



OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE CAMPECHE

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| ARCHIVO DE TRÁMITE                           |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022       |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
| Unidad Administrativa:                       |                                                | 124-Oficina de Representación en el Estado de Campeche |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
| Nombre del Responsable de Archivo de Trámite |                                                | Cargo                                                  | Domicilio                                                                   | Teléfono (c/clave lada)    |                                       | Correo electrónico                                                               |                                                                                  |
| Daniela Bravo González                       |                                                | Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Financieros | Calle República del Salvador #85 B, Col. Santa Ana C.P 24030 Campeche,Camp. | (981)8119530               |                                       | <a href="mailto:daniela.bravo@semarnat.gob.mx">daniela.bravo@semarnat.gob.mx</a> |                                                                                  |
| Fondo Documental:                            |                                                | 16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES   |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
| Sección Documental:                          |                                                | 5C.511                                                 |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
| Serie Documental                             | Descripción                                    | Fechas extremas                                        | Número de expedientes                                                       | Vigencia Documental (años) | Medio (soporte papel y/o electrónico) | Estado físico (Bueno/ dañado)                                                    | Ubicación Física                                                                 |
| 124.5C.511.8                                 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS              | ENERO A DICIEMBRE 2022                                 | 214                                                                         | 5 AÑOS                     | PAPEL/ELECTRÓNICO                     | BUENO                                                                            | C. REPÚBLICA DEL SALVADOR ENTRE C. QUERÉTARO Y C. COAHUILA, BARRIO DE SANTA ANA. |
| 124.5C.511.4                                 | ENTEROS A LA TESOFE                            | ENERO A DICIEMBRE 2022                                 | 1                                                                           | 5 AÑOS                     | ELECTRÓNICO                           | BUENO                                                                            | C. REPÚBLICA DEL SALVADOR ENTRE C. QUERÉTARO Y C. COAHUILA, BARRIO DE SANTA ANA. |
| 124.5C.511.1                                 | ALTAS, MODIFICACIONES Y BAJAS DE BENEFICIARIOS | ENERO A DICIEMBRE 2022                                 | 1                                                                           | PERMANENTE                 | PAPEL/ELECTRÓNICO                     | BUENO                                                                            | C. REPÚBLICA DEL SALVADOR ENTRE C. QUERÉTARO Y C. COAHUILA, BARRIO DE SANTA ANA. |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                |                                                        |                                                                             |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                | Fechas Extremas                                        | Total de expedientes                                                        |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |
|                                              |                                                | ENERO A DICIEMBRE 2022                                 | 216                                                                         |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                  |

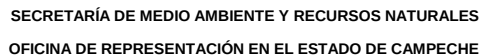
Campeche, Campeche a 27 de enero del 2023

Elaboró

  
DANIELA BRAVO GONZÁLEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS

Validó

  
DANIELA BRAVO GONZÁLEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS

[illegible]

Campeche, Campeche a 27 de enero del 2023

Elaboró

  
Daniela Bravo González  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Validó

  
\_\_\_\_\_  
Daniela Bravo González  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS



OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE CAMPECHE

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| ARCHIVO DE TRÁMITE                           |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022       |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
| Unidad Administrativa:                       | 124-Oficina de Representación en el Estado de Campeche |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
| Nombre del Responsable de Archivo de Trámite | Cargo                                                  | Domicilio                                                                   | Teléfono (c/clave lada) | Correo electrónico                                                               |                                       |                               |                                                                                   |
| Daniela Bravo González                       | Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Financieros | Calle República del Salvador #85 B, Col. Santa Ana C.P 24030 Campeche,Camp. | (981)8119530            | <a href="mailto:daniela.bravo@semarnat.gob.mx">daniela.bravo@semarnat.gob.mx</a> |                                       |                               |                                                                                   |
| Fondo Documental:                            | 16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES   |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
| Sección Documental:                          |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
| Serie Documental                             | Descripción                                            | Fechas extremas                                                             | Número de expedientes   | Vigencia Documental (años)                                                       | Medio (soporte papel y/o electrónico) | Estado físico (Bueno/ dañado) | Ubicación Física                                                                  |
| 124.5C.511.9                                 | ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO                   | ENERO A DICIEMBRE 2022                                                      | 2                       | 5 años                                                                           | papel/electrónico                     | bueno                         | C. REPUBLICA DEL SALVADOR ENTRE C. QUERÉTARO Y C. COAHUILA A. BARRIO DE SANTA ANA |
| 124.5C.511.5                                 | CUENTAS BANCARIAS                                      | ENERO A DICIEMBRE 2022                                                      | 2                       | 5 años                                                                           | papel/electrónico                     | bueno                         | C. REPUBLICA DEL SALVADOR ENTRE C. QUERÉTARO Y C. COAHUILA A. BARRIO DE SANTA ANA |
| 124.5C.511.6                                 | VIÁTICOS Y PASAJES                                     | ENERO A DICIEMBRE 2022                                                      | 2                       | 5 años                                                                           | papel/electrónico                     | bueno                         | C. REPUBLICA DEL SALVADOR ENTRE C. QUERÉTARO Y C. COAHUILA A. BARRIO DE SANTA ANA |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             |                         |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        | Fechas Extremas                                                             | Total de expedientes    |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |
|                                              |                                                        |                                                                             | 6                       |                                                                                  |                                       |                               |                                                                                   |

Elaboró

Elaboro



Daniela Bravo González  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y  
FINANCIEROS

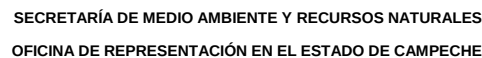
Validó

Campeche, Campeche a 27 de enero del 2023

Validó



\_\_\_\_\_  
Daniela Bravo González  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS



| ARCHIVO DE TRÁMITE                           |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022       |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| Unidad Administrativa:                       | 124-Oficina de Representación en el Estado de Campeche                                |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| Nombre del Responsable de Archivo de Trámite | Cargo                                                                                 | Domicilio                                                                   | Teléfono (c/clave lada) |                            | Correo electrónico                                                               |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| Daniela Bravo González                       | Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Financieros                                | Calle República del Salvador #85 B, Col. Santa Ana C.P 24030 Campeche,Camp. | (981)8119530            |                            | <a href="mailto:daniela.bravo@semarnat.gob.mx">daniela.bravo@semarnat.gob.mx</a> |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| Fondo Documental:                            | 16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES                                  |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| Sección Documental:                          | CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION Y TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| Serie Documental                             | Descripción                                                                           | Fechas extremas                                                             | Número de expedientes   | Vigencia Documental (años) | Medio (soporte papel y/o electrónico)                                            | Estado físico (Bueno/ dañado) | Ubicación Física                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION   | CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION Y TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES | 2021-2022                                                                   | 64                      | 20                         | papel                                                                            | Bueno                         | C. REPUBLICA DEL SALVADOR ENTRE C. QUERETARO Y C. COAHUILA, BARRIO DE SANTA ANA, C.P. 24050, SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMP. |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       | Fechas Extremas                                                             | Total de expedientes    | 64                         |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                       |                                                                             | 64                      |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |

Elaboró



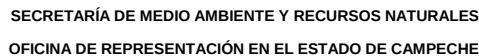
**BIOL. LUDIVINA DEL C. INTERIAN SOSA**  
Jefe de Unidad de Aprov. y Restaur. de Recursos Naturales

