

**CURRÍCULUM VITAE**  
**VERSIÓN PÚBLICA**

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 1. *Nombre (s):       | Bárbara Patricia |
| 2. *Primer apellido:  | Díaz             |
| 3. *Segundo apellido: | Gutiérrez        |

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| 4. *Unidad de adscripción: | 100 Oficina del C. Secretario |
|----------------------------|-------------------------------|

| ESCOLARIDAD                         |   |
|-------------------------------------|---|
| 5. *Nivel máximo de estudios:       | Licenciatura  |
| 6. *Grado de avance:                | Terminado   |
| 7. *Carrera:                        | Contaduría Pública  |
| 8. *Institución académica:          | Instituto Politécnico Nacional  |
| 9. *Fecha de término:               | 07/2005   |
| 10. Otros estudios / Publicaciones: | Seminario de Capacitación en Desarrollo de Sistemas Administrativos ISO 9001:2000 |

**EXPERIENCIA LABORAL**

| EMPLEO ACTUAL                         |  |
|---------------------------------------|--|
| 11. Institución / Empresa:            | SEMARNAT                               |
| 12. Cargo / Puesto:                   | Subdirectora de Recursos Humanos       |
| 13. Campo de experiencia:             | Administración de los Recursos Humanos |
| 14. Habilidades de acuerdo al puesto: | Trabajo en equipo y Toma de Decisiones |
| 15. Fecha de ingreso:                 | 10/2007                                |

| EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> |                                |
|---|--------------------------------|
| 16. Institución / Empresa:                  | SEMARNAT                       |
| 17. Cargo / Puesto:                         | Jefe de Departamento           |
| 18. Campo de experiencia:                   | Recursos Humanos               |
| 19. Habilidades de acuerdo al puesto:       | Organizada y trabajo en equipo |
| 20. Fecha de ingreso:                       | 02/2007                        |
| 21. Fecha de término:                       | 09/2007                        |

| EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> |                                |
|---|--------------------------------|
| 22. Institución / Empresa:                  | PROFEPA                        |
| 23. Cargo / Puesto:                         | Enlace de Recursos Financieros |
| 24. Campo de experiencia:                   | Administración de Recursos     |
| 25. Habilidades de acuerdo al puesto:       | Organizada y trabajo en equipo |
| 26. Fecha de ingreso:                       | 04/2002                        |
| 27. Fecha de término:                       | 01/2007                        |

| EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> |  |
|---|--|
| 28. Institución / Empresa:                  |  |
| 29. Cargo / Puesto:                         |  |
| 30. Campo de experiencia:                   |  |
| 31. Habilidades de acuerdo al puesto:       |  |
| 32. Fecha de ingreso:                       |  |
| 33. Fecha de término:                       |  |

\*Obligatorio