

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Edson Alejandro
2. *Primer apellido:	Pérez
3. *Segundo apellido:	Duran

4. *Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Derecho
8. *Institución académica:	Universidad ETAC
9. *Fecha de término:	Diciembre 2012
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. *Institución / Empresa:	Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. *Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Enlace con las Delegaciones
13. *Campo de experiencia:	Elaboración de contratos, armado de expedientes para contratación de servicios.
14. *Habilidades de acuerdo al puesto:	Eficiencia, rapidez, organización, Argumentación jurídica.
15. *Fecha de ingreso:	Enero 2018

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Pomo Conceptos
17. Cargo / Puesto:	Asistente
18. Campo de experiencia:	Manejo de leyes para contratación, prestaciones generales
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Resolver controversias laborales, renunciaciones, firma de contratos
20. Fecha de ingreso:	Octubre 2017
21. Fecha de término:	Enero 2018

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación.
23. Cargo / Puesto:	Auxiliar Administrativo "D"
24. Campo de experiencia:	Resolución de conflictos en temas de derechos sociales
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Resolver los temas de derechos sociales con las instituciones en el menor tiempo posible.
26. Fecha de ingreso:	Agosto 2010
27. Fecha de término:	Junio 2017

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	