

**CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Gabriela
2. *Primer apellido:	Contreras
3. *Segundo apellido:	Cejudo

4. *Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Licenciado en Derecho
8. *Institución académica:	Universidad La Salle
9. *Fecha de término:	07/2010
10. Otros estudios / Publicaciones:	<p>2004-2005 – Diplomado en Derecho Ambiental y Recursos Naturales impartido por el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM).</p> <p>2004-2005 – Diplomado en Derecho y Gestión Ambiental impartido por la Alliant Internacional University y el Centro de Estudios Jurídicos Ambientales.</p> <p>2006 – Curso Superior sobre Política e Instrumentos de Gestión Ambiental impartido por la Universidad San Pablo CEU. Madrid, España.</p> <p>2006 – Curso Práctico sobre Gestión Medio Ambiental impartido por el Campus Veolia Environnement. París, Francia.</p> <p>2009.- Programa Regional Latinoamericano de Capacitación en Derecho y Políticas Ambientales impartido por el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente Oficina Regional para América Latina y el Caribe. Santiago de Chile.</p> <p>2010.- Planificación y Gestión Sostenible de los recursos ambientales y naturales, organizado por el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social. Cartagena de Indias Colombia.</p>

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Subdirector de Legislación A
13. Campo de experiencia:	Derecho y Legislaciones Nacionales, Normatividad Ambiental.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Participación en el grupo de trabajo en la elaboración de modificaciones de diversas disposiciones reglamentarias del sector ambiental.</p> <p>Dar apoyo jurídico para la integración y aplicación de instrumentos de regulación ambiental.</p> <p>Elaboración de proyectos de decreto de nuevas áreas naturales protegidas, así como participar en todo el proceso para su formalización.</p> <p>Revisión y de los proyectos de programas de manejo de las áreas naturales protegidas y sus actualizaciones.</p>

	Elaborar y proponer los proyectos de respuesta a las consultas jurídicas en materia ambiental, principalmente en temas de agua, vida silvestre, forestal, y áreas naturales protegidas, planteadas por las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría y otras Dependencias de la Administración Pública Federal.
15. Fecha de ingreso:	10/2013

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Subdirector de Legislación B
18. Campo de experiencia:	Derecho y Legislaciones Nacionales, Normatividad Ambiental.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Revisión de proyectos de normas oficiales mexicanas en sus diferentes etapas en materia de agua, vida silvestre y forestal.</p> <p>Revisión, análisis y comentarios a los Decretos de creación de nuevas Áreas Naturales Protegidas, así como de Programas de Manejo de áreas naturales protegidas.</p> <p>Asistir a las reuniones institucionales a las que se convoque a la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos, en donde se solicite el apoyo jurídico y asesoría.</p> <p>Revisión, análisis y comentarios de los diferentes instrumentos jurídicos que expida el Titular de SEMARNAT.</p>
20. Fecha de ingreso:	06/ 2011
21. Fecha de término:	09/2013

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Seguimiento Legislativo
24. Campo de experiencia:	Derecho y Legislaciones Nacionales, Normatividad Ambiental.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Revisión y elaboración de opinión acerca de las iniciativas de leyes, proyectos de modificación o derogación de leyes o reglamentos a propuesta de la Cámara de Diputados o de la Cámara de Senadores.</p> <p>Colaboración en la traducción e interpretación de documentos emitidos por organismos internacionales en los que México forma parte como OMI y CBD con la finalidad emitir una opinión jurídica internacional.</p> <p>Participación del grupo intersecretarial respecto de los temas ambientales ante la Organización de Estados Americanos.</p>
26. Fecha de ingreso:	03/2007
27. Fecha de término:	06/2011

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
29. Cargo / Puesto:	Subcoordinador Técnico Especializado
30. Campo de experiencia:	Derecho y Legislaciones Nacionales, Normatividad Ambiental.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Revisión, análisis, dictaminación de Normas Oficiales Mexicanas.</p> <p>Revisión, análisis y dictaminación de Programas de Manejo de Áreas Naturales Protegidas.</p>
32. Fecha de ingreso:	04/2004
33. Fecha de término:	03/2007