Validó



---

Daniela Bravo González  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS



| <b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b>                           |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</b>       |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
| <b>Unidad Administrativa:</b>                       | 124-Oficina de Representación en el Estado de Campeche                                |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
| <b>Nombre del Responsable de Archivo de Trámite</b> | <b>Cargo</b>                                                                          | <b>Domicilio</b>                                                            | <b>Teléfono (c/clave lada)</b> | <b>Correo electrónico</b>                                                        |                                              |                                      |                                                                                                                               |
| Daniela Bravo González                              | Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Financieros                                | Calle República del Salvador #85 B, Col. Santa Ana C.P 24030 Campeche,Camp. | (981)8119530                   | <a href="mailto:daniela.bravo@semarnat.gob.mx">daniela.bravo@semarnat.gob.mx</a> |                                              |                                      |                                                                                                                               |
| <b>Fondo Documental:</b>                            | <b>16.SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</b>                           |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
| <b>Sección Documental:</b>                          | PLANTACIONES                                                                          |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
| <b>Serie Documental</b>                             | <b>Descripción</b>                                                                    | <b>Fechas extremas</b>                                                      | <b>Número de expedientes</b>   | <b>Vigencia Documental (años)</b>                                                | <b>Medio (soporte papel y/o electrónico)</b> | <b>Estado físico (Bueno/ dañado)</b> | <b>Ubicación Física</b>                                                                                                       |
| PLANTACIONES                                        | PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES (SEGUIMIENTO Y EVALUACION POR ENTIDAD FEDERATIVA) | 2022                                                                        | 28                             | 20                                                                               | papel                                        | Bueno                                | C. REPUBLICA DEL SALVADOR ENTRE C. QUERETARO Y C. COAHUILA, BARRIO DE SANTA ANA, C.P. 24050, SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMP. |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             |                                |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       | <b>Fechas Extremas</b>                                                      | <b>Total de expedientes</b>    | 28                                                                               |                                              |                                      |                                                                                                                               |
|                                                     |                                                                                       |                                                                             | 28                             |                                                                                  |                                              |                                      |                                                                                                                               |

Campeche, Campeche a 27 de enero del 2023

Elaboró



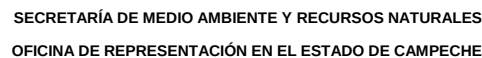
---

**BIOL. LUDIVINA DEL C. INTERIAN SOSA**  
Jefe de Unidad de Apróv. y Restaur. de Recursos Naturales

Validó



\_\_\_\_\_  
Daniela Bravo González  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS

[illegible]

Elaboró



BIOL. LUDIVINA DEL C. INTERIAN SOSA

Jefe de Unidad de Aprov. y Restaur. de Recursos Naturales

Validó



\_\_\_\_\_  
Daniela Bravo González  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN                                                                         |             |                                                        |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022                                                           |             |                                                        |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
| Unidad Administrativa:                                                                           |             | 124-Oficina de Representación en el Estado de Campeche |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
| Nombre del Responsable de Archivo de Trámite                                                     |             | Cargo                                                  | Domicilio                                                                                                                         | Teléfono (c/clave lada)    |                                       | Correo electrónico                                                               |                                                                                                                                   |
| Daniela Bravo González                                                                           |             | Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Financieros | CALLE REPÚBLICA DEL SALVADOR 85B, BARRIO DE SANTA ANA, C.P. 24050 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE, TELÉFONO: (981) 81 1 95 07 | (981)8119530               |                                       | <a href="mailto:daniela.bravo@semarnat.gob.mx">daniela.bravo@semarnat.gob.mx</a> |                                                                                                                                   |
| Fondo Documental:                                                                                |             | 16-Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales   |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
| Sección Documental:                                                                              |             |                                                        |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
| Área generadora:                                                                                 |             | Enlace de Recursos Naturales y Vida Silvestre          |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
| Serie Documental                                                                                 | Descripción | Fechas extremas                                        | Número de expedientes                                                                                                             | Vigencia Documental (años) | Medio (soporte papel y/o electrónico) | Estado físico (Bueno/dañado)                                                     | Ubicación Física                                                                                                                  |
| REGISTRO DE UNIDADES DE MANEJO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA VIDA SILVESTRE MANEJO EN VIDA LIBRE | UMA         | 2001-2022                                              | 81                                                                                                                                | Indefinida                 | Papel                                 | Bueno                                                                            | CALLE REPÚBLICA DEL SALVADOR 85B, BARRIO DE SANTA ANA, C.P. 24050 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE, TELÉFONO: (981) 81 1 95 07 |
|                                                                                                  |             |                                                        |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
|                                                                                                  |             |                                                        |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
| Serie Documental                                                                                 | Descripción | Fechas extremas                                        | Número de expedientes                                                                                                             | Vigencia Documental (años) | Medio (soporte papel y/o electrónico) | Estado físico (Bueno/dañado)                                                     | Ubicación Física                                                                                                                  |
| REGISTRO DE UNIDADES DE MANEJO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA VIDA SILVESTRE MANEJO INTENSIVO     | UMA         | 2001-2022                                              | 78                                                                                                                                | Indefinida                 | papel                                 | Bueno                                                                            | CALLE REPÚBLICA DEL SALVADOR 85B, BARRIO DE SANTA ANA, C.P. 24050 SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE, TELÉFONO: (981) 81 1 95 07 |
|                                                                                                  |             |                                                        |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
|                                                                                                  |             |                                                        |                                                                                                                                   |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
|                                                                                                  |             | Fechas Extremas                                        | Total de expedientes                                                                                                              |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |
|                                                                                                  |             | 2001-2022                                              | 159                                                                                                                               |                            |                                       |                                                                                  |                                                                                                                                   |

