

RELACIÓN DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES

ARCHIVO DE TRÁMITE

INFORMACIÓN DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2012 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Unidad Administrativa:	Dirección General de Estadística e Información Ambiental				
Nombre del Responsable	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clave lada)	Correo electrónico	
Dr. Arturo Flores Martínez	Director General de Estadística e Información Ambiental	Av. Ejército Nacional, No. 223, Piso 19, Col. Anáhuac, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11320	55 5628 0854	arturo.flores@semarnat.gob.mx	

Fondo Documental:	16-Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales					
Sección Documental:	11C. 411. Dirección General de Estadística e Información Ambiental					
Serie Documental	Fechas	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Tipo y medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (bueno, dañado)	Ubicación Física
2013						
1.- Información Geomática	2013-2013	10	3 años	Papel	Bueno	Bodega de Archivo de Trámite en Naucalpan, pasillo 2
2.- Información Estadística	2013-2013	13	3 años	Papel	Bueno	
3.- Indicadores Ambientales	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
4.- Análisis Ambiental	2013-2013	12	3 años	Papel	Bueno	
6.- Programas y Proyectos	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
2.- Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
7.- Capacitación y Desarrollo de Personal	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
12.- Control y Movimiento de Plazas	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
15.- Nóminas	2013-2013	2	3 años	Papel	Bueno	
16.- Servicios al Personal	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
17.- Prestaciones Económicas, Sociales, Culturales y Deportivas	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
18.- Premios	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
19.- Expedientes de Personal	2012-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
20.- Servicio Social	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
21.- Control de Asistencia	2013-2013	4	3 años	Papel	Bueno	
25.- Horarios Especiales	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
29.- Vestuario y Equipo de Seguridad	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno	
3.- Control de Gestión y Administración Documental	2013-2013	3	3 años	Papel	Bueno	

35.- Servicio Profesional de Carrera	2013-2013	2	3 años	Papel	Bueno
1.- Proceso Programático	2013-2013	6	3 años	Papel	Bueno
3.- Liberación de Inversión	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno
6.- Sistema de Información y Seguimiento	2013-2014	1	3 años	Papel	Bueno
7.- Afectaciones Presupuestarias	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno
9.- Conciliaciones Presupuestales	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno
10.- Ministración de Recursos Financieros	2013-2013	2	3 años	Papel	Bueno
5.- Cuentas Bancarias	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno
6.- Viáticos y Pasajes	2013-2013	2	3 años	Papel	Bueno
7.- Control de Bienes Muebles	2013-2013	2	3 años	Papel	Bueno
9.- Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno
2.- Seguridad y Vigilancia	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno
12.- Fotocopiado y Reproducción	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno
14.- Control del Parque Vehicular	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno
16.- Control de Cajones de Estacionamiento	2013-2013	1	3 años	Papel	Bueno

2014

1.- Información Geomática	2014-2014	10	3 años	Papel	Bueno
2.- Información Estadística	2014-2014	5	3 años	Papel	Bueno
3.- Indicadores Ambientales	2014-2014	2	3 años	Papel	Bueno
4.- Análisis Ambiental	2014-2014	12	3 años	Papel	Bueno
6.- Programas y Proyectos	2013-2014	1	3 años	Papel	Bueno
7.- Capacitación y Desarrollo de Personal	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno
12.- Control y Movimiento de Plazas	2009-2014	1	3 años	Papel	Bueno
15.- Nóminas	2014-2014	2	3 años	Papel	Bueno
16.- Servicios al Personal	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno
17.- Prestaciones Económicas, Sociales, Culturales y Deportivas	2014-2015	1	3 años	Papel	Bueno
18.- Premios	2014-2015	1	3 años	Papel	Bueno
20.- Servicio Social	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno
21.- Control de Asistencia	2014-2014	3	3 años	Papel	Bueno
25.- Horarios Especiales	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno
29.- Vestuario y Equipo de Seguridad	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno
32.- Control de Gestión y Administración Documental	2014-2014	3	3 años	Papel	Bueno
35.- Servicio Profesional de Carrera	2014-2014	2	3 años	Papel	Bueno
4.- Proceso Programático	2013-2017	6	3 años	Papel	Bueno
5.- Cuenta de la Hacienda Pública Federal	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno
6.- Sistema de Información y Seguimiento	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno
7.- Afectaciones Presupuestarias	2014-2015	1	3 años	Papel	Bueno
9.- Conciliaciones Presupuestales	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno

Bodega de Archivo
de Trámite en
Naucalpan, pasillo 2



10.- Ministración de Recursos Financieros	2014-2014	2	3 años	Papel	Bueno		
5.1 Cuentas Bancarias	2014-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
6.1 Viáticos y Pasajes	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno		
7.2 Control de Bienes Muebles	2014-2014	2	3 años	Papel	Bueno		
9.- Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno		
14.- Control del Parque Vehicular	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno		
15.- Asignación de Vales de Gasolina	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno		
16.- Control de Cajones de Estacionamiento	2014-2014	1	3 años	Papel	Bueno		
2015							
1.- Información Geomática	2014-2015	9	3 años	Papel / Cds	Bueno		Bodega de Archivo de Trámite en Naucalpan, pasillo 2
2.- Información Estadística	22014-015	10	3 años	Papel	Bueno		
4.- Análisis Ambiental	2015-2015	12	3 años	Papel	Bueno		
6.- Programas y Proyectos	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
7.- Control de gestión y administración documental	2015-2015	1	2 años	Papel	Bueno		
1.- Disposición en Materia de Recursos Humanos	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno	Edificio EN, piso 19 ala A	
7.- Capacitación y Desarrollo de Personal	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
10.- Manuales Administrativos	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
12.- Control y Movimiento de Plazas	2009-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
15.- Nóminas	2014-2016	1	3 años	Papel	Bueno		
16.- Servicios al Personal	2013-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
17.- Prestaciones Económicas, Sociales, Culturales y Deportivas	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
18.- Premios	2015-2016	1	3 años	Papel	Bueno		
20.- Servicio Social	2012-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
21.- Control de Asistencia	2015-2015	3	3 años	Papel	Bueno		
Cambio de Adscripción	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
25.- Horarios Especiales	2015-2016	1	3 años	Papel	Bueno		
29.- Vestuario y Equipo de Seguridad	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
32.- Control de Gestión y Administración Documental	2015-2016	3	3 años	Papel	Bueno		
35.- Servicio Profesional de Carrera	2015-2015	2	3 años	Papel	Bueno		
1.- Proceso Programático	2014-2014	5	3 años	Papel	Bueno		
5.- Cuenta de la Hacienda Pública Federal	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
6.- Sistema de Información y Seguimiento	2015-2016	1	3 años	Papel	Bueno		
7.- Afectaciones Presupuestarias	2015-2016	1	3 años	Papel	Bueno		
9.- Conciliaciones Presupuestales	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno		
10.- Ministración de Recursos Financieros	2015-2015	2	3 años	Papel	Bueno		
5.- Cuentas Bancarias	2015-2016	1	3 años	Papel	Bueno		
6.- Viáticos y Pasajes	2015-2015	2	3 años	Papel	Bueno		
Control de Bienes Muebles	2014-2015	2	3 años	Papel	Bueno		



9.- Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno	
3.- Protección Civil y Simulacros	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno	
14.- Control del Parque Vehicular	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno	
16.- Control de Cajones de Estacionamiento	2015-2015	1	3 años	Papel	Bueno	
2016						
1.- Información Geomática	2015-2016	5	3 años	Papel / Cds	Bueno	Edificio EN, piso 19 ala A
2.- Información Estadística	2016-2016	2	3 años	Papel	Bueno	
3.- Indicadores Ambientales	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
4.- Análisis Ambiental	2015-2016	9	3 años	Papel	Bueno	
6.- Programas y Proyectos	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
7.- Control de Gestión y Administración Documental	2016-2016	1	2 años	Papel	Bueno	
12.- Control y Movimiento de Plazas	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
15.- Nóminas	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
16.- Servicios al Personal	2015-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
17.- Prestaciones Económicas, Sociales, Culturales y Deportivas	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
18.- Premios	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
20.- Servicio Social	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
21.- Control de Asistencia	2016-2016	2	3 años	Papel	Bueno	
25.- Horarios Especiales	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
32.- Control de Gestión y Administración Documental	2016-2016	2	3 años	Papel	Bueno	
35.- Servicio Profesional de Carrera	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
1.- Proceso Programático	2015-2015	2	3 años	Papel	Bueno	
6.- Sistema de Información y Seguimiento	2016-2017	1	3 años	Papel	Bueno	
7.- Afectaciones Presupuestarias	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
10.- Ministración de Recursos Financieros	2016-2016	2	3 años	Papel	Bueno	
5.- Cuentas Bancarias	2016-2016	1	3 años	Papel	Bueno	
6.- Viáticos y Pasajes	2016-2016	2	3 años	Papel	Bueno	
7.- Control de Bienes Muebles	2016-2016	2	3 años	Papel	Bueno	
2017						
1.- Información Geomática	2017-2018	3	3 años	Papel / CDs	Bueno	Edificio EN piso 19 ala A
2.- Información Estadística	2017-2017	3	3 años	Papel	Bueno	
4.- Análisis Ambiental	2017-2017	5	3 años	Papel	Bueho	
5.- Comités	2017-2017	1	3 años	Papel	Bueno	
7.- Control de gestión y administración documental	2017-2017	1	2 años	Papel	Bueno	
12.- Control y Movimiento de Plazas	2016-2017	1	3 años	Papel	Bueno	
15.- Nóminas	2017-2017	1	3 años	Papel	Bueno	
16.- Servicios al Personal	2017-2017	1	3 años	Papel	Bueno	
17.- Prestaciones Económicas, Sociales, Culturales y Deportivas	2016-2017	1	3 años	Papel	Bueno	
18.- Premios	2017-2018	1	3 años	Papel	Bueno	



20.- Servicio Social	2016-2018	1	3 años	Papel	Bueno
21.- Control de Asistencia	2017-2017	1	3 años	Papel	Bueno
5.-Horarios Especiales	2017-2017	1	3 años	Papel	Bueno
32.- Control de Gestión y Administración Documental	2017-2018	2	3 años	Papel	Bueno
35.- Servicio Profesional de Carrera	2017-2017	1	3 años	Papel	Bueno
7.- Control de Bienes Muebles	2017-2017	1,	3 años	Papel	Bueno
Fechas extremas		Total de expedientes			
		288			

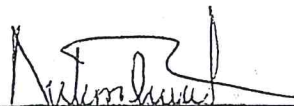
Ciudad de México, a 12 de febrero de 2018

ELABORÓ



Lic. Brenda Chaçon Barcenás
Enlace de Gestión Técnico y Secretarial y
Responsable de Archivo de Trámite en la DGEIA

VALIDÓ



Dr. Arturo Flores Martínez
Director General de Estadística e Información Ambiental

