

**CURRÍCULUM VITAE**  
**VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Eliane Itzel
2. *Primer apellido:	González
3. *Segundo apellido:	Ortiz

4. *Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
----------------------------	---------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	Terminado
7. *Carrera:	Derecho
8. *Institución académica:	Universidad Marista
9. *Fecha de término:	Diciembre 2012
10. Otros estudios / Publicaciones:	

**EXPERIENCIA LABORAL**

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Dirección de Seguimiento y Control de Gestión Institucional
13. Campo de experiencia:	
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	
15. Fecha de ingreso:	16 de agosto 2014

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Subdirección de Servicios y Fortalecimiento a Programas
18. Campo de experiencia:	
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	
20. Fecha de ingreso:	01 de junio de 2014
21. Fecha de término:	15 de agosto de 2014

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Subdirección de Asuntos de Presidencia
24. Campo de experiencia:	
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	
26. Fecha de ingreso:	31 de mayo de 2014
27. Fecha de término:	01 de Agosto de 2013

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Consejería Jurídica y de Servicios Legales del D.F.
29. Cargo / Puesto:	Asesora jurídica
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	Mayo 2008
33. Fecha de término:	31 de julio de 2013

\*Obligatorio