

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



	IN	ARCHIVO D FORMACIÓN AL	E CONCENTE . 31 DE DICIEI		19						
Unidad Administrativa:	Delegación Federal Chihua	hua					,				
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Hig Cargo	Cargo Domicilio Teléfono (c/clave lada) Correo electrónico									
Ing. Francisco Gallegos Terrazas	Jefe de la Unidad de Servicios Foretales y de Suelos	Calle Urano No 4503, Col. Satelite, Chih. (614) 442-1522				franci	sco.gallegos@semarnat.gob.mx				
Fondo Documental:	16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES										
Sección Documental:	255.712.12 Plantaciones Forestal	les Comerciales			•		·				
Área generadora:	Unidad de Servicios Forestales	y de Suelos									
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física				
Plantaciones Forestales Comerciales	PLANTACIONES	01/01/2003- 31/12/2016	95	10	Papel	Bueno	AV. AGUSTIN MELGAR NO. 3311-5, COLONIA NOMBRE DE DIOS, CHIHUAHUA, CHIH				
		Fechas Extremas 2003-2016	Total de expedientes 95								

Chihuahua, Chih. a 31 de diciembre de 2019

Validó

C.P. María Eugenia González Brodie Subdelegada de Administración

Ing. Francisco Gallegos Terrazas Jefe de la unidad de Servicios Porestales y de Suelos



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACION INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019										
Unidad Administrativa:	Delegación Federal Chihua	hua					,			
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domic Mark	cilio Teléfono (c/clave lada)		Cor	reo electrónico				
Ing. Francisco Gallegos Terrazas	Jefe de la Unidad de Servicios Forestales y de Suelos	Calle Urano 4503 Chih		6144451522		<u>francisco.g</u>	allegos@semarnat.gob.mx			
ondo Documental: 16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES										
Sección Documental	25S.712.19 Cambio de Uso de Si	uelos en Terrenos F	orestales							
Área generadora:	Unidad de Servicios Forestales	y de Suelos								
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física			
Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales	PROYECTOS DE CAMBIO DE USO DE SUELO	01/01/2009- 31/12/2019	1,138	6 AÑOS	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAR NO. 3311-5, COLONIA NOMBRE DE DIOS, CHIHUAHUA,			
			Fechas Extremas	Total de expedientes	÷ :-					
(2009-2019	1,138						

Chihuahua, Chih. 31 de diciembre de 2019

Validó

Ing. Francisco Gallegos Terrazas Jefe de la unidad de Servicios Forestales y de Suelos

C.P. María Eugenia González Brødie Subdelegada de Administración



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RÉCURSOS NATURALES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Age that the second of the sec	INFO	ARCHIVO DE C RMACIÓN AL 31		27.00			
Unidad Administrativa:	De.legación Federal Chihua	ahua					•
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domic	illio	Telefono (c/clave lada)		Correo electrónico	
Ing. Francisco Gallegos Terrazas	Jefe de la Unidad de Servicios Forestales y de Suelos	Calle Urano No Satelite, Chihu	•	(614) 442-1522		francisco.gallegos@semarnat.gob.mx	
Fondo Documental:	16.SECRETARIA DE MEDIO AM	BIENTE Y RECURSO	S NATURALES				
Sección Documental:	25S712.5 Atencion a Solicitude	s de Informacion					
Área generadora:	Uinida de Servicios Forestales	y de Suelos					
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física
Atencion a Solicitudes de Informacion (Genericos)	SOLICITUDES	01/01/2011-31/12/2014	417	4 Años	Papel	Bueno	3311-5, COLONIA NOMBRE
		Fechas Extremas	Total de expedientes				
	_	01/01/2015-	859				

31/12/2018

Chihuahua, Chih. 31 de diciembre de 2019

Validó

C.P. Maria Eugenia González Brodie Subdelegada de Administración

Ing. Francisco Calledos Terrazas Jefe de la unidad de Servicios Ferestales y de Suelos



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



Elaboró

VISIÓN

ING SERGIO ROBLES URIBE ENLACE DE DICTAMINACION Y SUPE FORESTAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	ARCHIVO DE CONCENTRACION INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019										
	INFO	RMACION AL 31	DE DICIEMBI	KE DE ZUIS			•				
Unidad Administrativa:											
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	-Domic	zilio	Teléfono (d	/clave lada)	Co	rreo electrónico				
ING. SERGIO ROBLES URIBE	ENLACE DE DICTAMINACION Y SUPERVISION FORESTAL	C. URANO 4503, C C.P. 31114, CHIHL		(614)442-15-25		silvestre@chihuahua,semarnat.gob.mx					
Fondo Documental: 16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES											
Sección Documental: 25S.712-GESTION FORESTAL Y DE SUELOS											
Área generadora:	SUBDELEGACION DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES										
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	. "Ubicación Física				
Gestión Forestal y de Suelos	14. LINEAMIENTOSY PROYECTOS DE NORMATIVIDAD FITOSANITARIA	1998-2013	915	5	×	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAR 3311-5, COL. NOMRE DE DIOS, CHIHUAHUA, CHIH.				
Gestión Forestal y de Suelos	11. APROVECHAMIENTO FORESTAL NO MADERABLE	1993-2012	267	5	х	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAR 3313-5, COL. NOMRE DE DIOS, CHIHUAHUA, CHIH.				
Gestión Forestal y de Suelos	1. CONTROL DE GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	2004-2015	16	3	х	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAR 3311-5, COL. NOMRE DE DIOS, CHIHUAHUA, CHIH.				
Gestión Forestal y de Suelos	16. SANEAMIENTO FORESTAL	2012-2013	666	5	×	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAR 3311-5, COL. NOMRE DE DIOS, CHIHUAHUA, CHIH.				
	•	Fechas Extremas	Total de expedientes	2 F 19 OF	and the representations	to the control of the					
		1993-2015	1864								

Validó

C.P. MARIA EUGENIA GONZALEZ BRODIE SUBDELEGADA DE ADMINISTRACION E

Chihuahua, Chih., 31 de diciembre de 2019



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



		RCHIVO DE CON ACIÓN AL 31 DE								
Unidad Administrativa:	Delegación Federal Chihuahua				-					
Nombre del Responsable de Archivo de Tamite	Cargo	Domi	cilio	Teléfono (d	:/clave lada)	Cor	reo elect róni co			
C.P. María Eugenia González Brodie	Subdelegada de Administración e Innovación	Calle Urano No Satélite, Chihu	•	(614)442-1507		administracion@chihuahua.semarna ob.mx				
Fondo Documental		6.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES								
Sección Documental	8C.513 -Dirección General de Informát	ica y Telecomunica	ciones							
Área generadora:	Informática									
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física			
1. Administración de la Página Web	Documentacion relacionada con el mantenimiento y actualización de la página web de la delegaicón Documentación relacionada con el	2005-2009	1	5	Papel	Bueno	Almacén General			
4. Control de Bienes Informáticos	mantenimiento del equipo informático inventariado de la delegación	1997-2009	10	5	Papel	Bueno	· Almacén General			
16. Control de Gestión	correspondencia enviada y recibida,	1996-2016	22	3	Papel	Bueno	Almacén General			
17. Proyectos	seguimiento de proyectos informáticos	1997-2008	12	5	Papel	Bueno	Almacén General			
7. Servicios de Telecomunicaciones	Documentación relacionada con la red de voz y datos de la delegación	1997-2007	9	5	Papel	Bueno	Almacén General			
3. Soporte Técnico	Documentación relacionada con resguardos equipo informatico bajo el esquema de arrendamiento	1999-2009	33	5	Papel	Bueno	Almacén General			
		, Fechas Extremas	Total de expedientes	1977		A Table Salar September				
		1996-2016	87		and the second					

Chihuahua, Chih., a 31 de diciembre de 2019

José Gildardo García Mendoza Técnico Superior

Elaboró

C.P. MARÍA E GENIA GONZÁLEZ BRODIE SUBDELEGADA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN

Validó



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	ARCHIVÓ DE CONCENTRACIÓN INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019										
Unidad Administrativa:	DELEGACION FEDERAL CHIHUHAUA			•							
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clave lada)	Correo electrónico							
Ing. Carlos Morales Mayagoitia	TECNICO SUPERIOR	CALLE URANO NO.4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104, CHIHUAHUA, CHIH.	(614)4421516	carlos.moralesm@chihuahua.semarnat.gob.mx							

