SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RELACIÓN DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES

ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	Delegación Federal en el Estado de Oaxaca			
Nombre del Responsable	**Cargo**	**Domicilio**	**Teléfono (c/clave lada)**	**Correo electrónico**
L.C.P. Reyna León Alavez	Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios	Calle Sabinos No. 402, Colonia Reforma, Oaxaca	951 5129610	reyna.leon@oaxaca.semarnat.gob.mx

Fondo Documental:	16-Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales					
Sección Documental:	**4C Recursos Humanos**					
Serie Documental	**Fechas**	**Número de expedientes**	**Vigencia documental (años)**	**Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)**	**Estado físico (bueno, dañado)**	**Ubicación Física**
1 Disposiciones En Materia De Recursos Humanos	2011-2017	3	5	Papel	Bueno	Delegación.
2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	2011-2017	7	6	Papel	Bueno	Delegación.
3 Comisiones Mixtas	2011-2017	18	6	Papel	Bueno	Delegación.
4 Comités	2011-2017	6	6	Papel	Bueno	Delegación.
5 Juegos Nacionales	2011-2017	4	6	Papel	Bueno	Delegación.
7 Capacitación y Desarrollo de Personal	2011-2017	12	5	Papel	Bueno	Delegación.
8 Becas	2011-2017	2	5	Papel	Bueno	Delegación.
9 Catalogo de Estructura	2011-2017	1	5	Papel	Bueno	Delegación.
10 Manuales Administrativos	2011-2017	1	5	Papel	Bueno	Delegación.
12 Control y Movimiento de Plazas	2011-2017	20	5	Papel	Bueno	Delegación.
13 Sistema Integral de Información	2011-2017	13	5	Papel	Bueno	Delegación.
14 Declaración de Impuestos	2011-2017	19	5	Papel	Bueno	Delegación.
15 Nóminas	2011-2017	24	5	Papel	Bueno	Delegación.
16. Servicios Al Personal	2011-2017	42	7	Papel	Bueno	Delegación.
7 Prestaciones Económicas, Sociales, Culturales y Deportivas	2011-2017	107	5	Papel	Bueno	Delegación.
18 Premios	2011-2017	14	5	Papel	Bueno	Delegación.
20 Servicio Social	2011-2017	103	5	Papel	Bueno	Delegación.
21 Control de Asistencia	2011-2017	5	6	Papel	Bueno	Delegación.
22 Cambios de Adscripción	2011-2017	3	5	Papel	Bueno	Delegación.
23 Licencias Laborales	2011-2017	2	6	Papel	Bueno	Delegación.
24 Negociación y Acuerdos Laborales	2011-2017	2	6	Papel	Bueno	Delegación.
25 Horarios Especiales	2011-2017	5	6	Papel	Bueno	Delegación.
29 Vestuario y Equipo de Seguridad	2011-2017	5	5	Papel	Bueno	Delegación.
32 Control de Gestión y Administración Documental	2011-2017	23	2	Papel	Bueno	Delegación.
35 Servicio Profesional de Carrera	2011-2017	23	6	Papel	Bueno	Delegación.

Sección Documental:	3C Ministración de Recursos Financieros					
Serie Documental	**Fechas**	**Número de expedientes**	**Vigencia documental (años)**	**Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)**	**Estado físico (bueno, dañado)**	**Ubicación Física**
.10Ministración de Recursos Financieros	2007-2012	43	5 años	Papel	Bueno	Bodega de CECFOR

Sección Documental:	5C Recursos Financieros					
Serie Documental	**Fechas**	**Número de expedientes**	**Vigencia documental (años)**	**Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)**	**Estado físico (bueno, dañado)**	**Ubicación Física**
.8 Cuentas por liquidar certificadas	2007-2012	2551	5 años	Papel	Bueno	Bodega de CECFOR

Sección Documental:	11C.413 Planeación					
Serie Documental	**Fechas**	**Número de expedientes**	**Vigencia documental (años)**	**Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)**	**Estado físico (bueno, dañado)**	**Ubicación Física**
.8 Programa de Empleo Temporal	2008-2016	1206	5 años	Papel	Bueno	Bodega de CECFOR

Sección Documental:	24S.711.5 Control de Gestión Ambiental					
Serie Documental	**Fechas**	**Número de expedientes**	**Vigencia documental (años)**	**Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)**	**Estado físico (bueno, dañado)**	**Ubicación Física**
.5 Control de Gestión y Administración	2009-2014	7479	5 años	Papel	Bueno	Bodega de CECFOR

Sección Documental:	26S.713 Vida Silvestre					
Serie Documental	**Fechas**	**Número de expedientes**	**Vigencia documental (años)**	**Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)**	**Estado físico (bueno, dañado)**	**Ubicación Física**
.6 Padrones cinegéticos	2011-2014	1435	5 años	Papel	Bueno	Bodega de CECFOR
.11 Convenios y acuerdos	2010-2014	331	5 años	Papel	Bueno	Bodega de CECFOR
	Fechas extremas	**Total de expedientes**				
	2011-2017	13509				

Lugar y fecha, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 12 de febrero de 2018

ELABORÓ

L.C.P Reyna León Alavez

VALIDÓ

L.C.P Reyna león Alavez

Jefa del Dpto. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios