

**CURRICULUM VITAE  
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Rocio
2. *Primer apellido:	Palacios
3. *Segundo apellido:	Mimila

4. *Unidad de adscripción:	(100) Oficina del C. Secretario
----------------------------	---------------------------------

**ESCOLARIDAD**

5. *Nivel máximo de estudios:	Carrera Técnica
6. *Grado de avance:	Titulada
7. *Carrera:	Secretaria Ejecutiva
8. *Institución académica:	Instituto Comercial Reforma
9. *Fecha de término:	1986
10. Otros estudios / Publicaciones:	

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

11. Institución / Empresa:	SEMARNAT
12. Cargo / Puesto:	Secretaria Auxiliar de Control de Gestión
13. Campo de experiencia:	Seguimiento de Control de Gestión
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Realizar gestión y seguimiento de invitaciones y audiencias, que llegaran al C. Secretario y actividades Secretariales.
15. Fecha de ingreso:	Octubre 16, 1993

**EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)**

16. Institución / Empresa:	Cuprocesos Manning, S.A. de C.V.
17. Cargo / Puesto:	Secretaria de la Dirección de Recursos Humanos
18. Campo de experiencia:	Nominas
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Realizar Nóminas del personal operativo y administrativo, altas y bajas del IMSS y elaboración de finiquitos y liquidaciones.
20. Fecha de ingreso:	Febrero 1987
21. Fecha de término:	Noviembre 1993

**EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)**

22. Institución / Empresa:	Industrias Kelsón, S.A. de C.V.
23. Cargo / Puesto:	Secretaria del Área de Ventas
24. Campo de experiencia:	Realización de cotizaciones y facturación.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Preparación de cartas, facturas, cotizaciones, atención a clientes, recepción y despacho de correspondencia y paquetería.
26. Fecha de ingreso:	Agosto 1986
27. Fecha de término:	Enero 1987

**EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)**

28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

\*Obligatorio