



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN						
INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018						

Unidad Administrativa:	123.- BAJA CALIFORNIA SUR	Domicilio	Teléfono (c/célula)	Correo electrónico		
Nombre del Responsable de Archivo de Tamíte	Cargo					
DANIELA QUINTO PADILLA	JEFÁ DEL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD JURÍDICA Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT	MELCHOR OCAMPO #1045 COLONIA CENTRO C.P.23000	612 12 3 93 18	danielajquinto@bcs.semarnat.gob.mx		

Fondo Documental: 16 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Serie Documental	Descripción	Fechas extremas expedientes	Número de Documental	Vigencia (años)	Medio soporte papel y/o electrónico	Estado físico (Bueno o dañado)	Ubicación Física
3C.511.1	PROCESO PROGRAMATICO	01-01-2003 AL 31-12-2017	120	6 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
3C.511.2	AUTORIZACION DE PLURIANUALIDADES Y OTROS CONTRATOS DE SERVICIOS	01-01-2003 AL 31-12-2017	5	4 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
3C.511.3	LIVENACION DE INVERSION	01-01-2003 AL 31-12-2017	2	6 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
3C.511.4	EVALUACIONES PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES	01-01-2003 AL 31-12-2017	60	6 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
3C.511.5	CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL	01-01-2003 AL 31-12-2017	24	5 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
3C.511.7	AFFECTACIONES PRESUPUESTARIAS	01-01-2003 AL 31-12-2017	6	5 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
3C.511.9	CONCILIACIONES PRESUPUESTALES	01-01-2003 AL 31-12-2017	17	5 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
3C.511.11	GESTIONES PRESUPUESTALES EXTRAORDINARIAS	01-01-2003 AL 31-12-2017	1	5 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
SC.511.1	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA FEDERAL	01-01-2003 AL 31-12-2017	56	PERMANENTE	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
5C.511.5	CUENTAS BANCARIAS	01-01-2003 AL 31-12-2017	88	5 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
5C.511.9	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	01-01-2003 AL 31-12-2017	1	5 AÑOS	PAPEL.	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

SEMAR NAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia (años)	Soporte papel y/o electrónico	Medio (Bueno o dañado)	Estado físico	Ubicación Física
SC.5T.11	ATENCIÓN A OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORIAS	01-01-2003 AL 31-12-2017	1	5 AÑOS	PAPEL	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
SC.5T.14	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS, FISCALES Y CONTABLES	01-01-2003 AL 31-12-2017	28	5 AÑOS	PAPEL	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
SC.5T.15	CONTROL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	01-01-2003 AL 31-12-2017	259	5 AÑOS	PAPEL	BUENO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
Fechas Extremas		Total de expedientes						
93310		670						

La Paz, Baja California Sur, a 1 de Abril de 2019.

Valida

Lic. Daniela Quiroga Padilla

Jefa de la Unidad Jurídica y Encargada del Despacho de la Delegación Federal de SEMARNAT en B.C.S.

Elabora

C.P. José Luis Monroy Verde Duarte

Jefe del Departamento de Recursos financieros



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN						
INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018						

Unidad Administrativa:	123 - BAJA CALIFORNIA SUR	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/cableada)	Correo electrónico	
Nombre del Responsable de Archivo de Tánite	DANIELA QUINTO PADILLA	JEFESA DEL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD JURÍDICA Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT	MELCHOR OCAMPO #1045 COLONIA CENTRO C.P.23000	612.12.3.93.18	daniela.quinto@bcs.semarnat.gob.mx	

