MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACION				
INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019				
Unidad Administrativa:	713.- DIRECCIÓN GENERAL DE VIDA SILVESTRE.			
Nombre del Responsable de Archivo de Concentración	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clave lada)	Correo electrónico
Lic. Fernando Nape Martínez.	**Subdirector de Control de Bienes Muebles y Destino Final.**	**Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anahuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX, C.P.11320**	**54900900 EXT. 25835**	fernando.nape@semarnat.gob.mx

Fondo Documental:	16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES						
Sección Documental:	26S.713 VIDA SILVESTRE.						
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física
3. Investigación y colecta Científica.	-Solicitud. -Resolutivo (Oficio). -Proyecto de Investigación. -Curricula. -Carta aval. -Pago de derechos. -Opiniones.	2007-2009	933	8 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
4. Comercialización de flora y fauna silvestre y sus derivados.	-Solicitudes. -Permiso Cites (copia). -Certificado Cites (copia). -Autorización (copia). -Registros. -Planos. -Oficios.	1985-2007	2,640	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.
11. Convenios y acuerdos.	-Oficios. -Proyectos. Acuerdos. -Convenios. -Actas de Acuerdos. -Documentos de posición. -E-mail. -Informes. -Fotog.	1993-1996, 1999-2004, 2006	63	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pipila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950.

Fechas Extremas	Total de expedientes
1985-2009	3,636

Ciudad de México, a 08 de enero de 2020.

Elaboró

Lic. Fernando Nape Martínez
Subdirector de Control de Bienes Muebles y Destino Final.

Validó

L.C.P. Rafael Rodrigo Benet Rosillo
Director de Control de Bienes Muebles, Seguros y Abastecimiento y Coordinador de Archivos.