Fondo Documental:	16.SECRETARIA DE MEDIO AM	BIENTE Y RECURSO	S NATURALES							
Sección Documental:	265.713-VIDA SILVESTRE									
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE VIDA SILVESTRE									
- Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física			
	EXPEDIENTES DE LAS UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE VIDA SILVESTRE (UMAS) EXTENSIVAS	1997-2016	226	10	PAPEL	BUENO	CALLE URANO NO.4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104, CHIHUAHUA, CHIH			
	PERMISOS DE COLECTA CIENTIFICA	1998-2008	18	10	PAPEL	BUENO	CALLE URANO NO.4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104, CHIHUAHUA, CHIH			
POSESION DE FAUNA SILVESTRE	COLECCIONES PARTICULARES	1997-2006	51	5	PAPEL	BUENO	CALLE URANO NO.4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104, CHIHUAHUA, CHIH			
	REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIO VINCULADOS A LA TRANSEORMACION TRATAMIENTO Y	1994-2006	75	5	PAPEL	BUENO	CALLE URANO NO.4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104, CHIHUAHUA, CHIH			
GESTION CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS NACIONALES E	PROGRAMA DE ASUNCION DE FUNCIONES EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE CON EL GOBIERNO DEL	2006-2018	6	6	PAPEL		CALLE URANO NO.4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104, CHIHUAHUA, CHIH			
CONTROL DE GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	COPIAS DE OFICIOS Y MEMORANDUM	2003-2018	16	5	PAPEL	BUENO	CALLE URANO NO.4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104, CHIHUAHUA, CHIH			
		Fechas Extremas	Total de expedientes							
		1994-2019	392							

Chihuahua, Chih., a 31 de diciembre de 2019

Elaboró

ING. CARLOS MORALES MAYAGOITIA Enlace de Vide Silvestre

Validó

C.P. MARIA EUGENIA GONZALES BRODIE Subdelegada de Administración e Innovación





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN										
	INF	ORMACIÓN AL 3	1 DE DICIEME	RE DE 2019						
Unidad Administrativa:	DELEGACION FEDERAL	CHIHUAHUA								
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domi	citio	Teléfono (c/clave lada)	Col	Correo electrónico			
GERARDO TARÍN TORRES	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES	CALLE PARAGUAY SEPTIEMBRE. C ROMERO. CD JUAR	OL. PARTIDO	(656)6	16-6687	gerardo	gerardo.tarin@semarnat.gob.mx			
Fonda Documental: Sección Documental;	16 - SECRETARÍA DE MEDIO 285.715 Gestión de Calidad d				e Contaminant	es				
Area Generadora	epartamento de Manejo Integral de Contaminantes									
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Übicación Física			
5. Actualización de Licencia de Funcionamiento		21/04/2014 a 6/09/2018	11	2	Papel y electrónico	Bueno	Calle Paraguay 115 sur y 16 de septiembre. Col. Partido Romero, Cd Juárez			
6. Licencia Ambiental Única		18/09/2014 a 21/08/2018	42	2	Papel y electrónico	Bueno	Calle Paraguay 115 sur y 16 de septiembre. Col. Partido Romero, Cd Juárez			
6. Actualización de Licencia Ambiental Única		24/03/2015 a 19/12/2018	46	2	Papel y electrónico	Bueno	Calle Paraguay 115 sur y 16 de septiembre. Col. Partido Romero, Cd Juárez			
10. Permiso de combustión		23/01/2015 a 25/10/2018	16	2	Papel	Bueno	Calle Paraguay 115 sur y 16 de septiembre. Col. Partido Romero, Cd Juárez			
16. Aviso de retorno de residuos peligrosos		03/01/2014 a 19/12/2018	481	2	Papel	Bueno	Calle Paraguay 115 sur y 16 de septiembre. Col. Partido Romero, Cd Juárez			
		Fechas Extremas	Total de expedientes				:			

585

19/12/2018

Ciudad Juárez, Chihuahua, a 31 de diciembre de 2019.

BIOL, GERARDO TARIN TORRES

JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES

Validó

C.P. MARIA EUGÉNIA GONZÁLEZ BRODIE



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



	INFO	ARCHIVO DE C DRMACIÓN AL 31				green grades					
Unidad Administrativa:	DELEGACIÓN FEDERAL CHIHUAHUA										
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	# Domic	ilio	Teléfono (d	:/clave lada)	Correo electrónico					
C.P. MARIA EUGENIA GONZALEZ BRODIE	SUBDELEGADA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN	CALLE URAN	NO #4503	614 442-15-29		administracion@chihuahua.semarnat.g b.mx					
Fondo Documental:	16.SECRETARIA DE MEDIO AM	BIENTE Y RECURSO	S NATURALES								
Sección Documental:											
Área generadora:	Subdelegación de Administra	ción e Innovación									
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física				
CONTROL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	DOCUMENTOS DE LA SUBDELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	1995-2016	418	3 AÑOS	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAR N° 3311 BODEGA N°5 ALMACEN				
		Fechas Extremas	Total de expedientes								
		1995-2016	418	100	1101-1101						

Chihuahua, Chih., a 31 de diciembre de 2019

Elaboró

C.P. Maria Eugenia González Brodie Subdelegada de Administración e Innovación

C.P. Maria Eugenia González Brodie Subdelegada de Administración e Innovación

Validó



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019												
Unidad Administrativa:	Delegación Federal Chihu	ıahua					•					
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domi	illo	Teléfono (c/clave lada)	Cor	reo electrónico					
Lic. Karla Ivette Espino Meza	Jefa de la Unidad Jurídica	Calle Urano, número 4503, Colonia Satélite, C.P. 31104, Chihuahua, Chih.		614.4.42.15.03		karla. espino@chihuahua. semarnat.gob. m:						
Fondo Documental: Sección Documental:	16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2C.112 Asuntos Jurídicos											
Área generadora:	Unidad Jurídica											
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física					
1. Juicios	Juicios	1991 - 2016	408	7	Papel	Regular	Almacén					
2. Legislación y Normatividad	Legislación y Normatividad	1990 - 2016	325	7	Papel	Regular	Almacén					
3. Instrumentos Jurídicos Consensuales	Instrumentos Jurídicos Consensuales	1991 - 2012	94	7	Papel	Regular	Almacén					
4. Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica	1990 - 2016	119	7	Papel	Regular .	Almacén					
5. Control de Gestión y Administración Documental	Control de Gestión y Administración Documental	1934 - 2012	331	5	Papel	Regular	Almacén					
		Fechas Extremas	Total de expedientes									
		1934 - 2016	1277									

Chihuahua, Chih., a 31 de diciembre de 2019

Elaboró

Lic. Karla Ivette Espino Meza Jefa de la Unidad Jurídica Validó

C.P. María Eugenia González Brodie Subdelegación de Administración e Innovación



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

analysis a	INFO	ARCHIVO DE C RMACIÓN AL 31								
Unidad Administrativa:	DELEGACIÓN FEDERAL CHIHUAHUA									
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Cargo Domicilio Telefono (c/clave lada) Con								
ING. REFUGIO MINGURA ARIAS	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	C. URANO No. SATELITE, C	•	(614)442-15-10		normatividad@chihuahua.semarnat.gob.mx				
Fondo Documental:	16. 16-Secretaría de Medio Ami			•						
Sección Documental:	23.S.710- GESTION INTEGRAL D	DE MATERIALES Y A	CTIVIDADES R	IESGOSAS						
Serie Documental	Descripción:	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física			
AUTORIZACION DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	AUTORIZACION DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	01/01/2005 AL 31/12/2018	12141	10	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTÍN MELGAR NO.3311, INTERIOR BODEGA 5, COL. NOMBRE DE DIOS			
		Fechas Extremas	Total de expedientes			ng Lagrange				
		01/01/2005 AL 31/12/2018	12141							

Chihuahua, Chih., a _31_ de _diciembre_ de 2019.

ING. REFUCIÓ MINGURA ARIAS/ggp JEFE DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

Elabora

C.P MAREVOENIA GONZALEZ BRODIE SUBDELECADA DE ADMINISTRACION E

Valida

INOVACION



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	ARCHIVO DE CONCENTRACION INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019										
Unidad Administrativa:	DELEGACION FEDERAL CH	IIHUAHUA					1				
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domic	Domicilio Teléfono (c/clave lada) Correo electi								
ING. JOSE ALBERTO APODACA TRUJILLO	JEFE DEL DEPATAMENTO DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL	C. URANO No. 4503, COLONIA SALTELITE, CHIHUAHUA, CHIH. 4) 442 C.P. 31104			4) 442-15-09		ውchihuahua.semarnat.gob.mx				
Fondo Documental:		S.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES									
Sección Documental:	4S.771 -IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL										
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE IMPACTO	Y RIESGO AMBIEN	ITAL								
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Media (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física				
1. MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL MODALIDAD PARTICULAR	PARTICULAR	01/01/1995 AL 31/12/2016	1309	15 A 20 AÑOS	PAPEL/ELECTRO NICO	BUENO	ALMACEN GENERAL				
3. INFORME PREVENTIVO	PROYECTOS SOMETIDOS A EVALUACIÓN EN BASE A LA NOM- 120	01/01/2010 AL 31/12/2016	903	15 A 20 AÑOS	PAPEL/ELECTRO NICO	BUENO	ALMACEN GENERAL				
5. Control de Gestión y Administración Documental	ASUNTOS ,TRAMITES, REPORTES E INFORMES Y CONSULTAS EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL	01/01/2002 AL 31/12/2016	356	15 A 20 AÑOS	PAPEL	BUENO	ALMACEN GENERAL				
4. ESTUDIO DE RIESGO	ESTUDIO DE RIESGO AMBIENTAL	01/01/2004 AL 31/12/2004	٦	15 A 20 AÑOS	PAPEL	BUENO	ALMACEN GENERAL				
2. MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL MODALIDAD REGIONAL	PROYECTOS SOMETIDOS A LA EVALUACION EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL MODALIDAD REGIONAL	01/01/2012 AL 31/12/2012	10	15 A 20 AÑOS	PAPEL/ELECTRO NICO	BUENO	ALMACEN GENERAL				
		Fechas Extremas	Total de expedientes								
		1995 AL 2016	2579 ,								

Ciudad de México, a 31 de Diciembre de 2019.

Elabora

BERTO APODADCA TRUJILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE IMPACTO Y RIESGO

AMBIENTAL

Valida

C.P. MARIA EUJENIA GONZALEZ BRODIE SUBDELEGADA DE ADMINISTRACION E INNOVACION



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

	INFO	ARCHIVO DE O					The Control of the Co			
Unidad Administrativa:	oidad Administrativa: DELEGACIÓN FEDERAL CHIHUAHUA									
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Cargo Domicilio Teléfono (c/clave lada) Correo electrónic								
ING. REFUGIO MINGURA ARIAS	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	C. URANO No.4503, COL. SATELITE, C.P. 31104		(614)442-15-10		normatividad@chihuahua.semarnat.gob.mx				
Fondo Documental:	16. 16-Secretaría de Medio Ami	piente y Recursos I	laturales							
Sección Documental:	23.S.710- GESTION INTEGRAL D	E MATERIALES Y	CTIVIDADES R	IESGOSAS						
Serie Documental	Descripción:	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física			
PARA LA RECOLECCIÓN Y	AUTORIZACION DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	01/01/2005 AL 31/12/2018	12141	10	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTÍN MELGAR NO.3311, INTERIOR BODEGA 5, COL. NOMBRE DE DIOS			
		Fechas Extremas 01/01/2005 AL 31/12/2018	Total de expedientes 12141		er ave Reinere					

Chihuahua, Chih., a _31_ de _diciembre_ de 2019.

ING. REFUCIÓ MINGURA ARIAS/ggp JEFE DEL AREA DE CESTION AMBIENTAL

Elabora

C.P MAREUGENIA GONZALEZ BRODIE SUBDELEGADA DE ADMINISTRACION E

Valida

INOVACION



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



		RCHIVO DE CO VACIÓN AL 31 D					1000			
Unidad Administrativa:	Delegación Federal Chihuah		E DICIEMBRE	DE 2019						
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domi	cilio	Teléfono (c/clave lada)		Correo electrónico				
Ing. Gustavo Alonso Heredia Sapién	Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales	C. URANO NO. 4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104, CHIHUAHUA, CHIH.		(614)442-1517		gustavo.heredia@semarnat.gob.mx				
Fondo Documental:	16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIE	16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES								
Sección Documental:	16-Secretaría de Medio Ambiente y									
Área generadora:	25S.712 GESTIÓN FORESTAL Y DE SI									
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física			
7. CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES	CENTROS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL	1994-2018	673	6	PAPEL	BUENO	C. URANO NO. 4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104, CHIHUAHUA, CHIH.			
8. SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES	PRESTADORES DE SERVICIOS	1999-2018	2	6	PAPEL	BUENO	C. URANO NO. 4503, COLONIA SATÉLITE, C.P. 31104. CHIHUAHUA, CHIH. C. URANO NO. 4503,			
10. APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE	INSCRIPCIONES EN EL RFN	1993-2018	2830	5	PAPEL	BUENO	COLONIA SATÉLITE, C.P.			
11. APROVECHAMIENTO FORESTAL NO MADERABLE	INSCRIPCIONES EN EL RFN	2005-2018	110	5	PAPEL	BUENO	COLONIA SATÉLITE, C.P.			
24. REGISTRO FORESTAL NACIONAL	ACTOS REGISTRALES	2002-2018	697	5	PAPEL	BUENO	COLONIA SATÉLITE, C.P.			
		Fechas Extremas	Total de expedientes	rija Serias kali si diseri		er te				
		1993-2018	4312	14.00	and the second second	esservice seems				