San Francisco de Campeche, Campeche a 27 de Enero de 2023.

Elaboró

Ing. Neyda Eugenia Cab Cox  
Enlace de Recursos Naturales y Vida  
Silvestre

Validó

**Daniela Bravo González**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS



OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL ESTADO DE CAMPECHE

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| ARCHIVO DE TRÁMITE                           |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022       |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
| Unidad Administrativa:                       |                                                                                                                                       | 124-Oficina de Representación en el Estado de Campeche                       |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
| Nombre del Responsable de Archivo de Trámite | Cargo                                                                                                                                 | Domicilio                                                                    | Teléfono (c/clave lada) |                            | Correo electrónico                                                               |                               |                                                                                                                                                |
| Daniela Bravo González                       | Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Financieros                                                                                | Calle República del Salvador #85 B, Col. Santa Ana C.P 24030 Campeche, Camp. | (981)8119530            |                            | <a href="mailto:daniela.bravo@semarnat.gob.mx">daniela.bravo@semarnat.gob.mx</a> |                               |                                                                                                                                                |
| Fondo Documental:                            |                                                                                                                                       | 16.SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES                         |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
| Sección Documental:                          |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
| Serie Documental                             | Descripción                                                                                                                           | Fechas extremas                                                              | Número de expedientes   | Vigencia Documental (años) | Medio (soporte papel y/o electrónico)                                            | Estado físico (Bueno/ dañado) | Ubicación Física                                                                                                                               |
| TRAMITES Y SERVICIOS                         | PERMISO TRANSITORIO Y PRORROGAS para uso y aprovechamiento de la zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar.- Original | 2022                                                                         | 138                     | 5                          | PAPEL                                                                            | BUENO                         | CALLE REPUBLICA DEL SALVADOR N° 85, ENTRE CALLE QUERETARO Y CALLE COAHUILA, BARRIO SANTA ANA, C.P. 24050, SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE. |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       |                                                                              |                         |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       | Fechas Extremas                                                              | Total de expedientes    |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |
|                                              |                                                                                                                                       | 2022                                                                         | 138                     |                            |                                                                                  |                               |                                                                                                                                                |

Campeche, Campeche a 27 de enero del 2023

Elaboró



Claudia Icela Balan Toloza  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ZONAS  
COSTERAS.

Validó



---

Daniela Bravo González  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Elaboró

Omar de Jesús León Méndez  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ECC

Validó



\_\_\_\_\_  
Daniela Bravo González  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS