CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Yessica
2. *Primer apellido:	Olvera
3. *Segundo apellido:	Castro

4. *Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
----------------------------	---------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Carrera Técnica
6. *Grado de avance:	Terminado
7. *Carrera:	Secretaria en Español
8. *Institución académica:	Centro de Capacitación Técnico Secretarial
9. *Fecha de término:	Febrero de 1998
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Secretaria
13. Campo de experiencia:	Administrativo
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Realizando actividades de captura de diversos documentos y archivo
15. Fecha de ingreso:	06 de junio de 2000

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Corporación Jurídico Empresarial S.C.
17. Cargo / Puesto:	Secretaria
18. Campo de experiencia:	Administrativo
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Secretaria, capturando datos utilizando programas de sistema operativo, realizando gestiones telefónicas y archivando
20. Fecha de ingreso:	Julio de 1999
21. Fecha de término:	Junio de 2000

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	
23. Cargo / Puesto:	
24. Campo de experiencia:	
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	
26. Fecha de ingreso:	
27. Fecha de término:	

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio