



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRAMITE
INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
DELEGACIÓN FEDERAL HIDALGO

Unidad Administrativa: 133		
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite Angélica Martínez Aguilar	Cargo Jefa de Recursos Humanos y Financieros	Domicilio Boulevard Everardo Marquez 612, Col. Los Maestros, C.P. 42092, Pachuca de Soto, Hidalgo.
	Teléfono (c/clave lada) 771 71 79420	Correo electrónico angelica.martinez@hidalgo.semarnat.gob.mx

Fondo Documental:		16- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales									
Serie Documental:		133.2C.112 ASUNTOS JURIDICOS									
Sección Documental:		133.2C.112 ASUNTOS JURIDICOS									
Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física					
133.2C.112.1	Juicios	14	7	Papel	Bueno	Unidad Jurídica					
133.2C.112.2	Legislación y Normatividad	15	7	Papel	Bueno	Unidad Jurídica					
133.2C.112.3	Instrumentos Jurídicos Concensuales	9	7	Papel	Bueno	Unidad Jurídica					
133.2C.112.4	Asesoría Jurídica	6	7	Papel	Bueno	Unidad Jurídica					
133.2C.112.5	Control de Gestión y Administración Documental	15	5	Papel	Bueno	Unidad Jurídica					
Sección Documental:		133.3C.511 PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN									
133.3C.511.1	Proceso Programático	4	6	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros					
133.3C.511.7	Afectaciones Presupuestales	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros					
133.3C.511.9	Conciliaciones Presupuestales	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros					
Sección Documental:		133.4C.510 RECURSOS HUMANOS									
133.4C.510.1	Disposiciones en materia de Recursos Humanos	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros					

Handwritten marks: a blue checkmark and a blue 'L'.



**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental:	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física
133.4C.S10.5	Juegos nacionales	04/02/2015 al 31/12/2018	4	6	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.7	Capacitación y desarrollo de personal	06/06/2015 al 27/09/2016	2	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.9	Catálogo de estructuras	08/01/2015 al 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.12	Control y movimientos de plazas	07/01/2015 al 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.13	Sistema Integral de Información	11/03/2015 al 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.14	Declaración de impuestos	13/01/2015 al 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.15	Nóminas	04/01/2015 al 31/12/2018	12	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.16	Servicios al personal	27/01/2015 - 31/12/2018	4	7	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.17	Prestaciones económicas, sociales y culturales	11/01/2015 - 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.18	Premios	02/02/2015 - 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.19	Expedientes de personal	01/01/1992 - 01/05/2018	33	Permanente	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.20	Servicio Social	07/01/2017 al 31/12/2018	2	5	Papel	Bueno	Centro Documental
133.4C.S10.21	Control de asistencia	07/01/2015 - 31/12/2018	16	6	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.22	Cambios de adscripción	12/01/20015 - 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros

f h



**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental:	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
133.4C.S10.24	Negociación y acuerdos sindicales	15/01/2015 - 31/12/2018	4	6	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.25	Horarios especiales	23/01/2015 al 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.29	Vestuario y equipo de seguridad	08/03/2015 al 30/06/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.30	Accidentes de trabajo	01/04/2015 al 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.31	Dictamen para el pago de ayuda de lentes	19/01/2015 al 31/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.32	Control de gestión y administración documental	22/01/2015 al 31/12/2018	4	2	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.4C.S10.35	Servicio Profesional de Carrera	25/11/2015 al 01/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.5C.511 RECURSOS FINANCIEROS							
133.5C.511.1	Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)	19/02/2015 al 31/12/2018	1	Permanente	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.5C.511.4	Entero PEC	09/01/2015 al 31/12/2018	4	10	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.5C.511.5	Cuentas Bancarias	19/01/2015 al 31/12/2018	25	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.5C.511.8	Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC)	26/01/2015 al 31/12/2018	47	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.5C.511.10	Ingresos Fiscales	04/02/2015 al 05/12/2018	4	5	Papel	Bueno	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
133.6C.512 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
133.6C.512.1	Control de Gestión y Administración Documental	08/02/2018 al 30/11/2018	1	1	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales

[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental:	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
133.6C.S12.2	Licitaciones Públicas	27/02/2018 al 29/08/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.6C.S12.3	Contratos y Pedidos	02/05/2018 al 22/08/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.6C.S12.6	Administración de Inmuebles en el Estado de Hidalgo	05/01/2018 al 10/12/2018	3	15	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.6C.S12.7	Control de Bienes Inmuebles	28/05/2018 al 16/10/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.6C.S12.9	Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles	05/02/2018 al 01/08/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.6C.S12.11	Aseguramiento Integral	28/02/2018 al 30/10/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.6C.S12.14	Abastecimiento de Bienes de Consumo e Inventariables	23/02/2018 al 02/10/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12 SERVICIOS GENERALES							
133.7C.S12.1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo	20/02/2018 al 22/11/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.2	Seguridad y Vigilancia	02/01/2018 al 30/12/2018	3	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.3	Protección Civil y Simulacros	28/06/2018 al 31/00/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.6	Administración de Correspondencia	11/01/2018 al 17/12/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.7	Coordinación de Archivos	23/08/2018 al 30/12/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.9	Transferencia Documental	30/11/2018 al 30/11/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.10	Bajas Documentales	02/02/2018 al 20/12/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.12	Fotocopiado y Reproducción	16/05/2018 al 21/11/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.13	Rendición de Cuentas	29/01/2018 al 15/12/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.14	Control del Parque Vehicular	07/02/2018 al 08/11/2018	2	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.15	Asignación de Vales de Gasolina	09/05/2018 al 23/10/2018	1	3	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.7C.S12.17	Archivo de Trámite DGRIMIS	14/01/2018 al 24/10/2018	1	5	Papel	Bueno	Archivo de Recursos Materiales
133.9C.III COMUNICACIÓN SOCIAL							
133.9C.III.5	Síntesis y Análisis de Prensa	08/01/2017 al 09/01/2018	4	5	Papel	Bueno	Centro Documental

4



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental:	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:							
133.11C.410.17 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN							
133.11C.410.17	Programación y Presupuesto	26/03/2018 al 15/06/2018	117	5		Bueno	Oficina Técnica Subdelegación de Planeación
Sección Documental:							
133.12C.116.3 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN							
133.2C.116.1	Atención Ciudadana	13/01/2017 al 02/06/2017	1	5	Papel	Bueno	Unidad Jurídica
133.12C.116.3	Transparencia y Acceso a la Información	09/01/2017 al 18/12/2018	5	5	Papel	Bueno	Unidad Jurídica
Sección Documental:							
133.23S.710 GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS							
133.23S.710.7	Autorización para empresas prestadoras de servicio para la recolección y transporte de residuos peligrosos	8/11/17 al 31/12/2018	4		10 Papel	Bueno	Centro Documental
133.23S.710.10	Autorización de empresas de servicios para el almacenamiento [acopio] de residuos peligrosos	19/10/2018 al 31/12/2018	1		10 Papel	Bueno	Centro Documental
133.123S.710.19	Control de gestión y Administración documental	11/01/17 al 31/12/2018	171		3 Papel	Bueno	Centro Documental
Sección Documental:							
133.25S.712 GESTIÓN FORESTAL Y SUELOS							
133.24S.712.7	Centro de Almacenamiento, Transformación y Transporte de Materias Primas Forestales	01/01/2018 al 31/12/2018	9		1 Papel	Bueno	Centro Documental
133.24S.712.8	Servicios Técnicos Forestales	01/01/2018 al 31/12/2018	8		1 Papel	Bueno	Centro Documental
133.24S.712.10	Aprovechamiento Forestal Maderable	01/01/2018 al 31/12/2018	211		1 Papel	Bueno	Centro Documental
133.24S.712.11	Aprovechamiento Forestal No Maderable	01/01/2018 al 31/12/2018	6		1 Papel	Bueno	Centro Documental
133.24S.712.16	Saneamiento Forestal	01/01/2016 al 31/12/2018	75		3 Papel	Bueno	Centro Documental
133.24S.712.19	Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales	01/01/2016 al 31/12/2018	36		3 Papel	Bueno	Centro Documental
133.24S.712.12	Plantaciones Forestales Comerciales	01/01/2018 al 31/12/2018	6		1 Papel	Bueno	Centro Documental
Sección Documental:							
133.26S.713 VIDA SILVESTRE							
26S.713.1	Registro de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre	01/01/2013 al 31/12/2018	37	8 AÑOS	Papel	Bueno	Centro Documental
26S.713.6	Padrones Cinegéticos	11/09/2015 al 31/12/2018	3251	5 AÑOS	Papel	Bueno	Centro Documental

Handwritten signature



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Serie Documental:		Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/dañado)	Ubicación Física
Sección Documental:								
133,285,715 GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE Y REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES								
133,285,715.5		Licencias de Funcionamiento	01/12/2018 al 31/12/2018	1	9	Papel	Bueno	Centro Documental
133,285,715.6		Licencia Ambiental Única	17/02/2017 al 09/06/2018	17	9	Papel	Bueno	Centro Documental
133,285,715.10		Combustión a Cielo Abierto	04/05/2018 al 11/07/2018	1	9	Papel	Bueno	Centro Documental
				Fechas Extremas	Total de expedientes			
				01/01/1982 al 31/12/2018	4,271			

Elabora

LIC. ANGÉLICA MARTÍNEZ ACUILAR
JEFA DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Valida

MTRA. OLIVIA ROSA PADILLA HERNÁNDEZ
"Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en suplencia, por ausencia del Titular de la Delegación Federal de la SEMARNAT, en el estado de Hidalgo, previa designación, firmo el presente la Subdelegada de Planeación y Fomento Sectorial."

En los términos del artículo 17 Bis en relación con los artículos Octavo y Décimo Tercero Transitorios del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre.