

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	José Miguel Emilio
2. *Primer apellido:	Fragoso
3. *Segundo apellido:	Romero

4. *Unidad de adscripción:	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Relaciones Internacionales
8. *Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
9. *Fecha de término:	05/2010
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomado

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefe del Departamento de Frontera Norte
13. Campo de experiencia:	Relaciones Internacionales / Medio Ambiente
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar en la instrumentación, coordinación y evaluación de estrategias y programas derivados de los acuerdos fronterizos internacionales, para mejorar la calidad del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales bajo los principios de desarrollo sustentable en las regiones fronterizas. • Asistir en la coordinación y atención a los asuntos y acuerdos binacionales fronterizos y a los programas que deriven de ellos para la protección y mejoramiento del ambiente y conservación de los recursos naturales. • Asistir en la coordinación y seguimiento intersectorial e intersecretarial al Programa Estratégico Sectorial de SEMARNAT denominado Frontera Norte y al Programa Ambiental Binacional Frontera 2020.
15. Fecha de ingreso:	01/2014

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Enlace de Análisis de Acuerdos Ambientales Multilaterales
18. Campo de experiencia:	Relaciones Internacionales / Medio Ambiente
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar elementos de consulta a las otras unidades administrativas de la Secretaría sobre los lineamientos de negociación para la participación de la Delegación Mexicana en Foros tales como: Convenio de Diversidad Biológica, Convenio sobre el Comercio de Especies de Flora y Fauna Silvestre Amenazadas y en Peligro de Extinción, Convenio Internacional de Protección, Convenio Internacional sobre recursos genéticos de la biodiversidad, Convenio de Basilea, Convenio sobre los Humedales de Importancia Internacional, Convenio de Viena, Convenio de Rotterdam, Convenio de Estocolmo, Convención Interamericana para la Protección y Conservación de Tortugas Marinas,

	<p>Convención Ballenera Internacional, Convención Internacional de Pesca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizados los expedientes de las reuniones en las que participe el área técnica y de apoyo con el objeto de que se cubran todos los temas. • Elaborar informes respecto a los resultados de las negociaciones y compromisos adquiridos por la participación en los foros mencionados, para su presentación a las Unidades administrativas de la Secretaría que corresponda. • Apoyar en la organización de reuniones, talleres, seminarios y eventos relacionados con los temas de biodiversidad, manejo de sustancias químicas y residuos, así como de océanos, mares y agua.
20. Fecha de ingreso:	01/2014
21. Fecha de término:	05/2015

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Consultor Junior en Cambio Climático a Nivel Local, Regional y Global
24. Campo de experiencia:	Relaciones Internacionales / Medio Ambiente
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el fortalecimiento de las capacidades al interior de la SEMARNAT para planear, elaborar contenidos y dar seguimiento a discusiones y negociaciones sobre cambio climático. • Proveer herramientas y elementos para mejorar la correspondencia entre la política nacional de cambio climático y las oportunidades de cooperación bilateral en la materia. • Desarrollar elementos de apoyo para la participación de México en negociaciones multilaterales.
26. Fecha de ingreso:	12/2010
27. Fecha de término:	03/2013

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio