



*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Nilda Cecilia
*Apellido paterno:	Elizondo
*Apellido materno:	
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Doctorado
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Conservación del Patrimonio Paisajístico en el CIEMAD
*Institución académica:	Instituto Politécnico Nacional
*Carrera genérica:	Ciencias
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Subsecretaría de Estado, Oficial Mayor o equivalente
*Cargo:	Coordinador de asesores
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	1-Coordinar la investigación, análisis, evaluación, síntesis y opinión técnica desde el punto de vista económico, político, social y jurídico de la información e impacto de los programas y proyectos que competen al área del C. Secretario. 2-Establecer los mecanismos de coordinación con las otras unidades de asesoría de la Secretaría para apoyar la ejecución y desarrollo de los programas y proyectos sustantivos de la SEMARNAT. 3-Asesorar al C. Secretario, sobre los diferentes planes, programas y convenios que se concreten entre las distintas dependencias del gobierno federal y de los gobiernos de los estados y municipios. 4-Proponer y coordinar en su caso, la promoción de las fuentes de financiamiento y asistencia técnica para el desarrollo de los programas sustantivos del área. 5-Asesorar y apoyar técnicamente a las unidades administrativas del área en la aplicación e interpretación de la normatividad emitida por las unidades competentes, para una mejor aplicación. 6-Coordinar la realización de estudios y proyectos tendientes a rectificar, reorientar, desarrollar y perfeccionar los objetivos y programas que por reglamento interior competen al C. Secretario. 7-Participar, con el carácter de Coordinador, en los comités o comisiones destinados a operar o apoyar los programas de las unidades administrativas que requieran de la intervención de la SEMARNAT. 8-Coordinar la elaboración de las ponencias o documentos para la participación institucional o personal de la C. Secretario en eventos de carácter nacional o internacional. 9-Canalizar a las unidades administrativas correspondientes la atención y solución de los asuntos que surjan en materia sustantiva de esta área, de conformidad con las indicaciones de la Titular y con el apoyo necesario. 10-coordinar la integración del programa editorial de la Secretaría, conjuntamente con la Coordinación General de Comunicación Social. 11-Coordinar la asesoría a las unidades administrativas a otros funcionarios de conformidad con lo estipulado por el Titular del Ramo. 12-Desempeñar las comisiones que le encomiende la C. Secretario, de acuerdo con sus indicaciones y mantenerlo informado del desarrollo de las mismas.
*Campo de experiencia:	Administración Pública y Gestión
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2019

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Colegio de la Frontera Sur, Departamento de Agricultura y Desarrollo Sostenible Responsable del Grupo Académico de Agroecología
Puesto o cargo:	Jefa del Grupo Académico de Agroecología
Principales funciones:	*Fortalecer acciones de trabajo del Grupo Académico. *Propuestas de Proyectos y Publicaciones. *Favorecer organización de Eventos.
Campo de experiencia:	Agroecología - Investigación
*Ingreso (MM/AAAA):	11/2018
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	The Nature Conservancy
Puesto o cargo:	Coordinadora General de Consultoría Independiente
Principales funciones:	Caracterización de la Línea de Costa y Duna Costera, desde Punta Nizuc hasta el extremo sur del Parque Nacional Arrecifes de Puerto Morelos.
Campo de experiencia:	Investigación.
Ingreso (MM/AAAA):	01/2017
Término (MM/AAAA):	06/2017
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Coimisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Puesto o cargo:	Consultoría Independiente
Principales funciones:	Diagnóstico del estado de conservación y de vegetación de la duna área de influencia del Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos.
Campo de experiencia:	Investigación.
Ingreso (MM/AAAA):	05/2017
Término (MM/AAAA):	09/2017