6C.512.9 PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICION FINAL DE BIENES MUEBLES	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales

6C.512.11 ASEGURAMIENTO INTEGRAL	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
7C.512.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
7C.512.2 SEGURIDAD Y VIGILANCIA	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
7C.512.14 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
7C.512.15 ASIGNACIÓN DE VALES DE GASOLINA	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
7C.512.3 PROTECCION CIVIL Y SIMULACROS	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Recurso Materiales
TOTAL:		11 EXPEDIENTES				
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	27S.714 UNIDAD DE ZONA FEDERAL					
27S.714.1.9 TRAMITES Y SERVICIOS EN MATERIA DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS	01/01/2012 31/12/2017	3423	75	Papel	Bueno	Departamento de Zona Federal
TOTAL:		3423 EXPEDIENTES				
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	26S.713 DEPARTAMENTO DE VIDA SILVESTRE					
26S.713.6.3 PADRONES CINEGETICOS	01/01/2012 31/12/2017	673	4	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.5.1 POSESION DE FAUNA SILVESTRE	01/01/2012 31/12/2017	30	4	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.4.2 COMERCIALIZACION DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE Y SUS DERIVADOS	01/01/2012 31/12/2017	20	4	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.1.2 REGISTRO DE UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE VIDA SILVESTRE	01/01/2012 31/12/2017	191	6	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.12.1 APROVECHAMIENTO EXTRACTIVO FUERA DE UMA	01/01/2012 31/12/2017	50	7	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.2.1 CONTROL DE GESTION Y ADMINISTRACION	01/01/2012 31/12/2017	8	6	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.2.2 REGISTRO DE UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACION DE VIDA SILVESTRE EN PIMVS	01/01/2012 31/12/2017	10	6	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.3.1 INVESTIGACION Y COLECTA CIENTIFICA	01/01/2012 31/12/2017	6	4	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.7.3	01/01/2012 31/12/2017	13	7	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre

APROV. NO EXTRACTIVO (TIRTUGAS MARINAS)						
26S.713.7.2 APROV. NO EXTRACTIVO (TIBURON BALLENA)	01/01/2012 31/12/2017	134	7	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.7.4 POSESION DE FAUNA SILVESTRE	01/01/2012 31/12/2017	138	7	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.7.1 OBSERVACION DE BALLENAS	01/01/2012 31/12/2017	37	7	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.1.1 MANEJO EXTENSIVO	01/01/2012 31/12/2017	6	6	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
26S.713.6.1 PADRONES CINEGETICOS	01/01/2012 31/12/2017	15	4	Papel	Bueno	Departamento de Vida Silvestre
	TOTAL:	1331 EXPEDIENTES				
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	25S.712 UNIDAD FORESTAL					
25S.712.10 APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE	01/01/2012 31/12/2017	2	1	Papel	Bueno	Unidad de Forestal
25S.712.19 CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES	01/01/2012 31/12/2017	3	3	Papel	Bueno	Unidad de Forestal
	TOTAL:	5 EXPEDIENTES				
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	11C.400 SUBDELEGACION DE PLANEACION					
11C.400.5.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS	01/01/2012 31/12/2017	28	1	Papel	Bueno	Subdelegación de Planeación
	TOTAL:	28 EXPEDIENTES				
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	23S.710 DEPARTAMENTO DE CONTAMINANTES					
23S.710.14 REGISTRO COMO GENERADOR DE RESIDUOS PELIGROSOS	01/01/2012 31/12/2017	119	2	Papel	Bueno	Departamento de Contaminantes
23S.710.19 CONTROL DE GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	01/01/2012 31/12/2017	1	3	Papel	Bueno	Departamento de Contaminantes
	TOTAL:	120 EXPEDIENTES				
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:	22S.700 SUBDELEGACION DE GESTION					
22S.700.1.1.1 CONTROL DE GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	01/01/2012 31/12/2017	41	3	Papel	Bueno	Subdelegación de Gestión Ambiental
	TOTAL:	41 EXPEDIENTES				
	Fechas extremas	Total de expedientes				

01/01/2012	5743			
31/12/2017				

Lugar y fecha. __Tepic, Nayarit__, a __27__ de febrero de 2018

ELABORÓ
Y
VALIDO



Ing. Alejandro Franco Sánchez
Responsable de Archivo