Chihuahua, Chihuahua a 31 de diciembre de 2019

Elaboró

Ing. Gustavo A. Hetebia Saplen Subdelegado de Gestion Dana la Protección Ambiental y Recursos Naturales Validó

C.P. María Eugenia González Brodie Subdelegada de Administración e Innovación



SECRETARÍA DE MEDIO ÁMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACION INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019									
Unidad Administrativa: Delegacion Fedela Chihuahua									
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Teléfono (c/clave lada)		Correo electrónico					
ING. GUSTAVO ALONSO HEREDIA SAPIEN	ENCARGADO DEL DESPACHO EN LA DELEGACION FEDERAL CHIHUAHUA	CALLE URANO : SATELITE, C.P. 3110 CHII	4, CHIHUAHUA.	614-442-15-00		restauracion@chihuahua.semarnat.gob.			
Fondo Documental	16-Secretaria de Medio Ambient								
	25S.712 APROVECHAMIENTO FOI		=						
Área generadora	Unidad de Restauración de Recu	iros Naturales							
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física		
10.GESTION FORESTAL Y DE SUELOS	Aurotizacion de Aprovechamiento Foresral Maderable	1995-2019	199	4 años	Papel y Electronio	Bueno	Calle Urano # 4503, Col. Satélite C.P. 31104, Chihuahua, Chihuahua		
		Fechas Extremas	Total de expedientes		Marine Comme				
		1995-2019	199						

Elabora

Ambiental y

Ing. Gustavo Alonso Heredia Sar Subdelegado de Gestión para la Projectión Valida

Chihuahua, Chih., a 31 diciembre de 2019.

C.P. María Eligenia González Brodie Subdelegada de/Administración e Innovación Encargada del Inventario de Trámite



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



ARCHIVO DE CONCENTRACION INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019									
Unidad Administrativa:	Delegación Federal Chihua	hua		,		•			
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domic	ilio — Maria	Teléfono (d	/clave lada)	Cor	reo electr á nico		
C.P. MARÍA EUGENIA GONZÁLEZ BRODIE	SUBDELEGADA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN	CALLE URANO N SATÉLITE, C	•	(614) 4	(614) 442-15-29		n@chihuahua.semarnat.gob.mx		
Fondo Documental	16.SECRETARIA DE MEDIO AME	SIENTE Y RECURSOS NATURALES							
Sección Documental:	8C813, 11C.400, 11C.410, 11C.411								
Área generadora	Subdelegación de Planeación	y Fomento Sectoria	al						
Serie Documental	Descripción 2	Fechas extremas	Numero de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física		
Sección Documental	8C.813DIRECCIÓN GENERAL DE I	NFORMÁTICA Y TELE	COMUNICACION	IES	ı				
CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS	2007-2012	12	5	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental.	9C.11) COUNICACIÓN SOCIAL		100 mg/s		Г	T			
COMUNICADOS DE PRENSA	BOLETINËS	2007-2011	7	6	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental:	IIC, 400. Planeación, Información,	Evaluación y Políticas			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	T			
COMITES	MINUTAS, ACTAS	2007-2013	25	5	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
CONTROL DE GESTIÓN	DIVERSOS	2007-2013	108	2	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental:	11C.410Planeación y Evaluación	27.75 PM	ge (GL)		ľ	T	Specific Control of the Control of t		
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	2007-2012	23	5	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental:	IIC.411. Estadística e Información A	mbiental			i de la companya de La companya de la co	T			
CONTROL DE GESTIÓN	ATLAS AMBIENTAL	2007-2013	9	12	PAPEL	BUENO	Av. Agustin Melgar y Vias del FFCC		
Sección Documental:	TIC.413,-Política Ambiental e Integr	ación Regional y Sec	torial		Ī	ı			
PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	COMITES, AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS	2007-2016	721	5	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental PROGRAMAS SECTORIALES	135.100 SECRETARIO COMISIÓN	2007-2012	9	6	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental:	145,109 ASUNTOS INTERNACIONA			I		1			
FRONTERAS	FRONTERA 2012	2007-2011	4	6	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental:	155:114 COORDINACIÓN DE DELE		, .		n i ne:	BUENO			
INNOVACION Y CALIDAD	REPORTES DEL CIS 16S.115:- Educación y Capacitación	2007-2013	44 steptable	5	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental: SECADESU	VARIOS	2007-2013	40	6	PAPEL	BUENO	Av. Agustin Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental:	175:600 Fomento y Normatividad		70	0					
CONTROL DE GESTION	OFICIOS	2008	1	5	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
Sección Documental:	20S.612 - Fomento Ambiental, Urb	ano y Turistico							
CONTROL DE GESTIÓN	VARIOS	2007-2009 Fechas Extremas	6 Total de expedientes	6	PAPEL	BUENO	Av. Agustín Melgar y Vías del FFCC		
		2007-2016	1009						



