



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN                            |  |   |                         |                                  |
|---|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020              |  |   |                         |                                  |
| Unidad Administrativa:                              | 109. Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales            |   |                         |                                  |
| Nombre del Responsable del Archivo de Concentración | Cargo  | Domicilio   | Teléfono (c/clave lada) | Correo electrónico               |
| Alfredo Martínez Martínez                           | Subdirector de Área y Responsable del Archivo de Concentración | Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P.11320 | 5556280600 Ext. 10808   | alfredo.martinez@semarnat.gob.mx |

| Fondo Documental: 16.Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                          |                     |                       |                            |                                       |                               |   |
|--|--------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| Sección Documental: 1455.109- Asuntos Internacionales                  |                          |                     |                       |                            |                                       |                               |   |
| Serie Documental   | Descripción              | Fechas extremas     | Número de expedientes | Vigencia Documental (años) | Medio (soporte papel y/o electrónico) | Estado físico (Bueno/ dañado) | Ubicación Física  |
| 10. Control de gestión y administración documental                     | Oficios, notas, formatos | 1995-1996-1999-2002 | 238                   | 3 años                     | Papel                                 | Bueno                         | Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950 |
| 11. Actas  | Actas                    | 1996-2002           | 2                     | 5 años                     | Papel                                 | Bueno                         | Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950 |
| 12. Convenios  | Convenios                | 1996                | 1                     | 5 años                     | Papel                                 | Bueno                         | Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950 |
| 13. Informes   | Informes                 | 1995-1996           | 232                   | 5 años                     | Papel                                 | Bueno                         | Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950 |
|  |                          |                     | Fechas Extremas       | Total de expedientes       |                                       |                               |   |
|  |                          |                     | 1995, 1996, 1999-2002 | 473                        |                                       |                               |   |

Ciudad de México a, 15 de enero de 2021

Elaboró

Ixzel Galeano Hernández  
Jefe de Departamento de Administración Documental

Validó

Alfredo Martínez Martínez  
Subdirector de Área y  
Responsable del Archivo de Concentración