Fondo Documental: 16-SECRETAZIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES SECCIÓN Documental: 6-CSZ2, 7-CSZ2																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Serie Documental</th> <th>Descripción</th> <th>Fechas extremas</th> <th>Número de expedientes</th> <th>Vigencia (soporte papel o electrónico)</th> <th>Medio (papel o electrónico)</th> <th>Estado físico (Bueno/dañado)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONTROL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</td> <td>PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES</td> <td>ENE/16 - DIC/18</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>PAPEL</td> <td>BUEÑO</td> </tr> <tr> <td>CONTROL DE BIENES MUEBLAS</td> <td>INVENTARIO</td> <td>ENE/16 - DIC/18</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>PAPEL</td> <td>BUEÑO</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLAS</td> <td>PROGRAMA ANUAL DE ENERGENCIA</td> <td>ENE/16 - DIC/18</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>PAPEL</td> <td>BUEÑO</td> </tr> <tr> <td>ASEGURAMIENTO INTEGRAL</td> <td>EXPEDIENTE SINIESTROS</td> <td>ENE/16 - DIC/18</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>PAPEL</td> <td>BUEÑO</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN SUSTENTABLE</td> <td>EXPEDIENTE CONUCE</td> <td>ENE/16 - DIC/18</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>PAPEL</td> <td>BUEÑO</td> </tr> <tr> <td>ABASTECIMIENTO DE BIENES DE CONSUMO E INVENTARIABLES</td> <td>SOLICITUD DE COMPRA, MATERIALES Y SERVICIOS</td> <td>ENE/16 - DIC/18</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>PAPEL</td> <td>RECURSOS MATERIALES</td> </tr> <tr> <td>ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA</td> <td>MEXPOST Y ESTAFETA</td> <td>ENE/16 - DIC/18</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>PAPEL</td> <td>BUEÑO</td> </tr> <tr> <td>CONTROL DE PARQUE VEHICULAR</td> <td>VEHICULOS</td> <td>DIC/06 - DIC/18</td> <td>64</td> <td>5</td> <td>PAPEL</td> <td>RECURSOS MATERIALES</td> </tr> </tbody> </table>							Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia (soporte papel o electrónico)	Medio (papel o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	CONTROL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL							COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	ENE/16 - DIC/18	3	1	PAPEL	BUEÑO	CONTROL DE BIENES MUEBLAS	INVENTARIO	ENE/16 - DIC/18	6	5	PAPEL	BUEÑO	PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLAS	PROGRAMA ANUAL DE ENERGENCIA	ENE/16 - DIC/18	3	5	PAPEL	BUEÑO	ASEGURAMIENTO INTEGRAL	EXPEDIENTE SINIESTROS	ENE/16 - DIC/18	2	5	PAPEL	BUEÑO	PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN SUSTENTABLE	EXPEDIENTE CONUCE	ENE/16 - DIC/18	3	5	PAPEL	BUEÑO	ABASTECIMIENTO DE BIENES DE CONSUMO E INVENTARIABLES	SOLICITUD DE COMPRA, MATERIALES Y SERVICIOS	ENE/16 - DIC/18	12	5	PAPEL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA	MEXPOST Y ESTAFETA	ENE/16 - DIC/18	6	5	PAPEL	BUEÑO	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	VEHICULOS	DIC/06 - DIC/18	64	5	PAPEL	RECURSOS MATERIALES
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia (soporte papel o electrónico)	Medio (papel o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)																																																																						
CONTROL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL																																																																												
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	ENE/16 - DIC/18	3	1	PAPEL	BUEÑO																																																																						
CONTROL DE BIENES MUEBLAS	INVENTARIO	ENE/16 - DIC/18	6	5	PAPEL	BUEÑO																																																																						
PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLAS	PROGRAMA ANUAL DE ENERGENCIA	ENE/16 - DIC/18	3	5	PAPEL	BUEÑO																																																																						
ASEGURAMIENTO INTEGRAL	EXPEDIENTE SINIESTROS	ENE/16 - DIC/18	2	5	PAPEL	BUEÑO																																																																						
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN SUSTENTABLE	EXPEDIENTE CONUCE	ENE/16 - DIC/18	3	5	PAPEL	BUEÑO																																																																						
ABASTECIMIENTO DE BIENES DE CONSUMO E INVENTARIABLES	SOLICITUD DE COMPRA, MATERIALES Y SERVICIOS	ENE/16 - DIC/18	12	5	PAPEL	RECURSOS MATERIALES																																																																						
ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA	MEXPOST Y ESTAFETA	ENE/16 - DIC/18	6	5	PAPEL	BUEÑO																																																																						
CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	VEHICULOS	DIC/06 - DIC/18	64	5	PAPEL	RECURSOS MATERIALES																																																																						

Fechas Extremas	Total de expedientes					
DIC/06 - DIC/18	101					

La Paz, Baja California Sur, a 1 de Abril de 2019.

Valida

JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA
SEMARNAT EN B.C.S.

JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA
SEMARNAT EN B.C.S.

J.C. DANIELA QUINTO PADILLA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Elabora

JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA
SEMARNAT EN B.C.S.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

Unidad Administrativa:	123- BAJA CALIFORNIA SUR		
Nombre del Responsable de Archivo de Lámita:	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clavé lada)

JEFÁ DEL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD JURÍDICA Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT

MELCHOR OCAMPO #1045 COLONIA CENTRO C.P.23000 612 12 3 93 18 daniela.quinto@bcs.semarnat.gob.mx

Fondo Documental	Sección Documental	16.- SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES				
		4C.510 RECURSOS HUMANOS				
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas expedientes	Número de Documentos	Vigencia (soporte papel y/o electrónico)	Medio Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE REC. HUM.	CRUZ ROJA	2014-2018	6	5 AÑOS	PAPEL BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	CURSOS (PERSONAL)	2014-2018	8	5 AÑOS	PAPEL BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
DECLARACION DE IMPUESTOS	NOMINA 2.5%	2014-2018	5	5 AÑOS	PAPEL BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
NOMINAS	NOMINA OFICIO	2014-2018	5	5 AÑOS	PAPEL BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
SERVICIO AL PERSONAL	SEGUROS (PERSONAL)	2014-2018	1	7 AÑOS	PAPEL BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES	RELACION PADRES, MADRES, E HIJOS	2014-2018	5	5 AÑOS	PAPEL BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
PREMIOS	EMPLEADO DEL MES, ESTIMULOS, METAS P.O.	2014-2018	17	5 AÑOS	PAPEL BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
SERVICIO SOCIAL	SERVICIO SOCIAL INICIAL Y CONCLUCION	2014-2018	10	5 AÑOS	PAPEL BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
CONTROL DE ASISTENCIA	DESCUENTOS	2014-2018	5	6 AÑOS	PAPEL BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documentaria	Descripción	Fechas extremas expedientes	Número de Documentos	Vigencia (soporte papel o electrónico)	Medio (papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
VESTUARIO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN	ROPA DE TRABAJO	2014-2018	7	8 AÑOS	PAPEL	BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MINUTARIO ENTRADA Y SALIDA	2012-2018	9	2 AÑOS	PAPEL	BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
REGISTRO ÚNICO DE SERVIDORES PÚBLICOS	RUSP	26/07/2018-15/08/2018	1	6 AÑOS	PAPEL	BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	2014-2018	8	6 AÑOS	PAPEL	BUENO	AREA DE RECURSOS HUMANOS
Fechas Extremas expedientes		Total de expedientes					
		2011-2018	87				

La Paz, Baja California Sur, 31º de ABRIL de 2019.

Elabora:

C.P. JOSE LUIS MONTEVERDE DUARTE
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Valida:

LIC. DANIELA QUINTO PADILLA
 JEFÁ DE LA UNIDAD JURÍDICA Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT EN B.C.S.

SEMARNAT

卷之三



**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

SEMARNAT

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL



**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

La Paz, B.C.S., a 15 de febrero de 2019,

Elabora

BIOL. JORGE ADRIÁN MASSO SILVA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ZONAS
COSTERAS

LIC. DANIELA OMINTO PADILLA
Jefa de la Unidad Jurídica y
Encargada del Despacho de la
Delegación Federal de la
Semarnat en B.C.S.