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

	AND THE RESERVE OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	NA Jia	
		Medio	Fataula finas
24 p.	All the second of the second o	Vigencia	Estado físico
	5 th	Numero de (soporte	
Serie Documental	Descripción Fechas extremas	Documental	(Bueno/ Ubicación Física
Jene Documental	THE COURSE CONTROL OF THE COURSE COURS		(COCCIO)
	Control and Control	expedientes papel y/o	medical 1
5.4.5		[anos]	dañado)
	45,215.0	l electrónico :	

Elaboró

C. GRICELDA LILIANA VILLA FLORES TÉCNICO SUPERIOR Validó

C.P. MARÍA EU ENIA GONZÁLEZ BRODIE SUBDELEGADA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACION										
INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019										
Unidad Administrativa:										
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domid	illo Sillo	Teléfono (d	/clave lada)	Cor	reo electrónico •			
C.P. MA. EUGENIA GONZALEZ BRODIE	SUBDELEGADA DE ADMINISTRACION E INNOVACION	CALLE URANO No. 4503 COL. SATELITE		01(614)442-15-29		administracion@chihuahua.semarnat.gob.mx				
Fondo Documental:	16.SECRETARIA DE MEDIO AM	BIENTE Y RECURSO	OS NATURALES							
Sección Documental: Área generadora:	3C.511 PROGRAMACION Y PRESU RECURSOS FINANCIEROS	PUESTACION								
Area generación	RECURSOS FINANCIEROS			Vigencia	Medio	Estado físico				
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Documental (años)	(soporte papel y/o	(Bueno/ dañado)	Ubicación Física			
7.AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS	CONTROL PRESUPUESTAL	2007-2014	23	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
2.AUTORIZACION DE MULTIANUALIDADES Y OTROS CONTRATOS DE SERVICIOS	MULTIANUALIDADES OFICIANS CENTRALES Y DELEGACIONES	2007-2014	22	4	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
9.CONCILIACIONES PRESUPUESTALES	POR UNIDAD RESPONSABLE Y DEL EJERCICIO	2007-2014	13	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
5.CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA FEDERAL	INFORMACION PROGRAMATICA, FINANCIERA, PRESUPUESTARIA.	2008-2013	3	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
4.EVALUACIONES PROGRAMATICO PRESUPUESTALES	INFORMES, SISTEMA DE INDICADORES, REPORTE A OBSERVACIONES	2007-2014	22	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 8-5			
11.GESTIONES PRESUPUESTALES EXTRAORDINARIAS	INFORMES PRESUPUESTALES	2007-2014	17	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
3.LIBERACION DE INVERSION	OFICIOS DE LIBERACION	2007-2011	6	6	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
10.MINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS	SOLICITUDES A OPERACIÓN FINANCIERA, CONTROL PRESUPUESTAL DE ORGANOS DESCONCENTRADOS.	2007-2014	11	5	PAPEL	BUÉNO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
1.PROCESO PROGRAMATICO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, CALENDARIO DE PRESUPUESTO.	2007-2014	. 26 	6	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
6.SISTEMAS DE INFORMACION Y SEGUIMIENTO	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	2009-2013	2	6	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
Sección Documental. Área generadora:	5C.511 RECURSOS FINANCIEROS RECURSOS FINANCIEROS									
3.ADEUDOS FISCALES DE EJERCIOS ANTERIORES	ADEUDOS FISCALES POR AÑO	2007	1	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
11.ATENCION A OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORIAS	SOLVENTACION A OBSERVACIONES AUDITORIA SUPERIOS DE LA FEDERACION	2208-2014	5	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
12.CERTIFICACION DOCUMENTAL	CERTIFICACION DOCUMENTAL POR AÑO	2007-2009	10	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			
15.CONTROL DE GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	VOLANTES DE CORREPONDENCIA, TRANFERENCIAS DOCUMENTALES, VALES DE PRESTAMO.	2007-2014	13	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5			



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física
5.CUENTAS BANCARIAS	FONDO ROTATORIO, COM. HABILITADO, PET,OTROS PROGRAMAS.	2007-2014	374	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
8.CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	FACTURAS ORIGINALES, OFICIOS, FORMATOS.	2007-2014	873	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
RECURSOS FINANCIEROS,	LINEAMIENTOS, LEYES Y ACUERDOS.	2007-2014	31	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
4.ENTEROS A LA TESOFE	BAJAS DE EQUIPOS Y MOVILIARIOS, INFORMES, REPORTES.	2007-2011	4	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
10.INGRESOS FISCALES	PAGO DE DERECHOS	2007-2014	50	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
1.SISTEMA INTEGRAL DE ADMON. FINANCIERA FEDERAL (SIAFF)	CATALAGO DE BENEFICIARIOS, GESTION FINANCIERA,	2007-2014	20	0	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
6.VIATICOS Y PASAJES	COMPROBACIONES	2007-2014	381	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
Sección Documental: Área generadora:	6C.512 RECURSOS MATERIALES Y	OBRA PUBLICA					
Area generacora,							
6.ARRENDAMIENTOS	CONTRATOS, PROGRAMAS ANUALES DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES	2013	1	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
2.LICITACIONES PUBLICAS	LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES	2011	1	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
3.CONTRATOS Y PEDIDOS	CONTRATOS JURIDICOS, CONTRATOS DE PEDIDO.	2011	1	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
4.COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2010	2	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #331) B-5
7.CONTROL DE BIENES MUEBLES	RESGUARDOS, INVENTARIOS, TRASPASOS, SALIDAS	2011	٦	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
8.CONTROL Y REGULACION DE INMUEBLES	CONTROL Y REGULACION DE BIENES MUEBLES	2011	1 ,	5	PAPEL	BUËNO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
11.ASEGURAMIENTO INTEGRAL	ASEGURAMIENTO INTEGRAL	2009-2014	2	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
12.PROGRAMA DE ADMINISTRACION SUSTENTABLE	AGUA,ENERGIA, MATERIALES, MANUAL DE SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL	2010-2013	2	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
9.PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICION FINAL DE BIENES MUEBLES	CENTRAL, ESTATAL.	2010	1	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3333 B-5
	7C.512 SERVICIOS GENERALES						
	RECURSOS MATERIALES MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y	2011-2014	4	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311
CORRECTIVO 2.SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CORRECTIVO EDIFICIO SEDE, EDIFICIOS EXTERNOS	2011-2014	4	5	PAPEL	BUENO	B-5 AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
3.PROTECCION CIVIL Y SIMULACROS	CENTRAL, ESTATAL.	2011-2013	3	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
7.COORDINACION DE ARCHIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DELEGACIONES FEDERALES	2010-2014	5	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
9.TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	ARCHIVO DE TRAMITE, CONCENTRACION, HISTORICO	2011-2014	4	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
10.BAJAS DOCUMENTALES	BAJAS DOCUMENTALES	2011-2014	7	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
12.FOTOCOPIADO Y REPRODUCCION	FOTOCOPIADO Y REPRODUCCION	2011-2014	4	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o	Estado físico (Bueno / deñado)	Ubicación Física
14.CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	INVENTARIO Y RESGUARDO VEHICULAR, MANTENIMIENTO VEHICULAR.	2010-2014	4	5	PAPEL	BUENO	AV. AGUSTIN MELGAN #3311 B-5
		Fechas Extremas	Total de expedientes				
		2007-2014	1954				

Ciudad de México, a 31 de DICIEMBRE de 2019.

Elaboró

C. CARMINA AIDE ENRIQUEZ ALVAREZ

Validó

C.P. MA. EUGENIA GONZALEZ BRODIE SUBDELEGADA DE ADMINISTRACION E INNOVACION