

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Doreidi Rubí
2. *Primer apellido:	Martínez
3. *Segundo apellido:	Luna

4. *Unidad de adscripción:	Oficinas del C. Secretario
----------------------------	----------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	En Curso
7. *Carrera:	Administración
8. *Institución académica:	Universidad del Valle de México
9. *Fecha de término:	05/2019
10. Otros estudios / Publicaciones:	Derechos Humanos: Inclusión y no Violencia - Curso

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Asesor E
13. Campo de experiencia:	Económico-Administrativas
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Coordinación y revisión de documentos internos para la emisión de la opinión técnica para la toma de decisiones de la Coordinación de Asesores de la Oficina del C. Secretario.
15. Fecha de ingreso:	08/2016

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Asesor B
18. Campo de experiencia:	Económico-Administrativas
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Análisis de los instrumentos que ingresan a la Coordinación de Asesores
20. Fecha de ingreso:	01/2013
21. Fecha de término:	08/2016

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	No aplica
23. Cargo / Puesto:	
24. Campo de experiencia:	
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	
26. Fecha de ingreso:	
27. Fecha de término:	

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	No aplica
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio