

**CURRICULUM VITAE**  
**VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Hugo
2. *Primer apellido:	Domínguez
3. *Segundo apellido:	Pérez

4. *Unidad de adscripción:	<b>Coordinación General de Comunicación Social</b>
----------------------------	--

<b>ESCOLARIDAD</b>	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Título
7. *Carrera:	Diseño Gráfico
8. *Institución académica:	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
9. *Fecha de término:	06/1997
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomado ITESM Diplomado IBERO Curso WHO/NYU

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
11. *Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. *Cargo / Puesto:	Director de Síntesis y Análisis
13. *Campo de experiencia:	Monitoreo de noticias / Coordinación de páginas web
14. *Habilidades de acuerdo al puesto:	Identificación, síntesis y análisis de contenido relacionado con la opinión pública, difundida tanto en medios de comunicación como en redes sociales, respecto a temas relevantes para los funcionarios de Semarnat.
15. *Fecha de ingreso:	11/2011

<b>EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)</b>	
16. Institución / Empresa:	Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea
17. Cargo / Puesto:	Responsable de comunicación
18. Campo de experiencia:	Comunicación / Administración pública
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Responsable de implementar estrategias de mercadotecnia para incrementar la donación voluntaria de sangre en el país. Coordinación de investigación de mercado. Responsable del desarrollo del plan de medios, de la producción, distribución y monitoreo de los materiales de comunicación. Coordinación de los Foros internacionales sobre seguridad sanguínea en México.
20. Fecha de ingreso:	2001-03-16
21. Fecha de término:	2009-03-31

<b>EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)</b>	
22. Institución / Empresa:	PEEKSKILL AREA HEALTH CENTER
23. Cargo / Puesto:	Outreach worker
24. Campo de experiencia:	Comunicaciones sociales
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Desarrollo de materiales y estrategias de promoción de la salud enfocadas a incrementar la asistencia de migrantes poblanos en Nueva York a las clínicas de atención primaria.
26. Fecha de ingreso:	1998-08-01
27. Fecha de término:	1999-07-31

<b>EMPLEO 3</b> <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
<b>28. Institución / Empresa:</b>	Servicios de Salud del Estado de Puebla
<b>29. Cargo / Puesto:</b>	Coordinador de Fomento a la Salud
<b>30. Campo de experiencia:</b>	Comunicaciones sociales
<b>31. Habilidades de acuerdo al puesto:</b>	Fundador y responsable del boletín interno <i>¿Extramuros¿</i> . Diseño y producción de materiales gráficos para diversos programas estatales, como Casas de Salud, entre otros. Diseño, producción y montaje de stands sobre temas abordados por programas de salud.
<b>32. Fecha de ingreso:</b>	1997-02-01
<b>33. Fecha de término:</b>	1998-07-15

\*Obligatorio