

## SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

## **GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**



| ARCHIVO DE TRAMITE                             |                                     |  |                 |                               |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|-----------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |                                     | INFORMACIÓN AL 31 DE D   | CIEMBRE DE 2019 |                               |  |  |  |  |  |  |
| Jnidad Administrativa:                         | UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES |  |                 |                               |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del Responsable<br>de Archivo de Támite | Cargo                               | Domicilio Teléfono (c/clave lada)  |                 | Correo electrónico            |  |  |  |  |  |  |
| LIC. GRACIELA MEZA<br>HERNANDEZ                |                                     | AV. EJÉRCITO NACIONAL No. 223, Piso<br>21, COL: ANÁHUAC, C. P. 11320, MIGUEL |                 | graciela.meza@semarnat.gob.mx |  |  |  |  |  |  |
|  | EN DELEGACIONES                     | HIDALGO, CIUDAD DE MÉXICO  | Ext. 10670      |                               |  |  |  |  |  |  |

| Fondo Documental:                                   | 16. SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES   |                 |                          |                                  |   |                                  |   |  |  |  |
|---|---|-----------------|--------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|--|
| Sección Documental:                                 | 15S.114 UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES   |                 |                          |                                  |   |                                  |   |  |  |  |
| Área generadora: Serie Documental                   | UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES   |                 |                          |                                  |   |                                  |   |  |  |  |
|   | Descripción   | Fechas extremas | Número de<br>expedientes | Vigencia<br>Documental<br>(años) | Medio (soporte<br>papel y/o<br>electrónico) | Estado físico<br>(Bueno/ dañado) | Ubicación Física  |  |  |  |
| 2 - SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN<br>DE DELEGACIONES     | Control de Gestión<br>Oficios<br>Acuses<br>Reportes<br>Correos Electrónicos<br>Copias de Conocimiento             | 2014 - 2019     | 2                        | 1año .                           | Papel                                       | Bueno                            | AV. EJERCITO NACIONAL No. 223. Piso 21, Ala "A" COL. ANÁHUAC, C. P. 11320, MIGUEL HIDALGO, CIUDAD DE MÉXICO             |  |  |  |
| 7 - CONTROL DE GESTIÓN Y<br>ADMISTRACIÓN DOCUMENTAL | Copias de Auditorías<br>Control de Gestión<br>Oficios<br>Acuses<br>Correos Electronicos<br>Copias de Conocimiento | 2012 - 2019     | 15                       | 1 año                            | Papel<br>y Electrónico                      | Bueno                            | AV. EJERCITO NACIONAL No. 223,<br>Piso 21, Ala "A"<br>COL, ANÁHUAC, C. P. 11320, MIGUEL<br>HIDALGO,<br>CIUDAD DE MÉXICO |  |  |  |
|   |   | Fechas Extremas | Total de expedientes     |                                  |   |                                  |   |  |  |  |
|   |   | 2012 - 2019     | 17                       |                                  |   |                                  |   |  |  |  |

Ciudad de México, 08 de enero de 2020

Elaboró

LIC. GRACIELA MEZA HERNÁNDEZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN DE PROYECTOS EN DELEGACIONES

NTO DE INTEGRACIÓN DE

Valido

LIC. GRACIELA MEZA HERNÁNDEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE