

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

| ARCHIVO DE CONCENTRACION | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|
| | INFO | RMACIÓN AL 31 DE DICIEMB | RE DE 2018 | | | | | | |
| Unidad Administrativa: | Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros. | | | | | | | | |
| Coordinador de Archivos | Cargo | Domicilio | Teléfono (c/clave lada) | Correo electrónico | | | | | |
| L.C.P. Rafael Rodrigo Benet Rosillo | Director de Control de Bienes Muebles, Seguros y Abastecimiento y Coordinador de Archivos | Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anahuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX, C.P.11320 | 54900900 Ext. 12291 | rafael.benet@semarnat.gob.mx | | | | | |

| Fondo Documental: | 16 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|
| Sección Documental: Serie Documental | 27S.714 Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros. | | | | | | | | |
| | Descripción | Fechas extremas | Número de expedientes | Vigencia Documental (años) | Medio (soporte papel y/o electrónico) | Estado físico (Bueno/ dañado) | Ubicación Física | | |
| Trámites y Servicios en materia le Zona Federal Marítimo errestres y Ambientes Costeros. | -Hojas de apertura de expedienteOficios de remisión SolicitudesActas y Testimonios notariales. | 1981, 1983-2007, 2009 | 146 | 85 años | Papel | Bueno | Boulevard Pipila No. 1, Col Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950. | | |
| | | | b.) | | | | s 5 | | |
| | | ж | | | | | | | |
| R I | - | | | 9* | FI TO | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | - | | = | | |
| .1 | | | | | | | | | |
| , | | | | , | | | | | |
| | 1 | Fechas Extremas | Total de expedientes | | | | | | |

Fechas Extremas Total de expedientes
1981, 1983-2007, 2009 146

Ciudad de México, a 08 de marzo de 2019.

Valid

L.C.P. Rafael Roerigo Beng Rosillo Director de Control de Bienes Muebles, Seguros y Abastecimiento y Coordinador de Archivos

Elaboró

Armando González Juárez

Técnico Especializado