

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Marcela Raquel
2. *Primer apellido:	Zacatenco
3. *Segundo apellido:	Bustos

4. *Unidad de adscripción:	UR 100 Oficina del C. Secretario
----------------------------	----------------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulada
7. *Carrera:	Administración
8. *Institución académica:	Universidad Autónoma de Hidalgo
9. *Fecha de término:	06/1976
10. Otros estudios / Publicaciones:	Especialidad en Dirección de Empresas, Licenciatura en Contaduría Terminada

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Subdirectora de Recursos Financieros
13. Campo de experiencia:	Cuento con Licenciatura en Administración y Contaduría, Especialidad en Dirección de Empresas, Diplomado en Liderazgo Gerencial para la Calidad, Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados, con actualización anual, así como varios cursos relacionados con mi profesión.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	En mi trayectoria laboral he desempeñado actividades de auxiliar contable, auxiliar administrativo, así como jefa del departamento de recursos financieros
15. Fecha de ingreso:	16 de enero de 2007

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	ISSSTE
17. Cargo / Puesto:	Jefe de Recursos Humanos
18. Campo de experiencia:	Cuento con Licenciatura en Administración y Contaduría, Especialidad en Dirección de Empresas, Diplomado en Liderazgo Gerencial para la Calidad, Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados, con actualización anual, así como varios cursos relacionados con mi profesión.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Durante mi trayectoria laboral desempeñe distintos cargos administrativos, como el de jefe de recursos humanos
20. Fecha de ingreso:	05/ 2005
21. Fecha de término:	01/2007

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	SEDESOL
23. Cargo / Puesto:	Coordinadora Administrativa
24. Campo de experiencia:	Cuento con Licenciatura en Administración y Contaduría, Especialidad en Dirección de Empresas, Diplomado en Liderazgo Gerencial para la Calidad, Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados, con actualización anual, así como varios cursos relacionados con mi profesión.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	En mi trayectoria laboral he desempeñado cargos diversos administrativos

26. Fecha de ingreso:	08/1996
27. Fecha de término:	04/2005

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Gobierno del Estado de Michoacán
29. Cargo / Puesto:	Secretaria técnica
30. Campo de experiencia:	Cuento con Licenciatura en Administración y Contaduría, Especialidad en Dirección de Empresas, Diplomado en Liderazgo Gerencial para la Calidad, Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados, con actualización anual, así como varios cursos relacionados con mi profesión.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	En mi trayectoria laboral he desempeñado cargos diversos administrativos, así como jefe de diversos programas sociales.
32. Fecha de ingreso:	04/1994
33. Fecha de término:	02/1996

*Obligatorio