



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020				
Unidad Administrativa:	600. Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental			
Nombre del Responsable del Archivo de Concentración	175.600 Fomento y Normatividad Ambiental			
Alfredo Martínez Martínez	Subdirector de Área y Responsable del Archivo de Concentración	Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P.11320	5556280600 Ext. 10808	alfredo.martinez@semarnat.gob.mx

Fondo Documental: 16. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales							
Sección Documental: 175.600 Fomento y Normatividad Ambiental							
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física
1. Nombramientos	Oficios, nombramientos	2003, 2007-2010	33	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
5. Anteproyectos regularorios	Ofios, atentas notas, dictámenes, manifestación de Impacto Regularorio, anteproyectos	2005-2013	187	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
6. Planeación estratégica	Solicitudes de reportes, reportes, fichas técnicas, documentos ejecutivos	2002-2007	19	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
7. Innovación y calidad	Procedimientos, formatos, INTRAGOB, formatos ISO	2003-2005	4	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
10. Control de gestión y administración documental	Copias de conocimiento, volantes de trabajo, correos electrónicos, consecutivos	2002-2004	1534	5 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
Fechas Extremas			Total de expedientes				
2002-2013			1,777				

Ciudad de México a, 15 de enero de 2021

Elaboró

Ixzel Galeano Hernández  
Jefe de Departamento de Administración Documental

Validó

Alfredo Martínez Martínez  
Subdirector de Área y  
Responsable del Archivo de Concentración