



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN							
INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020							
Unidad Administrativa:	713. Dirección General de Vida Silvestre						
Nombre del Responsable del Archivo de Concentración	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clave lada)		Correo electrónico		
Alfredo Martínez Martínez	Subdirector de Área y Responsable del Archivo de Concentración	Av. Ejercito Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P.11320	5556280600 Ext. 10808		alfredo.martinez@semarnat.gob.mx		
Fondo Documental:	16.Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales						
Sección Documental:	265.713 Vida Silvestre						
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física
3. Investigación y colestá científica	Solicitud, resolutivo, proyecto de investigación, curricula, carta aval, pago de derechos, opiniones	2007-2009	933	8 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
4. Comercialización de flora y fauna	Solicitudes, permiso cites, certificado cites, autorización, registros, planos, oficios	1985-2007	2640	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
11. Convenios y acuerdos	Oficios, proyectos, acuerdos, convenios, actas de acuerdos, documentos de posicion, e-mail, informes, fotografías	1993-1996, 1999-2004, 2006	63	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
		Fechas Extremas	Total de expedientes				
		1985-2009	3,636				

Ciudad de México, a 15 de enero de 2021

Elaboró

Ixzel Galeano Hernández  
Jefe de Departamento de Administración Documental

Validó

Alfredo Martínez Martínez  
Subdirector de Área y  
Responsable del Archivo de Concentración