

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN							
INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018							
Unidad Administrativa:		Delegación Federal en el Estado de Oaxaca					
Nombre del Responsable de Archivo de Támite	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clave lada)	Correo electrónico			
L.C.P. Reyna León Alavez	Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios	Calle sabinos No. 402, Col. Reforma	951 5129610	reyna.león@semarnat.gob.mx			
Fondo Documental:							
16.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales							
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:							
2C.112. Unidad Jurídica.							
1. Juicios	Juicios	2003-2002	63	7 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
2. Legislación y Normatividad	Legislación y Normatividad	1996-2001	8	7 años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
3. Instrumentos Jurídicos Consensuales	Instrumentos Jurídicos	2002-2002	1	7 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
4. Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica	2002-2002	1	7 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
Sección Documental:							
4C. 510 Desarrollo Humano y Organización							
1. Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	2010-2017	6	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
2. Programa de Proyectos en Materia de Recursos Humanos.	Programa de Proyectos en Materia de Recursos Humanos.	2010-2017	10	6 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
3. Comisiones Mixtas	Comisiones Mixtas	2010-2017	24	6 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
4. Comites	Comites	2010-2017	8	6 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
5. Juegos Nacionales	Juegos Nacionales	2010-2017	9	6 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
7. Capacitación y Desarrollo de Personal	Capacitación y Desarrollo de Personal	2010-2017	18	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
8. Becas	Becas	2010-2017	2	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
9. Catalogo de Estructuras	Catalogo de Estructuras	2010-2017	1	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
10. Manuales Administrativos	Manuales Administrativos	2010-2017	3	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
12. Control y Movimientos de Plazas	Control y Movimientos de Plazas	2010-2017	25	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
13. Sistema Integral de Información	Sistema Integral de Información	2010-2017	18	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
14. Declaración de Impuestos	Declaración de Impuestos	2010-2017	23	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
15. Nominas	Nominas	2010-2017	29	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
16. Servicios al Personal	Servicios al Personal	2010-2017	54	7 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2

[Handwritten signature]



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
17 Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales	Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales	2010-2017	136	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
18 Premios	Premios	2010-2017	18	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
20 Servicio Social	Servicio Social	2010-2017	147	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
21 Control de Asistencia	Control de Asistencia	2010-2017	6	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
22 Cambios de Adscripción	Cambios de Adscripción	2010-2017	4	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
23 Licencias Laborales	Licencias Laborales	2010-2017	4	6 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
24 Negociación y Acuerdos Sindicales	Negociación y Acuerdos Sindicales	2010-2017	3	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
25 Horarios Especiales	Horarios Especiales	2010-2017	6	6 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
26 Vestuario y Equipo de Seguridad	Vestuario y Equipo de Seguridad	2010-2017	7	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
32 Control de Gestión y Administración Documental	Control de Gestión y Administración Documental	2010-2017	28	2 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
34 Registro Unico de Servidores Públicos(RUSP)	Registro Unico de Servidores Públicos(RUSP)	2010-2017	1	6 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
35 Servicio Profesional de Carrera	Servicio Profesional de Carrera	2010-2017	29	8 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
Sección Documental:							
7 Afectaciones Presupuestarias	Afectaciones Presupuestarias	2010-2017	25	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
Sección Documental:							
8 Cuentas por Liquidar Certificadas	Cuentas por Liquidar Certificadas	2010-2017	9289	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
Sección Documental:							
11C: 410 Planeación y Evaluación	11C: 410 Planeación y Evaluación	2007-2010	76	1 Año	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
Sección Documental:							
11C: 413 Política Ambiental e Integración Regional y Sectorial	11C: 413 Política Ambiental e Integración Regional y Sectorial	1997-2003	563	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
2 Integración y Seguimiento a Programas Regionales	Programas Regionales	2008-2017	1322	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
Sección Documental:							
8 Programa de Empleo Temporal(PET)	Programa de Empleo Temporal	1977-2008	750	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
Sección Documental:							
10 Aprovechamiento Forestal Maderable	Programa de Manejo Forestal	1984-2005	86	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
11.12 Aprovechamiento Forestal No Maderable	Avisos de Aprovechamiento Forestal	2001-2005	12	10 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
12.6 Plantaciones Forestales	Informes de Forestación	2000-2003	38	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
16.2 Saneamiento Forestal	Notificaciones para realizar trabajos de saneamiento	1989-2006	103	6 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
19.1 Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales	Proyectos de Cambio de Uso de Suelo.						



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
265. 713 Vida Silvestre							
6 Padrones Cinegeticos	Licencia de Caza	2011-2014	1,435	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
11 Convenios y acuerdos	Unidades de Manejo para la Conservación de Vida Silvestre	2010-2014	331	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
295.500 Oficilia Mayor							
1.- Control de Gestión y Administración Documental	Control de Gestión y Administración Documental	2003-2015	24	3 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
2 Seguimiento en la Solventación de Recomendaciones y Observaciones en Auditoria	Seguimiento en la Solventación de Recomendaciones y Observaciones en Auditoria	2007-2017	4	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
4 Donativos	Donativos	2005-2007	2	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
5 Estudioteca	Asesorias	2003-2012	10	5 Años	Papel	Bueno	Bodega No 1, CECFOR No.2
		Fechas Extremas	Total de expedientes				
		1996-2017	14762				

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 31 de diciembre de 2018.

Vo. B.

L.C.P. Reynaldo Alavez
Jefe de Departamento de Recursos
Humanos, Materiales y Servicios

