

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Claudia Eréndira
2. *Primer apellido:	Beltrán
3. *Segundo apellido:	Magallón

4. *Unidad de adscripción:	Oficina del Secretario
----------------------------	------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Derecho
8. *Institución académica:	UNAM FES-Acatlán
9. *Fecha de término:	07/1994
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomado

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SEMARNAT
12. Cargo / Puesto:	Asesor E
13. Campo de experiencia:	Estudios legales y Administrativos
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Análisis, coordinación y elaboración de suministros medio ambientales, elaboración de instrumentos estratégicos de consulta para Presidencia de la República.
15. Fecha de ingreso:	05/2015

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	SEMARNAT
17. Cargo / Puesto:	Subdirección de Asuntos de Presidencia
18. Campo de experiencia:	Estudios Legales y Administrativos
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Coordinación y elaboración de documentos estratégicos, análisis jurídico de información y elaboración de recursos de revisión.
20. Fecha de ingreso:	06/2014
21. Fecha de término:	05/2015

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	SEMARNAT
23. Cargo / Puesto:	Subdirección de Servicios y Fortalecimiento a Programas
24. Campo de experiencia:	Estudios Legales y Administrativos
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Coordinación y elaboración de documentos estratégicos en apoyo a la Unidad Coordinadora, análisis jurídico de información y elaboración de actas de Comité de Transparencia.
26. Fecha de ingreso:	03/2013
27. Fecha de término:	06/2014

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	SEPOMEX
29. Cargo / Puesto:	Gerente de Atención a Clientes
30. Campo de experiencia:	Legal y Administrativo

31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, trabajo en equipo, coordinación y elaboración de documentos nacionales en internacionales, facilidad de negociación.
32. Fecha de ingreso:	07/2002
33. Fecha de término:	06/2003

*Obligatorio