LIC. DANIELA OMINTO PADILLA
Jefa de la Unidad Jurídica y
Encargada del Despacho de la
Delegación Federal de la
Semarnat en B.C.S.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

**ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
INFORMACIONAL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**

Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO DE VIDA SILVESTRE				
Nombre del Responsable de Archivo de Tánto:	Cargo	Domicilio	Teléfono (celular/fixo)	Correo electrónico	

DANIELA QUINTO PADILLA	JEFADEPARTAMENTODETANANTO JURIDICA Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT	MELCHOR OCAMPO #1045 COLONIA CENTRO C.P.23000	612 12 3 93 18	danielaquinto@bcs.semarnat.gob.mx	
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------	-----------------------------------	--

16-Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

26S/713- VIDA SILVESTRE					
Serie Documental	Descripción	Número de expedientes	Vigencia	Medio (soporte papel/ electrónico)	Estado (Bueno/ dañado)
26S/713.9	INCORPORACION AL REGISTRO DE ORGANIZACIONADAS CON LA AUTORIZACION;PERMISO CERTIFICADO DE IMPORTACION	07/02/2013-10/02/2017	6	10 PAPEL	BUEÑO OCAMPO 1045 CENTRO CP 2300
26S/713.4	CERTIFICADO DE IMPORTACION MODIFICACION DE DATOS DER EGISTRO DE UNA	25/01/2012-29/09/2016	5	PAPEL	BUEÑO OCAMPO 1045 CENTRO CP 2300
26S/713.1	REGISTRO DE PERSONAS CON CAPACIDAD PARA RECIBIR ORME DE ACTIVIDADES Y CONSERVACION Y	03/01/2012-30/09/2017	59	8 PAPEL	BUEÑO OCAMPO 1045 CENTRO CP 2300
26S/713.2	INCORPORACION DE REGISTRO DE MASCOTAS Y AVES DE PRESA	12/02/2013-15/08/2017	219	8 PAPEL	BUEÑO OCAMPO 1045 CENTRO CP 2300
26S/713.5	LICENCIA DE CAZA DEPORTIVA	30/09/2017	16	5 PAPEL	BUEÑO OCAMPO 1045 CENTRO CP 2300
26S/713.6	COLECTA E INVESTIGACION CIENTIFICA	17/01/2011 al 30/05/2017	1079	5 PAPEL	BUEÑO OCAMPO 1045 CENTRO CP 2300
26S/713.3	LICENCIA DE PRESTADOR DE SERVICIO DE APROVIVIANZA CAZA	17/01/2012 AL 16/07/2015 AL 04/11/2015	9	6 PAPEL	BUEÑO OCAMPO 1045 CENTRO CP 2300
26S/713.5	FECHAS EXTREMAS	08/01/2012 al 05/05/2017	157	PAPEL	BUEÑO OCAMPO 1045 CENTRO CP 2300

La Paz Baja California Sur, a 1 de Abril de 2019.

LIC. MARIA DEL CONSENSO ARANGUA PALAFOX URIBE
 Endora
Efectiva
SUBDELEGADA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL

Jefa de la Unidad Jurídica y Encargada del Despacho de la Delegación Federal en B.C.S.

LIC. DANIELA QUINTO PADILLA

Valor:

LIC. DANIELA QUINTO PADILLA

Valor:

SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

INFORMACIÓN DEL AÑO 2006 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN						
INFORMACIÓN DEL AÑO 2006 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018						

