

**CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Mayra Ruth
2. *Primer apellido:	Vázquez
3. *Segundo apellido:	Uscanga

4. *Unidad de adscripción:	100 Oficinas del C. Secretario del Ramo
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Bachillerato/ Constancia
6. *Grado de avance:	en curso
7. *Carrera:	No aplica
8. *Institución académica:	Colegio de Ciencias y Humanidades No.1
9. *Fecha de término:	31-mayo-2018
10. Otros estudios / Publicaciones:	No aplica

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Secretaria Auxiliar de Control de Gestión
13. Campo de experiencia:	Administrativas
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	- Funciones Secretariales. apoyo al Jefe inmediato, así como trabajo en equipo, oficios, atentas notas, etc, manejo de computadora del SICG, registro y descargo de documentos en dicho sistema. Realización de directorios, atención telefónica a promoventes del status de su asunto, dictaminar documentos de respuesta.
15. Fecha de ingreso:	16 de agosto de 1996

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	No aplica
17. Cargo / Puesto:	
18. Campo de experiencia:	
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	
20. Fecha de ingreso:	
21. Fecha de término:	

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	No aplica
23. Cargo / Puesto:	
24. Campo de experiencia:	
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	
26. Fecha de ingreso:	
27. Fecha de término:	

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	No aplica
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio