



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Nuria
*Apellido paterno:	Fernández
*Apellido materno:	Meza

### ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Sociología
*Institución académica:	Universidad Autónoma Metropolitana
*Carrera genérica:	Ciencias Sociales

### EXPERIENCIA LABORAL

#### EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director de difusión
Otro (especificar):	N/A
*Principales funciones:	Coordinar y difundir los programas y las acciones que lleva a cabo la Secretaría, a fin de que la sociedad conozca los avances y el resultado de los trabajos desarrollados en materia de medio ambiente y recursos naturales, buscando fomentar en la población una cultura de conservación, aprovechamiento y desarrollo sustentable de los recursos.
*Campo de experiencia:	Comunicación Social
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2020

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

#### EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría del Bienestar
Puesto o cargo:	Coordinadora Editorial, Community Manager
Principales funciones:	Coordinación y creación de contenido editorial, realización de guiones, discursos, copywriting para redes sociales.
Campo de experiencia:	Comunicación Social
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2019
*Término (MM/AAAA):	08/2020

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Transperfect
Puesto o cargo:	Evaluador Lingüístico de Castellano
Principales funciones:	Evaluación lingüística de candidatos en procesos de reclutamiento.
Campo de experiencia:	Comunicación Social
Ingreso (MM/AAAA):	11/2017
Término (MM/AAAA):	01/2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	La Jornada de Oriente
Puesto o cargo:	Edición SEO y Redacción
Principales funciones:	Redacción de proyectos artísticos con enfoque feminista para convocatorias de subvenciones gubernamentales en Barcelona, España.
Campo de experiencia:	Comunicación Social
Ingreso (MM/AAAA):	01/2015
Término (MM/AAAA):	01/2019

