



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0711/24

De conformidad con el Oficio de solicitud núm. 512/DGRMIS/612/2024 de fecha 10 de junio de 2024, suscrito por el Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Lic. Manuel García Arellano; quien elaboró, la Lic. Ana Lilia Hernández Rodríguez (Subdirectora de Área) y quien revisó, la Lic. Claudia Morales Orihuela (Directora de Control de Bienes Muebles, Seguros y Abastecimiento), las Declaratorias de valoración documental, las Notas de valoración y los Inventarios genéricos de baja documental para documentación anterior a 2005 integrados con un total de 45 fojas (páginas), mediante los cuales se consigna la documentación producida por Gestión Forestal y de Suelos adscrita a la Oficina de Representación en el Estado de Coahuila dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, integrados por las series documentales detalladas en los Inventarios genéricos de baja documental para documentación anterior a 2005 con un período documental general de 1988, 1992 a 1993 y de 1995 a 2004 conformados por un total de 801 expedientes contenidos en un total de 68 cajas con un total de peso aproximado de 1,338 kilogramos.

De conformidad con el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, que señala la atribución del Archivo General de la Nación para emitir el dictamen de destino final para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como los artículos 116 y 117 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación y de acuerdo con las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Ley General de Responsabilidades Administrativas*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, última reforma del 27 de diciembre de 2022.
- *Ley General de Archivos*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; Artículo 106 fracción VI y Tercero transitorio; última reforma del 19 de enero de 2023.
- *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994, reforma del 18 de mayo de 2018.
- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 2 fracciones I y VI, Artículo 10 fracción I.
- *Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de octubre de 2023, Artículos 116 y 117 fracción I.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015; Lineamiento Noveno fracción II.
- *Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2020.
- *Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016; Lineamiento Vigésimo primero.

El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer el *Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos* (en adelante el Acuerdo), se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la Dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en el artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del Código Penal Federal.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, únicamente analizó el cumplimiento de los requisitos archivísticos formales de conformidad con el artículo 23 contenido en el Acuerdo; por lo tanto, se verificó que la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, haya declarado haber sustentado la baja documental de acuerdo con los parámetros de uso, utilidad y consulta establecidos por el área productora y unidad administrativa y se revisó el Oficio de solicitud, las Declaratorias de valoración documental, así como los encabezados y leyendas de las hojas de cierre de los Inventarios genéricos de baja documental para documentación anterior a 2005, para confirmar que los datos proporcionados sean coincidentes y vinculatorios entre los documentos señalados. Asimismo, se verificó que anexaran las Notas de valoración.

SEGUNDO. Que de conformidad con el oficio circular DG/DDAN/0144/2021 de fecha 26 de abril de 2021, al sujeto obligado correspondió, bajo su estricta responsabilidad, la correcta valoración, elaboración y validación de los expedientes propuestos para baja y de los Inventarios de baja documental; proporcionando en los formatos denominados Inventario genérico de baja documental para documentación anterior



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

a 2005 los datos contenidos en los mismos y que son los siguientes: nombre de la dependencia, nombre de la unidad administrativa, nombre del área productora, número de baja, número consecutivo, caja, descripción, fecha de inicio, fecha final, soporte documental (físico-electrónico), observaciones; leyenda de hoja de cierre y de ser el caso, el fondo, sección y serie.

TERCERO. Que el Archivo General de la Nación únicamente revisó en los formatos señalados en el Considerando SEGUNDO los datos siguientes: nombre de la dependencia, nombre de la unidad administrativa, nombre del área productora, número de baja; las leyendas de las hojas de cierre, que se refieren al número de hojas, expedientes, cajas, años, peso y metros lineales, así como las firmas solicitadas en dichos inventarios, por lo que el Archivo General de la Nación, para la elaboración de su dictamen, considerará a la letra los datos proporcionados por el sujeto obligado, de conformidad con el Considerando PRIMERO.

