

**CURRICULUM VITAE  
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Josefina Eréndira
2. *Primer apellido:	Estrada
3. *Segundo apellido:	Lázaro

4. *Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	En curso
7. *Carrera:	Ciencias de la Comunicación
8. *Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
9. *Fecha de término:	06/1988
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomados: Guionismo y Dramaturgia (Sogem)/ Actualización para Profesionales del Periodismo (UIA)/ Actuación (Centro Universitario de Teatro-UNAM)

**EXPERIENCIA LABORAL**

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Semarnat
12. Cargo / Puesto:	Enlace de Redacción
13. Campo de experiencia:	Elaboración de la revista "Mucho Ambiente" (reporteo, corrección, edición) / Corrección de estilo en la Direc. de Información / Elaboración de Blogs/ Monitoreo de medios electrónicos en la Direc. de Análisis y Síntesis
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Redacción, corrección de estilo, reporteo, monitoreo, investigación documental
15. Fecha de ingreso:	09/2003

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Periódico El Financiero
17. Cargo / Puesto:	Secretaria de redacción
18. Campo de experiencia:	Redacción y corrección de estilo
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Redacción y corrección de estilo/ Monitoreo
20. Fecha de ingreso:	07/1998
21. Fecha de término:	03/2007

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Periódico La Jornada
23. Cargo / Puesto:	Editora/reportera
24. Campo de experiencia:	Corrección de estilo/edición/ reporteo
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Corrección de estilo y edición/reporteo
26. Fecha de ingreso:	08/1984
27. Fecha de término:	07/1998

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Agencia Mexicana de Noticias Notimex
29. Cargo / Puesto:	Redactora/ editora/ reportera

<b>30. Campo de experiencia:</b>	Redacción en Mesa de Información Política/ Corrección de estilo en Mesa de Corresponsales nacionales y en Información para estados y municipios/ Reporteo en la fuente de Cultura y en Servicios Especiales
<b>31. Habilidades de acuerdo al puesto:</b>	Redacción, corrección de estilo, reporteo
<b>32. Fecha de ingreso:</b>	02/1981
<b>33. Fecha de término:</b>	03/1989

\*Obligatorio