

# CURRICULUM VITAE

## VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Adriana
2. *Primer apellido:	Michel
3. *Segundo apellido:	López

4. *Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
----------------------------	---------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	En curso
7. *Carrera:	Maestría en Gestión Pública.
8. *Institución académica:	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey
9. *Fecha de término:	Marzo 2018
10. Otros estudios / Publicaciones:	Lic. En Relaciones Internacionales por la UANL.

### EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Asesora del C. Secretario
13. Campo de experiencia:	Administración Pública, Planeación, Gestión.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Análisis de información, evaluación, seguimiento a asuntos de la Oficina del C. Secretario.
15. Fecha de ingreso:	05/2016

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Coordinadora Administrativa de la Unidad Coordinadora de Delegaciones.
18. Campo de experiencia:	Administración, evaluación, presupuesto, prospección.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración de personal, coordinación de áreas administrativas de las delegaciones federales de SEMARNAT.
20. Fecha de ingreso:	10/2015
21. Fecha de término:	04/2016

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Directora Administrativa
24. Campo de experiencia:	Administración, presupuesto, planeación.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración, manejo de personal, desarrollo humano.
26. Fecha de ingreso:	02/2015
27. Fecha de término:	09/2015

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
29. Cargo / Puesto:	Asesora del Subsecretario de Gestión para la Protección Ambiental.
30. Campo de experiencia:	Planeación, medición de resultados, evaluación, Calidad.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Seguimiento de resultados, prospectiva, indicadores, planeación estratégica.
32. Fecha de ingreso:	02/2015
33. Fecha de término:	02/2013