



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Unidad Administrativa:	112. Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos			
Nombre del Responsable del Archivo de Concentración	Cargo	Domicilio	Teléfono (c/clave lada)	Correo electrónico
Alfredo Martínez Martínez	Subdirector de Área y Responsable del Archivo de Concentración	Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P.11320	5556280600 Ext. 10808	alfredo.martinez@semarnat.gob.mx

Fondo Documental:	16.Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales						
Sección Documental:	2C.112 Asuntos Jurídicos						
Serie Documental	Descripción	Fechas extremas	Número de expedientes	Vigencia Documental (años)	Medio (soporte papel y/o electrónico)	Estado físico (Bueno/ dañado)	Ubicación Física
1. Juicios	Oficios, acuerdos, dictámenes	1992-2008	5743	7 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
3. Instrumentos jurídicos concensuales	oficios, minutas, actas administrativas	1986-2001	490	7 años	Papel	Bueno	Boulevard Pípila No. 1, Col. Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan de Juárez, C.P.53950
		Fechas Extremas	Total de expedientes				
		1986-2008	6,233				

Ciudad de México a, 15 de enero de 2021

Elaboró

Ixzel Galeano Hernández
Jefe de Departamento de Administración Documental

Validó

Alfredo Martínez Martínez
Subdirector de Área y
Responsable del Archivo de Concentración