

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Alejandra
2. *Primer apellido:	Espinosa
3. *Segundo apellido:	Mijares

4. *Unidad de adscripción:	UCAI
----------------------------	------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	En curso
7. *Carrera:	Gestión de políticas públicas
8. *Institución académica:	Georgetown University
9. *Fecha de término:	Julio 2017
10. Otros estudios / Publicaciones:	Licenciatura en Relaciones Internacionales

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Representante
13. Campo de experiencia:	Cooperación ambiental bilateral
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Promoción de proyectos y programas de interés mutuo con dependencias gubernamentales y las diversas organizaciones no gubernamentales con base en la ciudad de Washington, así como con la iniciativa privada.</p> <p>Análisis de propuestas, legislaciones y reglamentaciones ambientales de los Estados Unidos.</p> <p>Promoción de actividades de la SEMARNAT con dependencias gubernamentales y las diversas organizaciones no gubernamentales con base en la Ciudad de Washington, así como con la iniciativa privada.</p> <p>Promoción y diseño esquemas para la implementación del Programa de Colaboración Ambiental con comunidades mexicanas en Estados Unidos.</p> <p>Fomento de relaciones con otras misiones y funcionarios en el área ambiental de otras embajadas a través de reuniones, conferencias y actividades con el fin de compartir e intercambiar puntos de vista sobre los temas relevantes de política ambiental estadounidense.</p>
15. Fecha de ingreso:	15 de septiembre de 2014

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Subdirección de área
18. Campo de experiencia:	Cooperación Internacional

19. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Coordinación de temas internacionales prioritarios para la Secretaría, con las diversas Direcciones Generales Adjuntas.</p> <p>Seguimiento a acuerdos internacionales asumidos por el Secretario, así como su agenda internacional.</p> <p>Organización y planeación de eventos y foros internacionales como; XIX Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe, Comisión para la Cooperación Ambiental, 17a Reunión del Foro de las Principales Economías sobre Energía y Clima (hospedados por México).</p> <p>Planeación Estratégica, así como en cuestiones administrativas de Análisis de riesgos, Metas, Informe de labores y Programas Anuales de Trabajo</p>
20. Fecha de ingreso:	Abril 2013
21. Fecha de término:	Septiembre 2014

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Educación del Estado de México
23. Cargo / Puesto:	Maestra
24. Campo de experiencia:	Instituto cultural Mexiquense
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Promoción de actividades culturales
26. Fecha de ingreso:	Agosto 2012
27. Fecha de término:	Abril 2013

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Contorno. Centro de Prospectiva y Debate
29. Cargo / Puesto:	Asistente de Investigación
30. Campo de experiencia:	Internacional y liderazgo
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Asistente de Investigación y realización de artículos para publicación en el Reporte Contorno, así como en el Periódico 24 Horas.</p> <p>Promoción y difusión del programa "Kybernus" de Grupo Salinas en el Estado de México. El programa tiene como propósito establecer en cada estado del país un sistema para la detección, formación e impulso de liderazgos políticos y sociales.</p>
32. Fecha de ingreso:	Enero 2009
33. Fecha de término:	Agosto 2012

*Obligatorio