CUARTO. Que con la solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, se presentan los originales de las Declaratorias de valoración documental, originales de las Notas de valoración y originales de los Inventarios genéricos de baja documental para documentación anterior a 2005, mismos que contienen las firmas autógrafas, según corresponda, del Enlace de Adquisiciones, de la Responsable del Archivo de Concentración de la Oficina de Representación en el Estado de Coahuila y del Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios y Titular del Área Coordinadora de Archivos (Responsable) de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Lineamiento Noveno, fracción II de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal; Artículos 9 y 17 del Acuerdo).

QUINTO. Que de conformidad con lo manifestado en el Oficio de solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental por el Titular del Área Coordinadora de Archivos; quien elaboró (Subdirectora de Área) y quien revisó (Directora de Control de Bienes Muebles, Seguros y Abastecimiento), todos los datos proporcionados en la solicitud y sus anexos son vinculatorios, coinciden entre sí y que es responsabilidad exclusiva de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales todo lo propuesto para baja (Artículo 5, fracción VI del Acuerdo).

SEXTO. Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y la Responsable del Archivo de Concentración en el capítulo I. ANTECEDENTES, apartado Cuarto de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

La persona Responsable del Archivo de Concentración verificó en los inventarios genéricos de baja documental:

Declaratoria de valoración documental No. 001/2024



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

- a) *Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Contabilidad Gubernamental;*
- b) *Que no se duplica los números identificadores de cajas y expedientes para unas mismas series/subseries que corresponda al mismo año;*
- c) *Que lo descrito en el inventario de baja documental para documentación anterior a 2005 está correctamente clasificado de acuerdo con el Inventario General;*
- d) *Este inciso no aplica, debido a que se refiere a transferencia secundaria;*
- e) *Que todos los expedientes anteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente integrados por asunto, organizados y ordenados de conformidad con el Inventario General;*
- f) *Que no están registrados documentos considerados como de comprobación administrativa inmediata ni de apoyo informativo;*
- g) *Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;*
- h) *Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;*
- i) *Que el inventario de BAJA DOCUMENTAL consta de 17 hojas y ampara la cantidad de 233 expedientes de los años 1992-1993, 1995-2004, contenidos en 34 cajas, con un peso aproximado de 680 kg correspondientes a 13.6 metros lineales, procedentes de Gestión Forestal y de Suelos, adscrita a la Oficina de Representación en el Estado de Coahuila y se generaron en formato electrónico y papel.¹*

Declaratoria de valoración documental No. 002/2024

- a) *Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Contabilidad Gubernamental;*
- b) *Que no se duplica los números identificadores de cajas y expedientes para unas mismas series/subseries que corresponda al mismo año;*
- c) *Que lo descrito en el inventario de baja documental para documentación anterior a 2005 está correctamente clasificado de acuerdo con el Inventario General;*
- d) *Este inciso no aplica, debido a que se refiere a transferencia secundaria;*
- e) *Que todos los expedientes anteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente integrados por asunto, organizados y ordenados de conformidad con el Inventario General;*
- f) *Que no están registrados documentos considerados como de comprobación administrativa inmediata ni de apoyo informativo;*

¹ Declaratoria de valoración 001/2024.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

- g) Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;
- h) Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;
- i) Que el inventario de BAJA DOCUMENTAL consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 38 expedientes de los años 1996, 1998, 2000-2004, contenidos en 7 cajas, con un peso aproximado de 140 kg correspondientes a 2.8 metros lineales, procedentes de Gestión Forestal y de Suelos, adscrita a la Oficina de Representación en el Estado de Coahuila y se generaron en formato electrónico y papel.²

Declaratoria de valoración documental No. 003/2024

- a) Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Contabilidad Gubernamental;
- b) Que no se duplica los números identificadores de cajas y expedientes para unas mismas series/subseries que corresponda al mismo año;
- c) Que lo descrito en el inventario de baja documental para documentación anterior a 2005 está correctamente clasificado de acuerdo con el Inventario General;
- d) Este inciso no aplica, debido a que se refiere a transferencia secundaria;
- e) Que todos los expedientes anteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente integrados por asunto, organizados y ordenados de conformidad con el Inventario General;
- f) Que no están registrados documentos considerados como de comprobación administrativa inmediata ni de apoyo informativo;
- g) Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;
- h) Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;
- i) Que el inventario de BAJA DOCUMENTAL consta de 19 hojas y ampara la cantidad de 414 expedientes de los años 2002-2004, contenidos en 18 cajas, con un peso aproximado de 360 kg correspondientes a 7.20 metros lineales, procedentes de Gestión Forestal y de Suelos, adscrita a la Oficina de Representación en el Estado de Coahuila y se generaron en formato electrónico y papel.³

Declaratoria de valoración documental No. 004/2024

² Declaratoria de valoración 002/2024.

³ Declaratoria de valoración 003/2024.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

- a) Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Contabilidad Gubernamental;
- b) Que no se duplica los números identificadores de cajas y expedientes para unas mismas series/subseries que corresponda al mismo año;
- c) Que lo descrito en el inventario de baja documental para documentación anterior a 2005 está correctamente clasificado de acuerdo con el Inventario General;
- d) Este inciso no aplica, debido a que se refiere a transferencia secundaria;
- e) Que todos los expedientes anteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente integrados por asunto, organizados y ordenados de conformidad con el Inventario General;
- f) Que no están registrados documentos considerados como de comprobación administrativa inmediata ni de apoyo informativo;
- g) Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;
- h) Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;
- i) Que el inventario de BAJA DOCUMENTAL consta de 4 hojas y ampara la cantidad de 111 expedientes de los años 2002-2004, contenidos en 7 cajas, con un peso aproximado de 140 kg correspondientes a 2.8 metros lineales, procedentes de Gestión Forestal y de Suelos, adscrita a la Oficina de Representación en el Estado de Coahuila y se generaron en formato electrónico y papel.⁴

Declaratoria de valoración documental No. 005/2024

- a) Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Contabilidad Gubernamental;
- b) Que no se duplica los números identificadores de cajas y expedientes para unas mismas series/subseries que corresponda al mismo año;
- c) Que lo descrito en el inventario de baja documental para documentación anterior a 2005 está correctamente clasificado de acuerdo con el Inventario General;
- d) Este inciso no aplica, debido a que se refiere a transferencia secundaria;
- e) Que todos los expedientes anteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente integrados por asunto, organizados y ordenados de conformidad con el Inventario General;

⁴ Declaratoria de valoración 004/2024.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

- f) Que no están registrados documentos considerados como de comprobación administrativa inmediata ni de apoyo informativo;
- g) Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;
- h) Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;
- i) Que el inventario de BAJA DOCUMENTAL consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 1988, 2004, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 10 kg correspondientes a 0.20 metros lineales, procedentes de Gestión Forestal y de Suelos, adscrita a la Oficina de Representación en el Estado de Coahuila y se generaron en formato electrónico y papel.⁵

Declaratoria de valoración documental No. 006/2024

- a) Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Contabilidad Gubernamental;
- b) Que no se duplica los números identificadores de cajas y expedientes para unas mismas series/subseries que corresponda al mismo año;
- c) Que lo descrito en el inventario de baja documental para documentación anterior a 2005 está correctamente clasificado de acuerdo con el Inventario General;
- d) Este inciso no aplica, debido a que se refiere a transferencia secundaria;
- e) Que todos los expedientes anteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente integrados por asunto, organizados y ordenados de conformidad con el Inventario General;
- f) Que no están registrados documentos considerados como de comprobación administrativa inmediata ni de apoyo informativo;
- g) Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;
- h) Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;
- i) Que el inventario de BAJA DOCUMENTAL consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2000-2001, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 8 kg correspondientes a 0.16 metros lineales, procedentes de Gestión Forestal y de Suelos, adscrita a la Oficina de Representación en el Estado de Coahuila y se generaron en formato electrónico y papel.⁶

⁵ Declaratoria de valoración 005/2024.

⁶ Declaratoria de valoración 006/2024.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

SÉPTIMO. Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y la Responsable del Archivo de Concentración en el capítulo III. CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTOS, apartado Primero y Segundo de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

Declaratoria de valoración documental No. 001/2024

Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario de baja documental y notas de valoración documental; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.

Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los servidores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario de baja documental y la existencia de consideraciones que sustenten el sentido de las notas de valoración documental, de tal forma que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.⁷

Declaratoria de valoración documental No. 002/2024

Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario de baja documental y notas de valoración documental; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.

Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los servidores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario de baja documental y la existencia de consideraciones que sustenten el sentido de las notas de valoración documental, de tal forma que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.⁸

Declaratoria de valoración documental No. 003/2024

Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario de baja documental y notas de valoración documental; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.

Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los servidores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario de baja documental y la existencia de consideraciones que sustenten el sentido de las notas de valoración documental, de tal forma que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.⁹

⁷ Declaratoria de valoración 001/2024.

⁸ Declaratoria de valoración 002/2024.

⁹ Declaratoria de valoración 003/2024.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Declaratoria de valoración documental No. 004/2024

Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario de baja documental y notas de valoración documental; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.

Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los servidores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario de baja documental y la existencia de consideraciones que sustenten el sentido de las notas de valoración documental, de tal forma que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.¹⁰

Declaratoria de valoración documental No. 005/2024

Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario de baja documental y notas de valoración documental; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.

Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los servidores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario de baja documental y la existencia de consideraciones que sustenten el sentido de las notas de valoración documental, de tal forma que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.¹¹

Declaratoria de valoración documental No. 006/2024

Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario de baja documental y notas de valoración documental; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.

Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los servidores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario de baja documental y la existencia de consideraciones que sustenten el sentido de las notas de valoración documental, de tal forma que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.¹²

OCTAVO. Que es responsabilidad del sujeto obligado identificar, organizar, describir y conservar los documentos de los archivos producidos en el desarrollo de sus funciones y atribuciones dentro del Sistema Institucional de Archivos, así como su vinculación con las series, por lo que la descripción de los documentos y/o expedientes relacionados en los Inventarios genéricos de baja documental para documentación anterior a 2005 están vinculados a dichas series, lo que implica verificar la correcta

¹⁰ Declaratoria de valoración 004/2024.

¹¹ Declaratoria de valoración 005/2024.

¹² Declaratoria de valoración 006/2024.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO NACIONAL



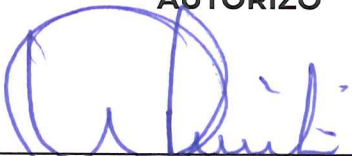
DICTAMEN DE DESTINO FINAL

valoración, revisión y cotejo de los expedientes propuestos para baja documental, así como la aplicación de los plazos de conservación y vigencias documentales de acuerdo con los parámetros de uso, utilidad y consulta establecidos por el área productora y unidad administrativa de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Lo anterior, debido a que el servidor público responsable de cada sujeto obligado debe custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su sustracción, daño, eliminación, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida. En ese sentido, en razón de que la actuación administrativa en un procedimiento se desarrolla con arreglo a los principios de legalidad y buena fe, el presente dictamen se emite con base en los datos proporcionados por el servidor público considerándolos válidos, en tanto no haya declaración en contrario por parte de la autoridad administrativa o jurisdiccional, según sea el caso, lo anterior conforme a los artículos 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 10, 11, fracción I y 16 de la Ley General de Archivos; 8, 9 primer párrafo y 13 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Por lo antes expuesto y con fundamento en el Artículo 24 fracción I del Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos, la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de la documentación es **PROCEDENTE**.

Ciudad de México a 25 de julio de 2024.

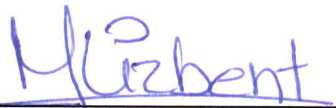
AUTORIZÓ


MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO NACIONAL

Vo. Bo.


ERIKA JIMÉNEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA DE DISPOSICIÓN
DOCUMENTAL

REVISÓ


MARÍA LIZBEHT MEZA VALENCIA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



DICTAMINÓ


GUADALUPE MARTÍNEZ ABOYTES