



ACTA DE ACUERDOS

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 10:30 horas del día 14 de diciembre de 2015, en la sala de juntas de la SEMARNAT ubicada en la calle Sabinos 402 Col. Reforma, dio inicio la Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable Núcleo Oaxaca, con la presencia de las Consejeras y Consejeros electos y personal de la Delegación de la SEMARNAT bajo la siguiente

Orden del Día.

- 1.- Lista de asistencia, verificación de quórum e instalación de la reunión.
- 2.- Acuerdos de comunicación interna.
- 3.- Seguimiento a acuerdos de la reunión anterior.
- 4.- Asuntos generales.

1. Lista de asistencia, verificación de quórum e instalación de la reunión.

Se mencionó que se encuentran tres Consejeras y 1 Consejero presentes, por lo que al no haber quórum suficiente se instala la reunión como sesión Extraordinaria.

Una vez instalada la reunión, se nombró como Secretaria a la Consejera Julieta Cárdenas Candiani, quien tomará los acuerdos en la reunión y pasarlos al secretario técnico a fin de que estos sean incorporados en la minuta.

2. Acuerdos de comunicación interna.

En este punto, toma la palabra el Ing. Pedro Alberto López Garrido y comenta que es urgente hacer una adecuación al proceso de coordinación del CCDS Núcleo Oaxaca, argumentando que los acuerdos no se están respetando y que la falta de comunicación no ha sido la adecuada tanto con el secretariado como entre los Consejer@s.

Posteriormente las Consejeras M.C.Olga Herrera y Lic.Julieta Cárdenas toman cada una la palabra asentando que efectivamente el proceso de comunicación y seguimiento a acuerdos ha ocasionado inconformidad a los Consejer@s ya que la toma de decisiones se hace de forma vertical y no horizontal como debe de ser en todo equipo de trabajo.

Por último, la Ing. Rocio Solis, argumentó los problemas a los que se ha enfrentado en el proceso de comunicación y seguimiento a acuerdos ya que los Consejeros no contestan los correos. Señaló que por acuerdo de tres Consejer@s decidieron cerrar el Whatsapp el cual no ha funcionado adecuadamente ya que se utiliza para tratar asuntos personales y no los relacionados con el Consejo. Después de esta ronda de aclaraciones la Ingeniera

Julieta Cárdenas Candiani



Rocio Solis manifiesta que ella ya había considerado presentar su renuncia como Coordinadora y Consejera, la que elaboró desde el mes de noviembre y aprovecha el espacio para hacer entrega al Secretariado de la misma.

Los Consejer@s presentes aclararon que con esa decisión no se iba a solucionar el tema ya que el problema no es con la persona sino más bien el procedimiento de coordinación que se tiene, sin embargo después de insistir en que reflexionara su decisión, el Secretariado recibió el oficio en mención y la Ing. Rocio procedió a retirarse de la reunión.

Los Consejer@s presentes comentaron que la relación entre los integrantes del Consejo está muy deteriorada y será un trabajo difícil reestablecerla, pero se mostraron dispuestos a ello, ya que el cambio en la Coordinación no es suficiente para remediar la armonía y el interés en el grupo, pues los problemas existentes de falta de procedimiento y comunicación se tienen que enfrentar con creatividad y trabajo.

L@s asistentes a la reunión definieron que se deberá convocar para el día 11 de enero de 2016 a una reunión del CCDS Núcleo para analizar si se nombra a un coordinador o coordinadora núcleo, a fin de concluir los trabajos pendientes, mientras tanto el secretariado técnico retomará el seguimiento a los trabajos.

Para tal fin se le solicitó a la Ing. Rocio Solis, entregara al Secretariado el avance de la información que estaba integrando referente a los libros blancos e informe anual, la cual acordó entregarla el 11 de enero 2016.

A fin de enriquecer el informe anual, los Consejer@s asistentes realizarán un breve informe de las actividades desarrolladas por cada uno de ellos en el presente año, mismo que entregarán a más tardar el 11 de enero de 2016.

3. Seguimiento a acuerdos de la reunión anterior.

En seguimiento a acuerdos, los Consejeros asistentes se comprometen a concluir el Programa de Trabajo insertando en él, al menos una actividad a corto plazo, misma que se presentará en la siguiente sesión del CCDS Núcleo Oaxaca.

Referente a la reunión con la ASEA, la Consejera Julieta Cárdenas proporcionará la información generada al secretariado para que se le dé seguimiento hasta que exista coordinador o coordinadora de CCDS Núcleo Oaxaca.

Julieta Cárdenas Cárdenas

**4. Asuntos Generales.**

No hubo tema que tratar, concluyendo la reunión a las 13:00 horas del mismo día de su inicio.

Firma de las Consejeras y el Consejero asistentes:

Nº	Nombre	Sector	Firma
1	Julieta Cárdenas Candiani	Género.	<i>Julieta Cárdenas C.</i>
2	Rocío Solís Fajardo	Género y Coordinadora del CCDS	
3	Olga Patricia Herrera Arenas	Académico	<i>Olga Herrera</i>
4	Alejandro Flores Hernandez	Secretario Técnico SEMARNAT	<i>Alejandro Flores</i>
5	Ma. Del socorro A. Pérez G.		<i>Ma. Del Socorro A. Pérez G.</i>
6	Pedro Alberto López Garrido	Empresarial	



Proyecto: 00060813

"Construcción de ciudadanía y espacios de participación para el Desarrollo Sustentable"
(2011-2016).

Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable
Núcleo Oaxaca



Sesión Extraordinaria
Hoja de Registro

Fecha: 14 de diciembre de 2015

Sede: Sala de Juntas de Delegación Federal de la SEMARNAT.
Calle sabinos 402 Col. Reforma, Oaxaca Oax.

Num.	Nombre	Sector	Firma
1.	Julietta Cárdenas	género	Julietta Cárdenas Cárdenas
2.	Olga Herrera A	Académico	Olga Herrera
3.	Pedro A. López	Empresarios	Pedro A. López
4.	Alejandro Flores H.	Secretariado	Alejandro Flores
5.	Ma. Socorro A. Pérez G.	Secretariado SEMARNAT	Ma. Socorro A. Pérez G.
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

14/dic/2015.



Consejo Consultivo para el Desarrollo Sustentable
Núcleo Oaxaca
Sesión Extraordinaria

Orden del día

Fecha: 14 de diciembre de 2015

Sede: Sala de Juntas de la Delegación Federal de la SEMARNAT Oaxaca, Calle Sabinos 402 Col.
Reforma, Oaxaca.

Hora	Actividad
10:00-10:15	LISTA DE ASISTENCIA ,
10:15-10:45	VERIFICACIÓN DE QUORUM E INSTALACIÓN DE LA REUNIÓN
10:45-11:30	1. Acuerdos de comunicación interna.
11:30-12:15	2. seguimiento a acuerdos de la reunión anterior.
12:15-13:00	Asuntos generales.