



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACION							
INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019							
Unidad Administrativa:	510.- DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN.						
Nombre del Responsable de Archivo de Concentración	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clave lada)	Correo electrónico			
Lic. Fernando Nape Martínez.	Subdirector de Control de Bienes Muebles y Destino Final.	Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anahuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX, C.P.11320	54900900 EXT. 25835	fernando.nape@semarnat.gob.mx			
Fondo Documental:	16. SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES						
Sección Documental:	4C.510 DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN.						
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
1. Disposiciones en materia de Recursos Humanos.	1. Lineamientos. 2. Manuales de la SHCP. 3. Reglamentos. 4. Normas internas y externas. 5. Leves en la materia.	1996-1997	2	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
6. Padrón del capital humano.	-Oficios. -Circulares. -Formatos de registro del personal.	1998	9	6 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
7. Capacitación y desarrollo de personal.	-Diagnostico de necesidades de aprendizaje. -Programas de las unidades administrativas. -Programas de cursos.	1997-2000	906	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
8. Becas.	-Oficio de solicitud. -Carta compromiso. -Oficio de autorización. -Dictámen. -Solicitud de pago.	1997-1998	2	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
9. Catálogo de estructuras.	-Oficios. -Notas. -Observaciones. -Propuestas de estructuras. -Dictámenes de estructuras.	1995-1998	118	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
10. Manuales administrativos.	- Oficios. -Notas. -Observaciones. -Dictámenes. -Propuestas de manuales. -Manuales autorizados.	1996-1997	17	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
11. Calendario de gastos autorizado.	1. Calendario de gastos por unidad responsable. 2. Afectaciones presupuestarias autorizadas del capítulo 1000.	1997-1998	4	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
12. Control y movimiento de plazas.	1. Análisis de puestos-plazas del sector. 2. Control de seguimiento de los movimientos de plazas.	1995-1998	107	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
13. Sistema integral de información.	1. D-17 Reporte mensual de plazas. 2. D-20 Reporte mensual sobre ocupación y empleo. 8. Ramo 19 ISSSTE.	1998	7	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
15. Nóminas.	-Nómina ordinaria. -Nómina de honorarios. -Nómina extraordinaria. Nómina de aguinaldo. -Estados de cuenta.	2004, 2006-2010.	2,344	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
19. Expedientes de personal.	-Comprobantes de domicilio. -Currículum vitae. -Número de cuenta bancaria. -Seguro institucional. -solicitud empleo.	2000-2002, 2004	13,939	Permanente	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
20. Servicio social.	1. Apoyo económico a prestadores. 2. Autorización de proyectos. 3. Incorporación de prestadores de Serv. Social.	1999	1,833	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
32. Control de gestión y administración documental.	1. Volantes de trabajo. 2. Consecutivos. 3. Descargos. 4. Transferencias documentales.. 5. Vales de préstamo.	1995-1998	33	2 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.

# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



## SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
		Fechas Extremas	Total de expedientes				
		1995-2002, 2004, 2006-2010	19,321				

Ciudad de México, a 08 de enero de 2020.

Elaboró

**LIC. FERNANDO NAPE MARTÍNEZ**  
Subdirector de Control de Bienes Muebles y Destino Final.

Validó

**L.C.P. Rafael Rodrigo Benet Rosillo**  
Director de Control de Bienes Muebles, Seguros y Abastecimiento y Coordinador de Archivos.