Unidad Administrativa:	123.- BAJA CALIFORNIA SUR	Cargo	Domicilio	Teléfono/c/cave/edad)	Correo electrónico	
Nombre del Responsable de Archivo de Término		Jefa del Departamento de la Unidad Jurídica y Encargada del Despacho de la Delegación Federal de la SEMARNAT	MELCHOR OCAMPO #1045 COLONIA CENTRO C.P.23000 SEMARNAT	612 12 3 93 18	danielajquinto@bcs.semarnat.gob.mx	
DANIELA QUINTO PADILLA						
16-Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales						
25S.712-APROVECHAMIENTO Y RESTAURACION DE RECURSOS NATURALES.						
Series Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte/papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)
25S.712.19-CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENO FORESTAL	PROYECTO DE CAMBIO DE USO DE SUELO (ESTUDIO TECNICO JUSTIFICATIVO)	2006 - 2015	742	6 AÑOS	PAPEL	BUENO
25S.712.11-APROVECHAMIENTO FORESTAL NO MADERABLE	PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL Y AVISOS DE APROVECHAMIENTO NO MADERABLES	2003 - 2016	118	5 AÑOS	PAPEL	BUENO
25S.712.10-APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE	PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL	2013 - 2015	55	5 AÑOS	PAPEL	BUENO
25S.712.7 - CENTROS DE ALMACENAMIENTO, TRANSFORMACION Y TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES	CENTROS DE ALMACENAMIENTO	2006 - 2016	35	6 AÑOS	PAPEL	BUENO
25S.712.6-SANEAMIENTO FORESTAL	SANIDAD FORESTAL	2011 - 2013	18	5 AÑOS	PAPEL	BUENO
25S.712.27/ COLECTA DE RECURSOS BIOLÓGICOS	RECOLECCION DE GERMOPLASMA PARA REFORESTACION Y/O RESTAURACION	2009 - 2015	55	5 AÑOS	PAPEL	BUENO

SEMARNAT

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia (años)	Medio Documental	Estado físico	Ubicación Física
255.712.13 CERTIFICADOS FITOSANITARIOS	CERTIFICADOS FITOSANITARIOS DE IMPORTACION	2005	1	5 AÑOS	PAPEL	BUENO	Melchor Ocampo No. 1045 entre Lic. Primo Verdad y Marcelo Rubio Ruiz, Colonia Centro
255.712.14 LINEAMIENTOS Y PROYECTOS DE NORMATIVIDAD FITOSANITARIA	EMBALAJE DE MADERA	2012 y 2017	2	5 AÑOS	PAPEL	BUENO	Melchor Ocampo No. 1045 entre Lic. Primo Verdad y Marcelo Rubio Ruiz, Colonia Centro
Fechas Extremas expedientes		Total de expedientes					
2003-2016	1026						

La Paz, Baja California Sur, a 1 de Abril de 2019.

Validar

LIC. PEDRO ARNULFO GARCIA HURTADO
Jefe del Depto. de Aprobaciónamiento y Restauración
de Recursos Naturales.
(Nombre y firma del responsable)

LIC. DANIELA QUINTO ORTEGA
Jefa de la Unidad Jurídica y Encargada del Despacho de la
Delegación Federal de la SEMARNAT en B.C.S.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

Unidad Administrativa:	Delegación Federal en el Estado de La Paz, Baja California Sur				
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Cargo	Domicilio	Teléfono c/c avejada	Correo electrónico	
DANIELA QUINTO PADILLA	JEFESA DEL DEPARTAMENTO DEL DESPACHO DE LA DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT	MELCHOR OCAMPO #1045 COLONIA CENTRO C.P.232000	612 12 3 93 18	danielita.quinto@bcs.semarnat.gob.mx	

Fondo Documental:	16. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales				
Sección Documental:	23S.7.10 - Gestión Integral de Materiales y Actividades Registros.				
	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)
Serie Documental					
23S.7.10.10 Autorización para el manejo de Residuos Peligrosos. Modalidad A. Centros de Acopio	Hojas generales de registro, expediente administrativo.	01/01/2009 - 31/12/2016	8	10 AÑOS	PAPEL BUENO
23S.7.10.12 Autorización para el manejo de residuos peligrosos. Modalidad C. Reciclado o Procesamiento	Hoja general de registro, expediente administrativo.	01/01/2009 - 31/12/2016	2	10 AÑOS	PAPEL BUENO
23S.7.10.7 / Autorización para el manejo de Residuos Peligrosos. Modalidad Transporte	Hoja general de registro, expediente administrativo.	01/01/2009 - 31/12/2016	9	10 AÑOS	PAPEL BUENO
23S.7.10.14 / Avisos de Inscripción de Empresas Generadoras de Residuos Peligrosos	Hoja general de registro, expediente administrativo.	01/01/2009 - 31/12/2016	856	10 AÑOS	PAPEL BUENO
Fechas Extremas expedientes	Total de expedientes				
01/01/2009 - 31/12/2016	875				

La Paz, Baja California Sur a 1 de Abril de 2019

Lic. María del Consuelo Margarita Páezfor Urte
Subdelegada de Gestión para la Protección Amb. y Rec. Nat.

Lic. Daniela Quinto Padilla
Jefesa de la Unidad Jurídica y Encargada del Despacho de la Delegación Federal de la SEMARNAT en B.C.S.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

Unidad Administrativa:	DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT EN BAJA CALIFORNIA SUR					
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/código)	Correo electrónico		
DANIELA QUINTO PADILLA	Jefa del Departamento de la Unidad Jurídica y Encargada del Despacho de la Delegación Federal de la SEMARNAT	MELCHOR OCAMPO #1045 COLONIA CENTRO C.P.23000	612 12 3 93 18	danielala.quinto@bcs.semarnat.gob.mx		

Fondo Documental	Sección Documental	Descripción	Fechas extremas expedientes	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio soporte papel y/o electrónico	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
11C.400.1 Fondo Documental					16-Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales			
11C.400.2 Cambio climático			2015	1	5	papel	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
11C.400.4 6. Planificación del Sector Ambiental			2015-2016	1	5	papel	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
11C.411.5 Comités			2017	1	6	papel	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
11C.413.4 Gestión de Ordenamiento Ecológico			2006-2017	6	5	papel	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
11C.413.8 Programa de Empleo Temporal (PET)			2014-2017	4	5	papel	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
11C.413.11 Fondo Nacional para Desastres Naturales			2013-2015	4	5	papel	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
12C.116.3 Acceso a la Información			2015	1	5	papel	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial

**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS**

Serie Documental	Descripción	Fechas extremas expedientes	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Soporte papel y/o electrónico	Medio (papel o electrónico)	Estatus Físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física
12C.116.6 Consulta Pública		2008	1	5	papel	Bueno	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
12C.116.10 Espacios de Participación		2008-2015	3	5	papel	Bueno	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
12C.116.12 Equidad de Género		2015	1	5	papel	Bueno	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
12C.116.13 Convenios		2015	1	5	papel	Bueno	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
15S.114.4 Información para giras de trabajo		2015	1	5	papel	Bueno	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
15S.114.5 Convenio		2015	1	5	papel	Bueno	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
16S.115.4 Programas y proyectos de Educación Ambiental Básico y Normal premio al mérito ecológico		2017	1	6	papel	Bueno	Bueno	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental	Descripción	Fechas extremas expedientes	Número de expedientes	Vigencia documental (años)	Soporte papel y/o electrónico	Medio	Estado Físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
20S.612.3 Normas		2015-2018	3	6	papel	Bueno		Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
20S.612.4 Programas y Proyectos		2008-2018	17	6	papel	Bueno		Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
20S.612.6 Convenios		2013	1	6	papel	Bueno		Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
28S.715.1 Proyectos Nacionales		2016-2017	1	6	papel	Bueno		Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial
Fechas Extremas expedientes		Total de expedientes						
	1999-2017		49					

La Paz, B.C.S. a 1 de Abril de 2019.

Valida

Ing. José Benito Aguirre González
Jefe de la Unidad de Normatividad y Fomento

Lic. Daniela Quinto Padilla
Jefa de la Unidad Jurídica y Encargada del
Despacho de la Delegación Federal de la
SEMAR NAT en B.C.S.



ARCHIVO DE CONCENTRACION

INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa:	123 DELEGACIÓN EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR				
Nombre del Responsable de Archivo de Jamite	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/d/calle/avenida)	Correo electrónico	
DANIELA QUINTO PADILLA		Jefa del Departamento de la Unidad Jurídica y Encargada del Despacho de la Delegación Federal de la SEMARNAT	MELCHOR OCAMPO #1045 COLONIA CENTRO C.P.23000	612 12 3 93 18	daniela.quinto@bcs.semarnat.gob.mx

Fondo Documental

Sección Documental

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-