**CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Irais
2. *Primer apellido:	González
3. *Segundo apellido:	Sánchez

4. *Unidad de adscripción:	112 Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
----------------------------	--

ESCOLARIDAD

5. *Nivel máximo de estudios:	Especialización
6. *Grado de avance:	Concluido
7. *Carrera:	Derecho
8. *Institución académica:	Universidad Autónoma de México
9. *Fecha de término:	2009
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

11. *Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. *Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Enlace Parlamentario
13. *Campo de experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales, Ciencias Políticas
14. *Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, visión estratégica, negociación, trabajo en equipo, orientación a Resultados.
15. *Fecha de ingreso:	01/10/2014

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)

16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Licitaciones y Compras
18. Campo de experiencia:	Derecho, Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, Control Presupuestal, Organización y Dirección de Empresas
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, visión estratégica, negociación, trabajo en equipo, orientación a Resultados.
20. Fecha de ingreso:	01/09/2012
21. Fecha de término:	31/10/2014

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)

22. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento
24. Campo de experiencia:	Contratos
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, visión estratégica, negociación, trabajo en equipo, orientación a Resultados.
26. Fecha de ingreso:	01/10/2010
27. Fecha de término:	30/08/2012

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)

28. Institución / Empresa:	Inmobiliaria y Servicios de Cobranza S.A. de C.V.
29. Cargo / Puesto:	Pasante de Derecho
30. Campo de experiencia:	Derecho, Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Apoyo en las áreas Mercantil, Civil, Procesal Civil, Laboral. Apoyo de diversos trabajos académicos y de investigación. Diseño, análisis, gestión y alimentación de base de datos relativas a los expedientes
32. Fecha de ingreso:	09/2004
33. Fecha de término:	07/2009